

Échanger  
Publier des travaux d'élèves  
Travailler en collaboration  
▶ Mettre à disposition des ressources  
▶ Informer

Produire ensemble  
Partager des idées  
Être acteur de son apprentissage  
Acquérir des méthodes de travail  
▶ Constituer une base commune d'information  
Accéder à des outils  
Promouvoir et dynamiser les activités de l'établissement

Les étudiants des STS tertiaires partent en stage pendant des périodes durant de quatre à cinq semaines. Ces stages, supports d'épreuves à l'examen, sont l'objet de questions multiples de la part des stagiaires, tant avant (comment trouver un stage ?...) que pendant (je suis malade, qui prévenir ?...) ou après (qu'ai-je le droit d'apporter le jour de l'épreuve ?...). Traiter ces questions récurrentes sur une foire aux questions (FAQ) connectée à un espace numérique de travail rend l'information disponible à tout moment.

## Solution par l'environnement numérique de travail

### L'activité de l'enseignant

Le rôle de l'enseignant est double : gérer et faire utiliser la FAQ. Pour cela, il doit :

- **identifier les questions** ; il s'appuie sur son expérience et sur les questions posées à l'aide des outils de communication des ENT (messagerie, forums...) ;
- **faciliter l'accès et l'appropriation du contenu** ; l'organisation et la formulation des problèmes doivent être pensés pour permettre un accès rapide à l'information ;
- **encourager la consultation** ; l'enseignant invite à la lecture de la FAQ (« êtes-vous allé voir... ? ») et accompagne dans sa recherche l'étudiant qui affirme « n'avoir rien trouvé » ;
- **répondre aux demandes d'informations complémentaires**, ce qui sera le cas si la réponse fournie par la FAQ est incomplète ou inadaptée ;
- **rectifier, alimenter la FAQ** ; la FAQ est un outil vivant qui se nourrit de l'expérience : reformulation des questions/réponses, enrichissement de questions et de solutions nouvelles...

### L'activité de l'étudiant

