

EVALUENT
DISPOSITIF D'ÉVALUATION DES USAGES DES ENT
DANS LE SECOND DEGRÉ

Banque de questions
(indicateurs par catégorie de critères)
Annexe 2



Direction générale de l'enseignement scolaire
Sous-direction des programmes d'enseignement, de la formation des enseignants
et du développement numérique
Contact : marie.deroide@education.gouv.fr

Assistance à maîtrise d'ouvrage : Société Klee Group et cabinet Strat-Up

PREAMBULE

La liste des documents composant le cadre d'évaluation des usages des ENT (EVALuENT) est la suivante :

| N° | Titre | Descriptif |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | EVALuENT – Document principal | Description du dispositif EVALuENT : cadres conceptuel et opérationnel, liste des critères d'évaluation, méthodologie pour la mise en œuvre opérationnelle des outils d'évaluation |
| 02 | EVALuENT – Annexe 1 – Description des outils existants | Expression des besoins d'évaluation identifiés dans le cadre de l'étude de l'existant |
| 03 | EVALuENT – Annexe 2 – Banque de questions | Liste de questions et d'indicateurs associés aux différents critères d'évaluation présentés dans le document principal |

SOMMAIRE

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 GUIDE DE LECTURE | 4 |
| 2 LISTE DE QUESTIONS ASSOCIEES AUX CRITERES D'EVALUATION PAR CATEGORIE | 6 |
| 2.1 PILOTAGE DES USAGES DE L'ENT | 6 |
| 2.2 CONDITIONS D'ACCES A L'ENT..... | 20 |
| 2.3 APPROCHE FONCTIONNELLE DE L'ENT | 31 |
| 2.4 CONTRIBUTIONS DE L'ENT AUX PRATIQUES DE TRAVAIL..... | 39 |
| 2.5 CONTRIBUTIONS DE L'ENT AUX MISSIONS EDUCATIVES | 57 |

1 Guide de lecture

Des **critères** ont été définis¹ pour évaluer les usages des ENT, afin de recueillir :

- des informations de contexte (*pilotage des usages de l'ENT et conditions d'accès à l'ENT*) ;
- des informations sur les utilisations (*approche fonctionnelle de l'ENT*) ;
- des informations permettant d'évaluer la contribution des ENT aux usages (*contribution de l'ENT aux pratiques de travail et contribution de l'ENT aux missions éducatives*).

L'objectif du présent document est d'associer une ou des question(s) à chacun des critères, afin de constituer une bibliothèque d'indicateurs utilisables à des fins d'évaluation des usages des ENT.

| Critères d'évaluation, classés par catégorie | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| Pilotage des usages des ENT | | | | | | | | | |
| Conditions d'accès à l'ENT | | | | | | | | | |
| Approche fonctionnelle de l'ENT | | | | | | | | | |
| Contribution de l'ENT aux pratiques de travail | | | | | | | | | |
| Contribution de l'ENT aux missions éducatives | | | | | | | | | |

Figure 1 – Structure des tables de critères et questions associées

¹ Voir EVALuENT - Document principal (section 4.1)

Colonne « Critères d'évaluation »

Les critères constituent l'unité d'évaluation des usages des ENT.

Ils sont listés selon la catégorie à laquelle ils appartiennent (voir EVALuENT – document principal, section 4.1).

Colonne « Questions associées / indicateurs proposés »

Cette colonne contient des questions fournissant les indicateurs pouvant être associés aux critères.

Certaines des questions listées sont d'ores et déjà mises en œuvre au sein d'outils d'évaluation existants et identifiés dans le cadre de l'étude réalisée dans les premières étapes du projet EVALuENT.

Certaines apparaissent en surbrillance : il s'agit de celles qui fourniront des indicateurs pour le niveau national.

Pour les autres, il s'agit de questions complémentaires ou plus spécifiques, qui peuvent être utilisées par les porteurs de projet.

Colonne « Information collectée auprès de ... »

Pour mettre en place des outils d'évaluation, il faut définir les populations auprès desquelles l'information sera collectée.

Ces colonnes reprennent les principales catégories de personnes pouvant être sollicitées dans le cadre de l'évaluation des usages des ENT :

- Les porteurs du projet ENT : académie et collectivité(s)
- La direction de l'établissement
- Les professeurs
- Les professeurs documentalistes
- Les élèves
- Les parents d'élèves
- L'ensemble des autres catégories de personnes de la communauté éducative de l'établissement ayant une activité avec l'ENT (CPE, co-psy, personnel administratif, d'encadrement, technique ...)
- Les corps d'inspection (IA-IPR, IEN)

2 Liste de questions associées aux critères d'évaluation par catégorie

2.1 Pilotage des usages de l'ENT

1. Pilotage des usages de l'ENT

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| 1.1 Moyens d'accompagnement des usagers de l'ENT mis en œuvre, par catégorie de population (enseignants, élèves, familles, personnels administratifs, d'encadrement...) et par type d'actions (formation, communication, animation) | 1.1.1 Des actions d'accompagnement et / ou de sensibilisation ont-elles été entreprises dans votre établissement concernant l'utilisation de l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |
| | 1.1.2 Avez-vous suivi ou participé à des actions de formation, de communication ou d'animation à l'ENT dans votre établissement, durant l'année scolaire en cours ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>NB : une question apparentée est proposée dans ETIC : (Q40) « Nombre de formations d'enseignants intégrant les TICE organisées dans l'établissement cette année scolaire »</i> | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>1.1.3 Quels moyens d'accompagnement et / ou de sensibilisation ont été mis en place - durant l'année scolaire en cours - pour soutenir les usages des ENT par les différents profils d'utilisateurs ?</p> <p><input type="checkbox"/> sessions de formation <input type="checkbox"/> campagnes d'information et de communication <input type="checkbox"/> animations <input type="checkbox"/> autre <input type="checkbox"/> aucun</p> | ● | | | | | | | |
| | <p>1.1.3 bis Quels moyens ont été mis en place - durant l'année scolaire en cours - pour vous accompagner dans les usages de l'ENT?</p> <p><input type="checkbox"/> sessions de formation <input type="checkbox"/> campagnes d'information et de communication <input type="checkbox"/> animations <input type="checkbox"/> autre <input type="checkbox"/> aucun</p> | | | | | | ● | ● | |
| | <p>1.1.4 Des actions spécifiques d'accompagnement à l'usage de l'ENT ont-elles été entreprises à l'intention des familles durant l'année scolaire en cours ?</p> <p><input type="checkbox"/> dans l'établissement (Oui/Non) <input type="checkbox"/> hors de l'établissement (Oui/Non)</p> | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>1.1.5 [Si réponse à 1.1.4 = « oui »] lesquelles ?</p> <input type="checkbox"/> formation <input type="checkbox"/> communication <input type="checkbox"/> animation (par exemple, via un forum, une liste de diffusion, une FAQ, un groupe d'échange...) | | ● | | | | | | |
| | <p>1.1.6 Avez-vous suivi une formation aux fonctionnalités de l'ENT depuis votre arrivée / l'arrivée de votre enfant dans l'établissement ?</p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | | ● | ● | | |
| | <p>1.1.7 Avez-vous suivi des formations à l'ENT liées à votre métier ?</p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | ● | ● | | | ● | ● |
| | <p>1.1.8 Avez-vous suivi des formations à l'ENT liées à votre discipline et/ou spécialité ?</p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | ● | ● | | | | |
| | <p>1.1.9 [Condition : si réponse à 1.1.6/1.1.7 = Oui] Les formations vous ont-t-elles permis de prendre en main les fonctionnalités de l'ENT ?</p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | ● | ● | ● | ● | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | 1.1.10 Avez-vous des besoins complémentaires de formation pour utiliser l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | 1.1.11 Existe-t-il une communauté pédagogique en ligne constituée <i>via</i> l'ENT au sein de l'établissement ou impliquant plusieurs établissements ? (par exemple : liste de diffusion, espace de travail, forum, réseau social...) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | ● | ● | | | | |
| | | 1.1.12 Existe-t-il un dispositif d'accompagnement pédagogique au plus près des utilisateurs de l'ENT dans votre établissement ? (ex: tutorat, accompagnement personnalisé) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |
| | | 1.1.13 Existe-t-il un plan de formation pluriannuel lié aux pratiques numériques <input type="checkbox"/> pour les enseignants (Oui/Non) ? <input type="checkbox"/> pour les personnels non enseignants (Oui/Non) ? | | ● | | | | | | |
| 1.2 | Organisation de la communication sur le projet ENT au niveau de l'académie et des collectivités associées | 1.2.1 L'académie et/ ou les partenaires ont-ils mis en place un plan de communication formalisé sur le projet ENT ? | ● | | | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | | | | | |
| | | 1.2.2 Y a-t-il eu, au cours de la dernière année, des réunions dédiées au projet ENT, au niveau académique, en direction <input type="checkbox"/> des chefs d'établissement ? <input type="checkbox"/> des responsables TICE ? <input type="checkbox"/> des corps d'inspection ? <input type="checkbox"/> d'autres profils ? | ● | | | | | | | |
| | | 1.2.3 Existe-t-il des sites pour faire la promotion de l'ENT et lui donner de la visibilité ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | ● | | | | | | | |
| | | 1.2.3 4 [Si réponse à 1.2.3 = « Oui »] Lesquels ? <input type="checkbox"/> Site académique <input type="checkbox"/> Site des collectivités associées au projet <input type="checkbox"/> Autre (précisez) | ● | | | | | | | |
| 1.3 | Organisation du pilotage de l'ENT dans l'établissement | 1.3.1 Existe-t-il une commission ou un comité de pilotage en charge du projet ENT dans l'établissement ? Si oui, par quelle entité le pilotage du projet ENT est-il assuré dans l'établissement ? <input type="checkbox"/> le conseil d'administration <input type="checkbox"/> un comité de pilotage spécifique <input type="checkbox"/> le comité de pilotage numérique <input type="checkbox"/> le conseil pédagogique <input type="checkbox"/> le chef d'établissement | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <input type="checkbox"/> autre <input type="checkbox"/> aucune | | | | | | | | |
| | 1.3.2 A quelle fréquence se réunit l'entité de pilotage en charge de l'ENT ? <input type="checkbox"/> plus de trois fois par an <input type="checkbox"/> une fois par an <input type="checkbox"/> une fois par trimestre <input type="checkbox"/> jamais | | ● | | | | | | |
| | 1.3.3 Des objectifs pour le projet ENT sont-ils fixés ? <input type="checkbox"/> pour l'année entière <input type="checkbox"/> par trimestre <input type="checkbox"/> par mois <input type="checkbox"/> pas d'objectifs | | ● | | | | | | |
| | 1.3.4 [Si réponse à 1.3.3 différente de « pas d'objectifs »] Qui les fixe et qui en vérifie la réalisation ? <input type="checkbox"/> le conseil d'administration <input type="checkbox"/> un comité de pilotage spécifique <input type="checkbox"/> le comité de pilotage numérique <input type="checkbox"/> le conseil pédagogique <input type="checkbox"/> le chef d'établissement <input type="checkbox"/> autre | | ● | | | | | | |
| | 1.3.5 Quelles sont les missions du conseil pédagogique dans le suivi du projet ENT au sein du projet numérique de l'établissement ? | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <p>1.3.6 Avez-vous mis en place cette année une évaluation des usages de l'ENT dans votre établissement ?</p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |
| | | <p>1.3.7 L'établissement a-t-il choisi le cahier de textes numérique de l'ENT ?</p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |
| | | <p>1.3.8 Sur quelles priorités avez-vous axé cette année votre stratégie d'ouverture des services de l'ENT aux utilisateurs de votre établissement ?</p> <input type="checkbox"/> Outils de vie scolaire <input type="checkbox"/> Généralisation du cahier de textes de l'ENT <input type="checkbox"/> Services de travail collaboratif à destination des enseignants <input type="checkbox"/> Autres services <input type="checkbox"/> Tous les services sont ouverts <input type="checkbox"/> La stratégie d'ouverture relève du niveau académique | | ● | | | | | | |
| 1.4 | Rôles d'un « référent ENT » (rôle différent de l'administrateur ENT) dans l'établissement | <p>1.4.1 Un référent pour les usages pédagogiques de l'ENT a-t-il été nommé ? Si oui, est-ce :</p> <input type="checkbox"/> Un enseignant ? <input type="checkbox"/> Un enseignant - documentaliste ? <input type="checkbox"/> Un autre profil ? | | ● | ● | ● | | | | |
| | | 1.4.2 Le référent pour les usages pédagogiques | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | de l'ENT a-t-il reçu une lettre de mission ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | | | | | |
| | | 1.4.3 Quelles sont les actions que le référent pour les usages pédagogiques de l'ENT a entreprises durant l'année scolaire en cours ? | | ● | ● | ● | | | | |
| 1.5 | Organisation de la communication sur le projet ENT de l'établissement | 1.5.1 L'établissement a-t-il mis en place un plan de communication sur l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |
| | | 1.5.2 Des actions de communication externe ont-elles eu lieu concernant votre projet d'ENT, durant l'année scolaire en cours ? <input type="checkbox"/> Présentation aux familles, <input type="checkbox"/> Articles dans la presse locale <input type="checkbox"/> Promotion sur la partie publique du site de l'établissement <input type="checkbox"/> Aucune communication externe | | ● | | | | | | |
| | | 1.5.3 Le projet ENT a-t-il été présenté cette année ? <input type="checkbox"/> Au conseil d'administration <input type="checkbox"/> Au conseil pédagogique <input type="checkbox"/> Autre | | ● | | | | | | |
| 1.6 | ENT et charte d'usages | 1.6.1 Existe-t-il dans votre établissement une charte relative aux usages de l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Je ne sais pas | | | | | | | | |
| | 1.6.2 Disposez-vous d'une charte de bon usage de l'Internet annexée au règlement intérieur ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Je ne sais pas <i>NB : une question apparentée est proposée dans ETIC : Q34-Disposez-vous d'une charte de bon usage de l'internet et des services en ligne annexée au règlement intérieur?</i> | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | 1.6.3 Existe-t-il une réflexion organisée sur l'éthique des usages de l'Internet dans l'établissement ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Je ne sais pas | | ● | ● | ● | | | | |
| | 1.6.4 [Condition : si réponse 1.6.3 = « Oui »] : Dans quel cadre est-elle organisée ? <input type="checkbox"/> Heures de vie de classe <input type="checkbox"/> Dans le cadre d'un enseignement (ECJS...) <input type="checkbox"/> Projet d'élèves <input type="checkbox"/> Intervention extérieure <input type="checkbox"/> Autre | | ● | ● | ● | | | | |
| | 1.6.5 L'accès à l'ENT est-il conditionné par l'adhésion de l'utilisateur à une charte des usages ? | | ● | ● | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Je ne sais pas | | | | | | | | |
| | | 1.6.6 [Condition : si réponse à 1.6.5 = « Oui »] : Cette charte est-elle consultable à tout moment lors de la navigation dans l'ENT afin d'informer l'utilisateur de ses droits et devoirs ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | ● | ● | | | | |
| | | 1.6.7 [Condition : si réponse à 1.6.5 = « Oui »] L'utilisateur doit-il confirmer son accord avec le contenu de la charte une seule fois ou à fréquence régulière ? <input type="checkbox"/> Une seule fois (préalablement au premier accès à l'ENT) <input type="checkbox"/> A fréquence régulière | | ● | ● | ● | | | | |
| | | 1.6.8[Condition : réponse 1.6.7 = « à fréquence régulière »] à quelle fréquence ? <input type="checkbox"/> Une seule fois <input type="checkbox"/> Une fois par trimestre <input type="checkbox"/> A chaque rentrée scolaire <input type="checkbox"/> Autre | | ● | ● | ● | | | | |
| 1.7 | Choix, informations et modalités d'accès aux ressources pédagogiques éditoriales via l'ENT ? (académie, collectivité, établissement) | 1.7.1 Avez-vous choisi de mettre à disposition, via l'ENT, des ressources pédagogiques éditoriales ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | ● | ● | ● | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <p>1.7.2 Y-a-t-il des actions mises en œuvre pour favoriser l'usage, par les enseignants et les élèves, de ces ressources pédagogiques éditoriales via l'ENT ?</p> <p><input type="checkbox"/> dans l'établissement <input type="checkbox"/> hors de l'établissement Si oui, lesquelles ? <input type="checkbox"/> formation <input type="checkbox"/> communication <input type="checkbox"/> animation (par exemple via un forum, une liste de diffusion etc.)</p> | ● | ● | | ● | | | | |
| | | <p>1.7.3 L'ENT est-il considéré comme le point d'accès aux ressources pédagogiques éditoriales dans le cadre de la politique documentaire de l'établissement ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> | ● | ● | | ● | | | | |
| 1.8 | Utilisation de l'ENT et rapprochement avec les familles | <p>1.8.1 Quelle est la liste des services de l'ENT accessibles aux familles et/ ou aux responsables légaux ?</p> <p><input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Courrier électronique <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Documents personnels et partagés <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Actualités</p> | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <input type="checkbox"/> Emploi du temps <input type="checkbox"/> Services de vie scolaire <input type="checkbox"/> Notes et absences <input type="checkbox"/> Forum <input type="checkbox"/> Gestion des compétences <input type="checkbox"/> Réservation de ressources matérielles <input type="checkbox"/> Autre | | | | | | | | |
| | 1.8.2 Quelle est la liste des services de l'ENT qui vous sont accessibles ? <input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Courrier électronique <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Documents personnels et partagés <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Actualités <input type="checkbox"/> Emploi du temps <input type="checkbox"/> Services de vie scolaire <input type="checkbox"/> Notes et absences <input type="checkbox"/> Forum <input type="checkbox"/> Gestion des compétences <input type="checkbox"/> Réservation de ressources matérielles <input type="checkbox"/> Autre | | | | | | ● | | |
| | 1.8.3 Souhaitez-vous avoir accès à d'autres services ? <input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Courrier électronique <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Documents personnels et partagés | | | | | | ● | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Actualités <input type="checkbox"/> Emploi du temps <input type="checkbox"/> Services de vie scolaire <input type="checkbox"/> Notes et absences <input type="checkbox"/> Forum <input type="checkbox"/> Gestion des compétences <input type="checkbox"/> Réservation de ressources matérielles <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas accéder à d'autres services | | | | | | | | |
| | | 1.8.4 L'ENT a-t-il un effet positif sur le rapprochement entre les familles et l'établissement ? <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Aucun effet | | ● | ● | | | ● | ● | |
| 1.9 | Implication des élèves et / ou des parents dans les décisions prises concernant l'ENT | 1.9.1 Existe-t-il des « comités utilisateurs » permettant aux élèves et/ou aux familles de participer aux décisions et choix d'orientation relatifs à l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | ● | ● | | | | | | |
| | | 1.9.2 Les élèves et / ou leurs familles ont-ils été invités à participer aux prises de décisions relatives à l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | 1.9.3 Les élèves et / ou leurs familles ont-ils été impliqués dans la prise de décisions relatives à l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | | ● | ● | | |

2.2 Conditions d'accès à l'ENT

2. Conditions d'accès à l'ENT

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| 2.1 Accès à domicile pour les élèves | <p>2.1.1 Votre enfant peut-il accéder à Internet à votre domicile ?</p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | | | ● | | |
| | <p>2.1.2 [Condition : réponse 2.1.1 = « Oui »] Sous quelles conditions ?</p> <input type="checkbox"/> Uniquement en présence d'un adulte <input type="checkbox"/> Il doit partager l'ordinateur familial <input type="checkbox"/> Autre situation (précisez) | | | | | | ● | | |
| | <p>2.1.3 Avez-vous accès à Internet à domicile ?</p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | | | ● | | | |
| | <p>2.1.4 [Condition : réponse 2.1.3 = « Oui »] Sous quelles conditions ?</p> <input type="checkbox"/> Uniquement en présence d'un adulte <input type="checkbox"/> Je dois partager l'ordinateur familial <input type="checkbox"/> Autre situation (précisez) | | | | | ● | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | 2.1.5 Quelle est votre estimation du pourcentage d'élèves ne pouvant pas accéder à l'ENT depuis leur domicile ? <input type="checkbox"/> Moins de 5% <input type="checkbox"/> Entre 5 et 25% <input type="checkbox"/> Entre 25 et 50% <input type="checkbox"/> Plus de 50% | ● | ● | | | | | | |
| | 2.1.6 Quelle est votre estimation de la proportion de familles équipées d'ordinateur et d'un accès à Internet ? <input type="checkbox"/> Plus de 95% <input type="checkbox"/> Entre 80 et 95% <input type="checkbox"/> Entre 50 et 80% <input type="checkbox"/> Moins de 50% | ● | ● | | | | | | |
| | 2.1.7 Vos conditions d'accès à l'ENT sont-elles satisfaisantes à domicile ? <input type="checkbox"/> Très satisfaisantes <input type="checkbox"/> Plutôt satisfaisantes <input type="checkbox"/> Peu satisfaisantes <input type="checkbox"/> Pas du tout satisfaisantes | | | | | ● | ● | | |
| 2.2 | Accès à domicile pour les enseignants | 2.2.1 Quelle est votre estimation du pourcentage des membres de l'équipe pédagogique qui ne disposent pas d'un accès à l'ENT à domicile ? <input type="checkbox"/> Moins de 3% <input type="checkbox"/> Entre 3 et 10% <input type="checkbox"/> Plus de 10% | | ● | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | 2.2.2 Disposez-vous d'un ordinateur avec un accès à Internet à votre domicile ? <input type="checkbox"/> Oui, depuis moins d'un an <input type="checkbox"/> Oui, depuis moins de trois ans <input type="checkbox"/> Oui, depuis plus de trois ans <input type="checkbox"/> Non | | | ● | ● | | | | |
| | | 2.2.3 Quelle est la proportion d'enseignants équipés d'un ordinateur portable fourni par l'institution ? <input type="checkbox"/> Plus de 95% <input type="checkbox"/> Entre 80 et 95% <input type="checkbox"/> Entre 50 et 80% <input type="checkbox"/> Moins de 50% <i>NB : une question apparentée est proposée dans ETIC : Q18) nombre de terminaux mobiles affectés à titre individuel à des enseignants</i> | | ● | | | | | | |
| | | 2.2.4 Disposez-vous d'un ordinateur portable (ou équivalent) fourni par l'institution ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | ● | ● | | | | |
| 2.3 | Impacts du déploiement de l'ENT sur l'équipement des familles | 2.3.1 La mise en place et l'utilisation de l'ENT ont-ils eu un impact sur l'équipement informatique de votre domicile ? <input type="checkbox"/> Premier achat, renouvellement d'ordinateur ou de matériel <input type="checkbox"/> Renouvellement d'ordinateur ou de matériel | | | | | | ● | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Premier abonnement à un accès à Internet <input type="checkbox"/> Changement d'abonnement d'accès à Internet (durée, débit, opérateur...) <input type="checkbox"/> Pas d'impact | | | | | | | | |
| 2.4 | Accès nomade à l'ENT | 2.4.1 Quelle est votre estimation du pourcentage des connexions à l'ENT depuis des appareils mobiles (type téléphones mobiles, tablettes numériques...)? <input type="checkbox"/> Moins de 25% <input type="checkbox"/> Entre 25 et 50% <input type="checkbox"/> Entre 50 et 75% <input type="checkbox"/> Plus de 75% | ● | ● | ● | ● | | | | |
| | | 2.4.2 Avez-vous la possibilité d'accéder à l'ENT depuis un appareil mobile ? Si oui, avec quel matériel ? <input type="checkbox"/> Téléphone mobile, smartphone <input type="checkbox"/> Tablette ou ardoise numérique <input type="checkbox"/> Ordinateur ultra portable <input type="checkbox"/> Autre (précisez) | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| 2.5 | Niveau d'utilisation des équipements mis à disposition de la communauté éducative (par catégorie d'équipement, par type d'usages, par espace d'implantation, par période...) | 2.5.1 Quelle est votre estimation du niveau d'utilisation [faible/moyen/important/très important] des équipements mis à disposition de la communauté éducative dans l'enceinte de l'établissement ? NB : ce type d'indicateur peut être décliné de la façon suivante : | ● | ● | ● | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|-----------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Par catégorie d'équipement : ordinateur fixe en salle, classe mobile, TBI/TNI, ordinateurs dédiés aux enseignants etc. <input type="checkbox"/> Par situations d'usages : en classe entière, en travaux de groupes, à domicile, en libre service, etc. <input type="checkbox"/> Par espace d'implantation : salles de cours, salles spécifiques, espace d'accueil type EPN, salle des professeurs, CDI etc. <input type="checkbox"/> Par période : pendant le temps scolaire, hors temps scolaire etc. Par matière enseignée | | | | | | | | |
| 2.6 | Satisfaction des usagers au sujet des équipements mis à leur disposition (notamment ceux permettant l'accès à l'ENT) | <p style="background-color: #90EE90;">2.6.1 Êtes-vous satisfait des équipements permettant l'accès à l'ENT mis à votre disposition dans l'enceinte de l'établissement ?</p> <input type="checkbox"/> Nombre <input type="checkbox"/> Répartition géographique dans l'établissement <input type="checkbox"/> Disponibilité <input type="checkbox"/> Performance technique <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque cas les réponses suivantes :</p> <input type="checkbox"/> Très satisfait <input type="checkbox"/> Plutôt satisfait <input type="checkbox"/> Plutôt pas satisfait <input type="checkbox"/> Pas satisfait du tout | | ● | ● | ● | ● | | ● | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>2.6.2 Quelles sont les actions qui vous semblent prioritaires pour améliorer les conditions d'accès à l'ENT dans l'enceinte de l'établissement ?</p> <p><input type="checkbox"/> Augmenter le nombre de postes connectés</p> <p><input type="checkbox"/> Augmenter le débit du réseau</p> <p><input type="checkbox"/> Mettre à disposition un poste de travail pour chaque enseignant dans chaque salle de travail (salle de classe, salle des professeurs)</p> <p><input type="checkbox"/> Proposer des lieux d'accès en libre service pour les élèves</p> <p><input type="checkbox"/> Proposer des lieux d'accès en libre service pour les parents</p> <p><input type="checkbox"/> Autres actions</p> | | ● | ● | ● | ● | | | |
| 2.7 | De la création du compte à son activation | 2.7.1 Quel est le nombre de comptes d'accès à l'ENT créés pour l'année scolaire en cours ? | ● | | | | | | |
| | 2.7.2 Quel est le nombre de comptes d'accès à l'ENT activés, pour l'année scolaire en cours ? | ● | | | | | | | |
| | 2.7.3 Disposez-vous compte personnalisé dans l'ENT ? | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | 2.7.4 [Si réponse à 2.7.3 = non] pourquoi ? | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | 2.7.5 Quelles sont les modalités de distribution des comptes utilisateurs aux usagers ? <input type="checkbox"/> par mel personnel <input type="checkbox"/> diffusion sur papier <input type="checkbox"/> communication orale | ● | ● | | | | | | |
| | 2.7.6 Quel est le pourcentage d'utilisateurs demandant la réinitialisation de leur compte à la rentrée ? (% par profil utilisateur) <input type="checkbox"/> Moins de 25% <input type="checkbox"/> Entre 25 et 50% <input type="checkbox"/> Entre 50 et 75% <input type="checkbox"/> Plus de 75% → Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque profil suivant : <input type="checkbox"/> Elèves <input type="checkbox"/> Parents d'élèves <input type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Autres | ● | ● | | | | | | |
| 2.8 | Accès à l'ENT des personnes non rattachées à l'établissement. 2.8.1 Pour quels types de personnes avez-vous créé dans l'ENT des comptes « invité » pour l'année scolaire en cours ? <input type="checkbox"/> Corps d'inspection (IA-IPR, IEN...) <input type="checkbox"/> Tuteurs en entreprise <input type="checkbox"/> Associations d'aide aux élèves <input type="checkbox"/> Artistes en résidence <input type="checkbox"/> Autres (précisez) | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>2.8.2 Lors de vos missions d'inspection en établissement durant l'année scolaire en cours, un compte « invité » dans l'ENT de l'établissement a-t-il été créé pour vous ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, la plupart du temps <input type="checkbox"/> Oui, de façon exceptionnelle <input type="checkbox"/> Jamais <input type="checkbox"/> Il a été créé mais je ne l'ai pas utilisé</p> | | | | | | | | ● |
| 2.9 Conditions d'accès dans l'établissement | <p>2.9.1 Quel est le ratio élèves/ordinateur connecté à l'Internet (fixe et mobile) dans l'enceinte de l'établissement ?</p> | | ● | | | | | | |
| | <p>2.9.2 Quel est le pourcentage de salles de l'établissement disposant d'une connexion à l'ENT ?</p> <p><input type="checkbox"/> Moins de 20% <input type="checkbox"/> De 20 à 50% <input type="checkbox"/> Plus de 50%</p> <p><i>NB : une question apparentée est proposée dans ETIC : Q30) Proportion de salles dans lesquelles l'accès à internet est effectivement possible :</i></p> | | ● | | | | | | |
| | <p>2.9.3 Quel est le nombre de salles informatiques équipées pour les travaux individuels des élèves ?</p> | | ● | | | | | | |
| | <p>2.9.4 Quel est le nombre de salles informatiques équipées pour les travaux de groupe des élèves ?</p> | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | 2.9.5 Quel est le nombre de classes mobiles pour les travaux individuels des élèves ? | | ● | | | | | | |
| | 2.9.6 Quelle est la proportion de salles de classes dans lesquelles l'accès à Internet est possible ? <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> Pas toutes mais plus de 50 % <input type="checkbox"/> moins de 20 % <input type="checkbox"/> de 20 à 50 % | | ● | | | | | | |
| 2.10 | Dispositions prises pour réduire les difficultés individuelles d'accès à l'ENT 2.10.1 Quelles dispositions ont été prises, à l'initiative de l'établissement, pour permettre l'accès en libre service à l'ENT pour les élèves, les parents dans l'établissement ou à proximité ? <input type="checkbox"/> salle en libre service dans l'établissement <input type="checkbox"/> salle mise à disposition en dehors des heures d'ouverture de l'établissement <input type="checkbox"/> lieu public d'accès à internet (notamment espace public numérique – EPN) <input type="checkbox"/> prêt de matériel informatique par l'établissement <input type="checkbox"/> autres <i>NB : trois questions apparentées sont proposées dans ETIC :</i> Q5) Votre matériel informatique est-il utilisé par d'autres publics que les personnels et les élèves de l'établissement (associations, EPN, cyberbases...) ? Q17) Nombre de terminaux mobiles affectés à titre | | ● | ● | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <i>individuel aux élèves</i> Q19, Q20) Si des élèves sont équipés au titre de l'ASH (Adaptation, Scolarisation, Handicap), nombre de postes concernés | | | | | | | | |
| | 2.10.2 Quelles dispositions ont été prises, à l'initiative de l'académie ou des collectivités, pour permettre l'accès en libre service à l'ENT ? <input type="checkbox"/> lieu public d'accès à internet (notamment espace public numérique – EPN) <input type="checkbox"/> prêt de matériel informatique <input type="checkbox"/> plan d'équipement individuel <input type="checkbox"/> autres | ● | | | | | | | |
| | 2.10.3 Quelles dispositions ont été prises pour vous donner accès en libre service à l'ENT dans l'établissement ou à proximité ? <input type="checkbox"/> salle en libre service dans l'établissement <input type="checkbox"/> salle mise à disposition en dehors des heures d'ouverture de l'établissement <input type="checkbox"/> lieu public d'accès à internet (notamment espace public numérique – EPN) <input type="checkbox"/> prêt de matériel informatique <input type="checkbox"/> dotation individuelle de matériel informatique <input type="checkbox"/> autres | | | | | ● | ● | ● | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|-----------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| 2.11 | Qualité de service | 2.11.1 Quel est le taux de disponibilité moyen annuel de la solution ENT ? | ● | | | | | | | |
| | | 2.11.2 Quel est le temps moyen mis par les utilisateurs pour accéder aux services de l'ENT demandés ? <input type="checkbox"/> 1 seconde ou moins <input type="checkbox"/> 1 à 10 secondes <input type="checkbox"/> 10 à 30 secondes <input type="checkbox"/> Plus de 30 secondes | ● | | | | | | | |
| | | 2.11.3 Comment évaluez-vous la qualité de service des applications fournies par l'ENT ? <input type="checkbox"/> très satisfaisante <input type="checkbox"/> plutôt satisfaisante <input type="checkbox"/> plutôt pas satisfaisante <input type="checkbox"/> pas satisfaisante du tout | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | | 2.11.4 Comment évaluez-vous la qualité de l'information sur l'ENT que vous avez reçue et des formations auxquelles vous avez participé ? <input type="checkbox"/> très satisfaisante <input type="checkbox"/> plutôt satisfaisante <input type="checkbox"/> plutôt pas satisfaisante <input type="checkbox"/> pas satisfaisante du tout | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

2.3 Approche fonctionnelle de l'ENT

3. Approche fonctionnelle de l'ENT

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| 3.1 Utilisation des services applicatifs (qui ? quoi ? combien ?) <i>Remarque : Les indicateurs décrits de 3.1.1 à 3.15 peuvent être obtenus avec des outils de mesure d'audience</i> | 3.1.1 Quelle est la répartition des visites* par profil utilisateur ? <i>* une visite est définie comme la consultation d'un ensemble de pages sur un site avec un temps d'inactivité entre deux clics inférieur à 30 minutes</i> | ● | ● | | | | | | |
| | 3.1.2 Quel est le nombre moyen de visites de l'ENT par profil utilisateur par mois / par trimestre / par an | ● | ● | | | | | | |
| | 3.1.3 Quel est le nombre moyen de visites par utilisateur (tout profil confondu) | ● | ● | | | | | | |
| | 3.1.4 Quel est le pourcentage de visites par service de l'ENT ? (tout profil confondu et par profil utilisateur) | ● | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | 3.1.5 Quelle est la répartition des visites par tranche horaire et par profil ? | ● | ● | | | | | | |
| | 3.1.6 Quelle est votre fréquence d'utilisation de l'ENT ? <input type="checkbox"/> Au moins une fois par jour <input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine <input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois <input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois <input type="checkbox"/> Jamais | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 3.1.7 Quels seraient selon vous les nouveaux outils à mettre en place dans l'ENT ? | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| 3.2 | Non-utilisations de l'ENT | <p>3.2.1 Rencontrez-vous des freins à l'utilisation régulière de l'ENT ?</p> <input type="checkbox"/> Aucun frein <input type="checkbox"/> Qualité de service insuffisante (ENT peu disponible) <input type="checkbox"/> Lenteur du réseau <input type="checkbox"/> Manque d'ergonomie de l'outil <input type="checkbox"/> Services souhaités non présents <input type="checkbox"/> Services non adaptés à mes besoins <input type="checkbox"/> Espace de stockage insuffisant <input type="checkbox"/> Besoin d'un accompagnement <input type="checkbox"/> Pas d'accès à Internet / pas d'ordinateur (en classe) <input type="checkbox"/> Pas d'accès à Internet / pas d'ordinateur (en dehors de la classe) <input type="checkbox"/> Accès impossible (compte utilisateur pas connu / mot de passe oublié / URL pas connue) <input type="checkbox"/> Autre | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 3.3 | Ressources pédagogiques éditoriales accessibles via l'ENT | <p>3.3.1 Y-a-t-il des ressources pédagogiques éditoriales accessibles via l'ENT ?</p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Je ne sais pas | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|--|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection | |
| | | <p>3.3.2 Si oui, quels sont les types de ressources pédagogiques éditoriales auxquelles vous pouvez accéder via l'ENT ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manuels numériques <input type="checkbox"/> Animations scientifiques <input type="checkbox"/> Simulations <input type="checkbox"/> Banques de données (vidéos, texte, cartes...) <input type="checkbox"/> Logiciels outils (géométrie, indexage lexicographique, cartographie...) <input type="checkbox"/> Ouvrages de référence (dictionnaires, encyclopédies) <input type="checkbox"/> Logiciels d'apprentissage de langues <input type="checkbox"/> Soutien scolaire <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/> Je ne sais pas | | | | ● | ● | ● | | | |
| 3.4 | Interfaçage de l'ENT avec les services externes à l'ENT | <p>3.4.1 Quels sont les services externes à l'ENT rendus accessibles depuis l'ENT sans réauthentification de l'utilisateur (pas de ressaisie de l'identifiant et du mot de passe) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solution d'emploi du temps <input type="checkbox"/> Notes <input type="checkbox"/> Absences <input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques <input type="checkbox"/> Outils de suivi des compétences <input type="checkbox"/> Services numériques proposés par la | ● | ● | | | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | collectivité <input type="checkbox"/> Soutien scolaire <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Aucun <input type="checkbox"/> Je ne sais pas | | | | | | | | |
| | | 3.4.2 Quels sont les services externes à l'ENT pour lesquels les usagers doivent se ré-identifier (saisie de l'identifiant et du mot de passe) ? <input type="checkbox"/> Solution d'emploi du temps <input type="checkbox"/> Notes <input type="checkbox"/> Absences <input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques <input type="checkbox"/> Outils de suivi des compétences <input type="checkbox"/> Services numériques proposés par la collectivité <input type="checkbox"/> Soutien scolaire <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Aucun <input type="checkbox"/> Je ne sais pas | ● | ● | | | | | | |
| 3.5 | Liens entre ENT et site public d'établissement | 3.5.1 Existe-t-il une liaison / des liens (à base d'URL) entre le site institutionnel de l'EPLÉ et l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|--|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection | |
| | | 3.5.2 Les pages de l'ENT accessibles en mode non authentifié correspondent-elles au site public de l'EPLE ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | | |
| 3.6 | Liens entre ENT et ressources matérielles de l'EPLE | 3.6.1 Quelles sont les ressources matérielles ouvertes à la réservation via l'ENT ? <input type="checkbox"/> Salle équipée <input type="checkbox"/> Classe mobile <input type="checkbox"/> Vidéo projecteur <input type="checkbox"/> TBI mobile <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Aucune | | ● | | | | | | | |
| 3.7 | Utilisations des fonctionnalités de dépôt et de partage de documents de l'ENT | 3.7.1 Quel est le volume disponible de l'espace de stockage dont vous disposez dans l'ENT ? <input type="checkbox"/> < 5 Mo <input type="checkbox"/> 5 – 50 Mo <input type="checkbox"/> 50 – 500 Mo <input type="checkbox"/> 500 Mo – 5 Go <input type="checkbox"/> > 5 Go | ● | ● | ● | ● | ● | | | | |
| | | 3.7.2 Quel est le volume occupé (pourcentage) de l'espace de stockage de l'ENT ? <input type="checkbox"/> 80 à 100% | ● | ● | | | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> 50 à 80% <input type="checkbox"/> 20 à 50% <input type="checkbox"/> Moins de 20% | | | | | | | | |
| 3.8 | Utilisations des groupes de travail | 3.8.1 Quelle est le nombre de groupes de travail créés dans l'ENT par les profils d'utilisateurs suivants : <input type="checkbox"/> élèves <input type="checkbox"/> enseignants <input type="checkbox"/> parents | | ● | | | | | | |
| | | 3.8.2 Les groupes de travail créés dans l'ENT concernent-ils des types de participants suivants : <input type="checkbox"/> Les élèves d'une même classe <input type="checkbox"/> Les élèves de plusieurs classes <input type="checkbox"/> Les élèves de plusieurs établissements <input type="checkbox"/> Les associations de l'établissement <input type="checkbox"/> Les enseignants de l'établissement <input type="checkbox"/> Les enseignants de plusieurs établissements <input type="checkbox"/> Les parents <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Je ne sais pas | | ● | | | | | | |
| | | 3.8.3 Utilisez-vous des groupes de travail dans l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | ● | ● | ● | ● | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Élève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | 3.8.4 [Si réponse à 3.8.3 = « oui »] Les groupes de travail créés dans l'ENT concernent-ils des types de participants suivants <input type="checkbox"/> Les élèves d'une même classe <input type="checkbox"/> Les élèves de plusieurs classes <input type="checkbox"/> Les élèves de plusieurs établissements <input type="checkbox"/> Les associations de l'établissement <input type="checkbox"/> Les enseignants de l'établissement <input type="checkbox"/> Les enseignants de plusieurs établissements <input type="checkbox"/> Les parents <input type="checkbox"/> Autre | | | ● | ● | ● | ● | | |
| 3.9 | Utilisations des outils de publication et de travail collaboratif | 3.9.1 Quel est le nombre moyen de billets* rédigés par élève durant l'année scolaire en cours ? <i>* billet : message posté dans les forums, espaces de discussion, blog</i> | | ● | | | | | | |

2.4 Contributions de l'ENT aux pratiques de travail

4. Contributions de l'ENT aux pratiques de travail

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur |
| 4.1 Usages de l'ENT par le Chef d'Établissement pour ses interventions de pilotage, de contrôle ou de régulation | <p>4.1.1 Quels sont les trois services de l'ENT que vous estimez les plus utiles (pour vos fonctions de pilotage, de contrôle, de régulation) ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Courrier électronique <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Documents personnels et partagés <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Actualités <input type="checkbox"/> Emploi du temps <input type="checkbox"/> Services de vie scolaire <input type="checkbox"/> Notes et absences <input type="checkbox"/> Forum <input type="checkbox"/> Gestion des compétences <input type="checkbox"/> Réservation de ressources matérielles <input type="checkbox"/> Autre | | ● | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine</p> <p><input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Jamais</p> | | | | | | | | |
| 4.2 | Usages pédagogiques réalisés de l'ENT, service par service | <p>4.2.1 Dans le cadre professionnel, utilisez-vous le cahier de textes de l'ENT pour :</p> <p><input type="checkbox"/> Décrire les activités réalisées</p> <p><input type="checkbox"/> Fournir des éléments complémentaires aux cours (lien vers des ressources en ligne ou vers des fichiers en téléchargement)</p> <p><input type="checkbox"/> Décrire les devoirs à faire</p> <p><input type="checkbox"/> Préparer ou construire votre progression</p> <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine</p> <p><input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Jamais</p> | | | ● | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>4.2.2. Dans le cadre scolaire, utilisez-vous l'ENT pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Consulter le cahier de textes <input type="checkbox"/> Réaliser ou envoyer vos devoirs <input type="checkbox"/> Organiser votre travail <input type="checkbox"/> Communiquer avec vos professeurs <p>➔ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine <input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois <input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois <input type="checkbox"/> Jamais | | | | | ● | | | |
| | <p>4.2.3 Dans le cadre professionnel, utilisez-vous des ressources pédagogiques éditoriales accessibles via l'ENT pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparer des cours <input type="checkbox"/> Animer des séquences en classe <input type="checkbox"/> Communiquer en dehors des heures de cours avec les élèves <input type="checkbox"/> Communiquer avec les parents d'élèves <input type="checkbox"/> Dialoguer en direct (messagerie instantanée avec les autres enseignants) <input type="checkbox"/> Faire collaborer les élèves entre eux <input type="checkbox"/> Produire des contenus pédagogiques avec les autres enseignants <input type="checkbox"/> Renseigner les notes et absences | | | ● | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <input type="checkbox"/> Évaluer les élèves <input type="checkbox"/> Personnaliser l'accompagnement des élèves <input type="checkbox"/> Constituer une base commune d'apprentissage (pour une classe, un groupe, un projet...) → Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes : <input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine <input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois <input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois <input type="checkbox"/> Jamais | | | | | | | | |
| | 4.2.4 Dans le cadre professionnel, utilisez-vous « les autres services de l'ENT » *, pour : <input type="checkbox"/> Préparer des cours <input type="checkbox"/> Animer des séquences en classe <input type="checkbox"/> Communiquer en dehors des heures de cours avec les élèves <input type="checkbox"/> Communiquer avec les parents d'élèves <input type="checkbox"/> Dialoguer en direct (messagerie instantanée avec les autres enseignants) <input type="checkbox"/> Faire collaborer les élèves entre eux <input type="checkbox"/> Produire des contenus pédagogiques avec les autres enseignants <input type="checkbox"/> Renseigner les notes et absences <input type="checkbox"/> Évaluer les élèves | | | ● | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Personnaliser l'accompagnement des élèves <input type="checkbox"/> Constituer une base commune d'apprentissage (pour une classe, un groupe, un projet...) ➔ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes : <input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine <input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois <input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois <input type="checkbox"/> Jamais <i>* exceptés le cahier de textes et les ressources pédagogiques éditoriales, que les questions 4.2.1 à 4.2.3 traitent</i> | | | | | | | | |
| 4.3 | Impacts de l'ENT sur le développement des pratiques collaboratives : entre les enseignants, entre les élèves, etc. | 4.3.1 L'existence de l'ENT pour votre établissement permet-elle de développer les pratiques collaboratives ? <input type="checkbox"/> Entre les enseignants <input type="checkbox"/> Entre les élèves <input type="checkbox"/> Entre enseignants et élèves <input type="checkbox"/> Entre enseignants et parents <input type="checkbox"/> Entre l'équipe administrative et les enseignants <input type="checkbox"/> Entre l'équipe administrative et les parents <input type="checkbox"/> Entre l'équipe vie scolaire et les enseignants <input type="checkbox"/> Entre l'équipe vie scolaire et les parents | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque pratique les réponses suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout</p> | | | | | | | | |
| | <p>4.3.2 Quelles sont les principales pratiques collaboratives facilitées grâce à l'ENT ?</p> <p><input type="checkbox"/> Préparation de séquences de cours <input type="checkbox"/> Préparation de devoirs et dossiers communs <input type="checkbox"/> Réalisation de veille documentaire, partagée <input type="checkbox"/> Mise en œuvre de projets pédagogiques (écriture à plusieurs mains, sorties scolaires, projets transversaux...) <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Aucune</p> | | ● | ● | ● | ● | | | |
| | <p>4.3.3 L'ENT a-t-il un effet positif sur les relations entre les personnes de l'établissement ?</p> <p><input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Aucun effet</p> | | ● | ● | ● | ● | | ● | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| 4.4 | Liens entre la communauté de l'établissement avec celle(s) d'autre(s) établissement(s) | <p>4.4.1 Le déploiement de l'ENT a-t-il permis une collaboration (partage de données, de ressources, de groupe de travail) :</p> <p><input type="checkbox"/> entre établissements de même niveau</p> <p><input type="checkbox"/> entre établissements de niveaux différents (écoles - collèges - lycées) ?</p> | ● | ● | ● | ● | | | | |
| 4.5 | Activités des conseillers d'orientation-psychologues dans l'ENT en lien avec les autres profils (enseignants, élèves et familles) | <p>4.5.1 Les conseillers d'orientation - psychologues ont-ils utilisé l'ENT en interaction avec les autres usagers (enseignants, élèves, familles) pendant l'année en cours ?</p> <p><input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine</p> <p><input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Jamais</p> | | | | | | | ● | |
| | | <p>4.5.2 Comment cette interaction s'est-elle matérialisée dans l'ENT ?</p> <p><input type="checkbox"/> Information des élèves et de leurs familles</p> <p><input type="checkbox"/> Observation continue des élèves</p> <p><input type="checkbox"/> Élaboration ou réalisation de projets sur les enseignements et les professions</p> <p><input type="checkbox"/> Autres</p> | | ● | | | | | ● | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <p>4.5.3 A votre avis, l'ENT a-t-il permis de rendre plus visible l'activité des CO-PSY dans l'EPLE ?</p> <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | ● | ● | |
| 4.6 | Autres activités des enseignants documentalistes dans l'ENT en lien avec les enseignants et élèves | <p>4.6.1 Avez-vous utilisé l'ENT pendant l'année en cours pour les activités suivantes ?</p> <input type="checkbox"/> Mise à disposition d'éléments de documentation <input type="checkbox"/> Animation et activités pédagogiques autour des ressources <input type="checkbox"/> Organisation d'évènements culturels (rencontres, débats...) <input type="checkbox"/> Élaboration de dossiers <input type="checkbox"/> Autres <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes :</p> <input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine <input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois <input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois <input type="checkbox"/> Jamais | | | | ● | | | | |
| | | <p>4.6.2 A votre avis, l'ENT a-t-il permis de rendre plus accessibles les services du centre de documentation (animation des projets,</p> | | | ● | ● | ● | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | organisation d'événements, informations sur les ressources documentaires...) <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | | | |
| 4.7 | Usages de l'ENT par le chef d'établissement pour la communication administrative de son établissement (projet de dématérialisation des procédures) | 4.7.1 Utilisez-vous l'ENT pour la communication administrative de votre établissement ? <input type="checkbox"/> Oui, exclusivement <input type="checkbox"/> Oui, en complément du papier <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |
| | | 4.7.2 Cette communication par l'ENT est-elle liée à un projet ou une démarche formalisée (de l'académie, de l'EPLE) de dématérialisation des procédures (type « zéro-papier » inutile) ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |
| 4.8 | Usages de l'ENT par les « comptes invités » (pour les corps d'inspection et intervenants extérieurs - tuteurs en entreprise, associations d'aide aux élèves, artistes en résidence...) | 4.8.1 Des comptes invités temporaires d'accès à l'ENT ont-ils été créés – sur l'année en cours – pour les profils suivants : <input type="checkbox"/> Corps d'inspection (IA-IPR, IEN...) <input type="checkbox"/> Tuteurs en entreprise <input type="checkbox"/> Associations d'aide aux élèves <input type="checkbox"/> Artistes en résidence <input type="checkbox"/> Chercheurs <input type="checkbox"/> Autres | | ● | ● | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | 4.8.2 A votre avis, l'ENT a-t-il permis de rendre plus faciles les activités réalisées avec les intervenants extérieurs à l'établissement ? <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | ● | ● | ● | | | ● | |
| 4.9 | Usages de l'ENT par les personnes en charge de la « vie scolaire » de l'établissement (gestion des absences, alertes des familles, suivi des élèves...) | | ● | | | | | | |
| | 4.9.1 L'établissement utilise-t-il les SMS pour la gestion des absences ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |
| | 4.9.2 Êtes-vous satisfaits de l'utilisation des SMS pour la gestion des absences ? <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | ● | | |
| | 4.9.3 Avez-vous utilisé l'ENT pendant l'année en cours pour les activités suivantes ? <input type="checkbox"/> Suivi des absences des élèves <input type="checkbox"/> Consultation des notes des élèves <input type="checkbox"/> Communication avec les familles <input type="checkbox"/> Communication avec les élèves <input type="checkbox"/> Communication avec l'équipe pédagogique <input type="checkbox"/> Animation éducative <input type="checkbox"/> Préparation des conseils de classe | | ● | | | | | ● | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes :</p> <input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine <input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par trimestre <input type="checkbox"/> Moins d'une fois par trimestre <input type="checkbox"/> Jamais | | | | | | | | |
| 4.10 | Usages de l'ENT par les personnels administratifs et techniques | <p>4.10.1 A votre avis, l'ENT a-t-il permis de rendre plus faciles vos activités professionnelles ?</p> <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | | | ● |
| 4.11 | Apports de l'ENT aux activités des parents | <p>4.11.1 Les parents utilisent-ils la fonction de messagerie propre à l'ENT ?</p> <input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine <input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois <input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois <input type="checkbox"/> Jamais | | ● | | | | | ● | |
| | | <p>4.11.2 Avez-vous utilisé l'ENT pendant l'année en cours pour les activités suivantes ?</p> <input type="checkbox"/> Consultation des absences de votre enfant <input type="checkbox"/> Consultation des notes de votre enfant <input type="checkbox"/> Communication avec le CPE ou son équipe <input type="checkbox"/> Suivi du travail de votre enfant via le cahier de textes | | | | | | ● | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine</p> <p><input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Jamais</p> | | | | | | | | |
| | <p>4.11.3 A quel(s) profils(s) les parents envoient-ils principalement des messages <i>via</i> l'ENT ?</p> <p><input type="checkbox"/> Enseignants</p> <p><input type="checkbox"/> Administration</p> <p><input type="checkbox"/> Autres parents</p> <p><input type="checkbox"/> Autres</p> | | ● | | | | ● | | |
| | <p>4.11.4 Les fédérations de parents d'élèves ont-elles des comptes utilisateurs leur permettant d'accéder à l'ENT ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> | | ● | | | | | | |
| | <p>4.11.5 Les fédérations de parents d'élèves utilisent-elles l'ENT pour communiquer avec les parents ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Je ne sais pas</p> | | ● | | | | ● | | |
| | <p>4.11.6 A votre avis, l'ENT a-t-il permis de :</p> <p><input type="checkbox"/> Favoriser l'implication des familles dans le suivi</p> | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>du travail des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avoir une meilleure connaissance de la vie de l'établissement <input type="checkbox"/> Faciliter la communication entre les représentants d'élèves et les familles (conseils de classe, réunions parents d'élèves, etc.) <input type="checkbox"/> Faciliter la communication avec l'équipe éducative (chef d'établissement, professeurs, vie scolaire...) <input type="checkbox"/> Autre <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque situation les réponses suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | | | |
| | <p>4.11.7 A votre avis, l'ENT a-t-il permis de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Améliorer le suivi du travail de votre enfant <input type="checkbox"/> Avoir une meilleure connaissance de la vie de l'établissement <input type="checkbox"/> Communiquer avec les autres parents <input type="checkbox"/> Faciliter la communication avec l'équipe éducative (chef d'établissement, professeurs, vie scolaire...) <input type="checkbox"/> Autre <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque situation les réponses suivantes :</p> | | | | | | ● | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | | | |
| 4.12 | Activités de suivi des enseignements, des travaux et des apprentissages via l'ENT | 4.12.1 A quelle fréquence renseignez-vous le cahier de textes de l'ENT ? <input type="checkbox"/> Au moins une fois par jour <input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine <input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois <input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois <input type="checkbox"/> Je n'utilise pas le cahier de textes de l'ENT | | | ● | | | | | |
| | | 4.12.2 Quelle est votre estimation du pourcentage d'élèves qui utilisent encore un agenda papier ? <input type="checkbox"/> Moins de 20% <input type="checkbox"/> De 20 à 50% <input type="checkbox"/> Plus de 50% | | ● | ● | | ● | | | |
| | | 4.12.3 Les cahiers de textes des classes sont-ils consultés par les parents ? A quelle fréquence ? <input type="checkbox"/> Au moins une fois par jour <input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine <input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois <input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois <input type="checkbox"/> Jamais | | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>4.12.3bis Utilisez-vous l'ENT pour les activités suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> Concertation entre élèves et professeurs dans le cadre des travaux à faire en dehors la classe,</p> <p><input type="checkbox"/> Vérification de la planification des devoirs</p> | | | ● | ● | | | | |
| | <p>4.12.3ter Utilisez-vous l'ENT pour les activités suivantes</p> <p><input type="checkbox"/> Concertation entre élèves et professeurs dans le cadre des travaux à faire hors la classe,</p> <p><input type="checkbox"/> Concertation entre élèves à propos des consignes reçues,</p> <p><input type="checkbox"/> Vérification de la planification des devoirs,</p> <p><input type="checkbox"/> Révisions</p> | | | | | ● | | | |
| | <p>4.12.3quater Utilisez-vous l'ENT pour les activités suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> Consultation des notes et absences</p> <p><input type="checkbox"/> Consultation de la planification des devoirs,</p> <p><input type="checkbox"/> Consultation du cahier de textes</p> | | | | | | ● | | |
| | <p>4.12.3 quinquies A quelle fréquence consultez-vous le cahier de textes via l'ENT ?</p> <p><input type="checkbox"/> Au moins une fois par jour</p> <p><input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine</p> <p><input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Moins d'une fois par mois</p> <p><input type="checkbox"/> Jamais</p> | | | | | | ● | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|---|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection | |
| | | <p>4.12.4 Consultez-vous <i>via</i> l'ENT le cahier de textes de votre enfant ?</p> <p><input type="checkbox"/> Au moins une fois par semaine</p> <p><input type="checkbox"/> Pas toutes les semaines mais au moins une fois par trimestre</p> <p><input type="checkbox"/> Moins d'une fois par trimestre</p> <p><input type="checkbox"/> Jamais</p> | | | | | | | ● | | |
| | | <p>4.12.5 Utilisez-vous l'ENT pour suivre les résultats et l'acquisition des compétences de vos élèves ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, régulièrement</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, de façon exceptionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Je n'ai pas accès à ces informations</p> | | | ● | ● | | | | | |
| | | <p>4.12.6 Avez-vous recours à l'ENT pour organiser votre travail :</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, régulièrement</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, de façon exceptionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Je n'ai pas accès aux outils adéquats</p> | | | ● | ● | | | | ● | ● |
| 4.13 | Usages de l'ENT pour la production hors de la classe | <p>4.13.1 Utilisez-vous l'ENT en dehors de la classe pour :</p> <p><input type="checkbox"/> Réaliser des exercices déposés par les enseignants dans l'ENT</p> <p><input type="checkbox"/> Consulter les énoncés et les produire sur un autre support</p> <p><input type="checkbox"/> Vous faire accompagner dans la réalisation de</p> | | | | | | ● | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | vos travaux <input type="checkbox"/> Réaliser des productions à plusieurs élèves <input type="checkbox"/> Je n'utilise pas l'ENT hors de la classe | | | | | | | | |
| | | 4.13.2 Utilisez-vous l'ENT en dehors de la classe pour : <input type="checkbox"/> Réaliser vos supports de cours en ligne <input type="checkbox"/> Télécharger les supports de cours sur l'ENT <input type="checkbox"/> Écrire une séquence à plusieurs enseignants <input type="checkbox"/> Je n'utilise pas l'ENT hors de la classe | | | ● | | | | | |
| | | 4.13.3 Utilisez-vous l'ENT pour organiser une veille documentaire (agrégateur de flux, favoris...) ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | ● | ● | ● | | | |
| 4.14 | Usages de l'ENT par les corps d'inspection | 4.14.1 Quels sont les trois services de l'ENT que vous estimez les plus utiles (pour vos fonctions de pilotage pédagogique, de management, de conseil) ? <input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Courrier électronique <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Documents personnels et partagés <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Actualités <input type="checkbox"/> Emploi du temps <input type="checkbox"/> Services de vie scolaire <input type="checkbox"/> Notes et absences <input type="checkbox"/> Forum | | | | | | | | ● |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences <input type="checkbox"/> Réservation de ressources matérielles <input type="checkbox"/> Autre | | | | | | | | |
| | 4.14.2 Avez-vous utilisé l'ENT pendant l'année scolaire en cours pour les activités suivantes ? <input type="checkbox"/> Evaluation des enseignements <input type="checkbox"/> Evaluation des écoles ou établissements <input type="checkbox"/> Accompagnement des équipes disciplinaires ou éducatives <input type="checkbox"/> Impulsion et animation du système de formation académique <input type="checkbox"/> Missions de conseil → Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes : <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | | | ● |

2.5 Contributions de l'ENT aux missions éducatives

5. Contributions de l'ENT aux missions éducatives

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| 5.1 | Contributions directe et indirecte de l'ENT à l'amélioration des compétences de l'élève : compétences disciplinaires, compétences de maîtrise des TIC, compétences transversales, comportement, acquis | <p>5.1.1 A votre avis, l'ENT a-t-il contribué directement ou indirectement à l'amélioration des compétences des élèves de votre établissement cette année ?</p> <p><input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><i>NB : des questions relatives au B2I sont proposées dans ETIC : Q36 à 39</i></p> | | ● | | | | | | |
| | | <p>5.1.2 A votre avis, l'ENT a-t-il contribué directement ou indirectement à l'amélioration des compétences suivantes des élèves que vous avez suivis cette année ?</p> <p><input type="checkbox"/> Compétences disciplinaires, <input type="checkbox"/> Compétences de maîtrise des TIC, <input type="checkbox"/> Compétences transversales,</p> | | | ● | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur |
| | <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque situation les réponses suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><i>NB : des questions relatives au B2I sont proposées dans ETIC : Q36 à 39</i></p> | | | | | | | |
| | <p>5.1.3 A votre avis, l'ENT a-t-il contribué directement ou indirectement à l'amélioration des compétences de votre enfant cette année ?</p> <p><input type="checkbox"/> Compétences liées aux disciplines <input type="checkbox"/> Compétences de maîtrise des TIC <input type="checkbox"/> Autres compétences</p> <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque utilisation les fréquences suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout</p> | | | | | | ● | |
| | <p>5.1.4 Quels sont selon vous les trois principaux intérêts pédagogiques de l'ENT pour les élèves (par ordre décroissant, 1 étant le plus important) ?</p> | | | ● | ● | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <input type="checkbox"/> Accéder aux documents réalisés par les enseignants <input type="checkbox"/> Accéder à des ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Favoriser l'individualisation et le soutien <input type="checkbox"/> Favoriser le travail collaboratif <input type="checkbox"/> Faciliter le rattrapage des cours/exercices pour les élèves absents <input type="checkbox"/> Faciliter l'évaluation des élèves <input type="checkbox"/> Faciliter l'acquisition de méthodes de travail <input type="checkbox"/> Développer l'autonomie <input type="checkbox"/> Améliorer la maîtrise des outils numériques <input type="checkbox"/> Autre (précisez) <input type="checkbox"/> Aucun apport constaté | | | | | | | | |
| | 5.1.5 Quels sont selon vous les trois principaux intérêts pédagogiques de l'ENT pour votre enfant (par ordre décroissant, 1 étant le plus important) ? <input type="checkbox"/> Accéder aux documents réalisés par les enseignants <input type="checkbox"/> Accéder à des ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Favoriser l'individualisation et le soutien <input type="checkbox"/> Favoriser le travail collaboratif <input type="checkbox"/> Faciliter le rattrapage des cours/exercices pour les élèves absents <input type="checkbox"/> Faciliter l'évaluation des élèves <input type="checkbox"/> Faciliter l'acquisition de méthodes de travail <input type="checkbox"/> Développer l'autonomie | | | | | | ● | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Améliorer la maîtrise des outils numériques <input type="checkbox"/> Autre (précisez) <input type="checkbox"/> Aucun apport constaté | | | | | | | | |
| 5.2 | Contributions de l'ENT à l'accompagnement personnalisé des élèves par les enseignants | 5.2.1 Les fonctionnalités proposées par l'ENT ont-elles permis d'améliorer l'accompagnement personnalisé des élèves par les enseignants ? <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | ● | ● | ● | | | | |
| | | 5.2.2 [Condition : réponse tout à fait ou plutôt oui à la question 5.2.1] : quels sont les services / fonctionnalités de l'ENT qui ont permis cet accompagnement ? <input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Courrier électronique <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Documents personnels et partagés <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Actualités <input type="checkbox"/> Emploi du temps <input type="checkbox"/> Services de vie scolaire <input type="checkbox"/> Notes et absences <input type="checkbox"/> Forum <input type="checkbox"/> Gestion des compétences <input type="checkbox"/> Réservation de ressources matérielles <input type="checkbox"/> Autre | | ● | ● | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Aucun → Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque situation les réponses suivantes : <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | | | |
| 5.3 | Contributions de l'ENT aux services rendus par les collectivités territoriales à la communauté éducative | 5.3.1 Les services proposés par la collectivité (région, département – restauration, transport scolaire, activités éducatives et culturelles...) sont-ils accessibles directement à partir de l'ENT ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Je ne sais pas | ● | ● | | | | ● | | |
| | | 5.3.2 A votre avis, l'ENT a-t-il permis d'ouvrir l'établissement à la vie locale ? <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | | 5.3.3 A votre avis, l'ENT a-t-il permis d'améliorer le service rendu par la collectivité territoriale à la communauté éducative ? | ● | ● | | | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|--|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection | |
| | | <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | | | | |
| 5.4 | Contributions de l'ENT à l'organisation du travail personnel des élèves et au suivi partagé de ce travail | 5.4.1 Les fonctionnalités proposées par l'ENT ont-elles permis d'améliorer l'organisation du travail personnel des élèves ? <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | ● | ● | ● | | | | | |
| | | 5.4.2 Les fonctionnalités proposées par l'ENT ont-elles permis d'améliorer l'organisation de votre travail personnel ? <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | ● | | | | |
| | | 5.4.3 Les fonctionnalités proposées par l'ENT ont-elles permis d'améliorer l'organisation du travail personnel de votre (vos) enfant(s) ? <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | ● | | | |
| | | 5.4.4 [Si réponse à 5.4.2 ou 5.4.3 = Tout à fait ou Plutôt Oui] : quels sont les services / | | ● | ● | ● | ● | ● | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <p>fonctionnalités de l'ENT qui ont permis cette amélioration de l'organisation personnelle des élèves ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Courrier électronique <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Documents personnels et partagés <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Actualités <input type="checkbox"/> Emploi du temps <input type="checkbox"/> Services de vie scolaire <input type="checkbox"/> Notes et absences <input type="checkbox"/> Forum <input type="checkbox"/> Gestion des compétences <input type="checkbox"/> Réservation de ressources matérielles <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Aucun | | | | | | | | |
| 5.5 | Contributions de l'ENT au développement de la motivation et de l'implication des élèves dans leur réussite scolaire | <p>5.5.1 Les activités réalisées grâce aux services/ fonctionnalités de l'ENT ont-elles permis de développer la motivation et l'implication des élèves dans leur réussite scolaire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | ● | ● | ● | | | | |
| | | <p>5.5.2 Les activités réalisées grâce aux services/ fonctionnalités de l'ENT ont-elles permis de</p> | | | | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>développer votre motivation et votre implication ?</p> <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | | | |
| | <p>5.5.3 Les activités réalisées grâce aux services/ fonctionnalités de l'ENT ont-elles permis de développer la motivation et l'implication de votre enfant ?</p> <input type="checkbox"/> Tout à fait <input type="checkbox"/> Plutôt oui <input type="checkbox"/> Plutôt non <input type="checkbox"/> Pas du tout | | | | | | ● | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|--|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection | |
| | | <p>5.5.4 [Si réponse à 5.5.3 = Tout à fait ou Plutôt Oui]: quels sont les services / fonctionnalités qui ont contribué à ce développement ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cahier de textes <input type="checkbox"/> Courrier électronique <input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques éditoriales <input type="checkbox"/> Documents personnels et partagés <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Actualités <input type="checkbox"/> Emploi du temps <input type="checkbox"/> Services de vie scolaire <input type="checkbox"/> Notes et absences <input type="checkbox"/> Forum <input type="checkbox"/> Gestion des compétences <input type="checkbox"/> Réservation de ressources matérielles <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Aucun | | | | ● | ● | ● | ● | | |
| 5.6 | Contributions de l'ENT au suivi des élèves à besoins particuliers : malades, soumis à handicap, sportifs de haut niveau,... | <p>5.6.1 Les fonctionnalités proposées par l'ENT ont-elles permis d'assurer le suivi des élèves dans les situations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Maladie <input type="checkbox"/> Handicap <input type="checkbox"/> Sportifs de haut niveau <input type="checkbox"/> Autre parcours adapté <input type="checkbox"/> Je ne suis pas concerné <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en</p> | | ● | ● | | | | | ● | |

| Critères d'évaluation | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | <p>proposant pour chaque situation les réponses suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> Tout à fait</p> <p><input type="checkbox"/> Plutôt oui</p> <p><input type="checkbox"/> Plutôt non</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> | | | | | | | | |
| | <p>5.6.2 Les fonctionnalités proposées par l'ENT ont-elles permis d'assurer le suivi de votre enfant dans les situations suivantes ?</p> <p><input type="checkbox"/> Maladie</p> <p><input type="checkbox"/> Handicap</p> <p><input type="checkbox"/> Sportifs de haut niveau</p> <p><input type="checkbox"/> Autre parcours adapté</p> <p><input type="checkbox"/> Je ne suis pas concerné</p> | | | | | | ● | | |
| | <p>5.6.3 [Condition : réponse à 5.6.1 ou 5.6.2 différente de <i>Je ne suis pas concerné</i>] quels sont les services / fonctionnalités de l'ENT qui ont permis d'assurer ce suivi ?</p> <p><input type="checkbox"/> Cahier de textes</p> <p><input type="checkbox"/> Courrier électronique</p> <p><input type="checkbox"/> Ressources pédagogiques éditoriales</p> <p><input type="checkbox"/> Documents personnels et partagés</p> <p><input type="checkbox"/> Agenda</p> <p><input type="checkbox"/> Actualités</p> <p><input type="checkbox"/> Emploi du temps</p> <p><input type="checkbox"/> Services de vie scolaire</p> <p><input type="checkbox"/> Notes et absences</p> | | ● | ● | | | ● | ● | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <input type="checkbox"/> Forum <input type="checkbox"/> Gestion des compétences <input type="checkbox"/> Réservation de ressources matérielles <input type="checkbox"/> Autre (précisez) <input type="checkbox"/> Aucun | | | | | | | | |
| 5.7 | Contribution des ressources pédagogiques éditoriales mises à disposition via l'ENT aux enseignements et apprentissages | 5.7.1 Les ressources pédagogiques éditoriales disponibles <i>via</i> l'ENT concernent-elles les disciplines suivantes ? <input type="checkbox"/> Arts Plastiques <input type="checkbox"/> Education civique au collège ou éducation civique, juridique et sociale au lycée <input type="checkbox"/> Education musicale <input type="checkbox"/> Education physique et sportive <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Histoire-géographie <input type="checkbox"/> Langues vivantes <input type="checkbox"/> Sciences économiques et sociales <input type="checkbox"/> Sciences et technologies de gestion <input type="checkbox"/> Sciences et technologies industrielles <input type="checkbox"/> Mathématiques <input type="checkbox"/> Physique Chimie <input type="checkbox"/> Sciences de la vie et de la Terre <input type="checkbox"/> Technologie au collège <input type="checkbox"/> Autre discipline - PRECISEZ : | | ● | ● | ● | | | | |
| | | 5.7.2 A votre avis, les ressources pédagogiques éditoriales disponibles <i>via</i> l'ENT ont-elles contribué | | ● | ● | ● | | | | |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | <p>directement ou indirectement aux enseignements et apprentissages ?</p> <p><input type="checkbox"/> Tout à fait</p> <p><input type="checkbox"/> Plutôt oui</p> <p><input type="checkbox"/> Plutôt non</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout</p> <p><input type="checkbox"/> Pas de ressources pédagogiques pour le moment</p> | | | | | | | | |
| 5.8 | Contribution de l'ENT à la continuité pédagogique | <p>5.8.1 A votre avis, l'ENT a-t-il contribué directement ou indirectement à assurer la continuité pédagogique :</p> <p><input type="checkbox"/> Entre les activités dans le temps scolaire et hors du temps scolaire</p> <p><input type="checkbox"/> Entre les niveaux d'enseignement</p> <p><input type="checkbox"/> Entre les disciplines</p> <p><input type="checkbox"/> Entre les outils d'apprentissage (ressources ou supports papier <i>versus</i> numérique)</p> <p>→ Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque réponse les avis suivants :</p> <p><input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord</p> <p><input type="checkbox"/> Plutôt d'accord</p> <p><input type="checkbox"/> Peu d'accord</p> <p><input type="checkbox"/> Pas du tout d'accord</p> | | | ● | | | | | |
| | | <p>5.8.2 A votre avis, l'ENT a-t-il contribué directement ou indirectement à assurer la continuité</p> <p><input type="checkbox"/> Entre les activités dans le temps scolaire et hors</p> | | | | | | ● | | ● |

| Critères d'évaluation | | Questions associées / indicateurs proposés | Information collectée auprès de : | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|----------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| | | | Porteur de projet | Direction EPLE | Professeur | Documentaliste | Elève | Parent d'élève | Autre utilisateur | Corps d'inspection |
| | | du temps scolaire <input type="checkbox"/> Entre les niveaux d'enseignement <input type="checkbox"/> Entre les disciplines <input type="checkbox"/> Entre les outils d'apprentissage (ressources ou supports papier <i>versus</i> numérique) → Prévoir un tableau à double entrée en proposant pour chaque réponse les avis suivants : <input type="checkbox"/> Tout à fait d'accord <input type="checkbox"/> Plutôt d'accord <input type="checkbox"/> Peu d'accord <input type="checkbox"/> Pas du tout d'accord | | | | | | | | |
| 5.9 | Contributions de l'ENT aux activités de pilotage de l'établissement | 5.9.1 L'ENT figure-t-il dans les ressources stratégiques mobilisées par l'établissement dans la mise en œuvre de son projet et / ou de son contrat d'objectifs en cours ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | ● | | | | | | |
| | | 5.9.2 L'ENT figure-t-il dans les ressources stratégiques mobilisées par les établissements dans la mise en œuvre de leur projet et / ou de leur contrat d'objectifs en cours ? <input type="checkbox"/> Oui pour tous <input type="checkbox"/> Oui pour plus de la moitié <input type="checkbox"/> Oui pour moins de la moitié <input type="checkbox"/> Non | | | | | | | | ● |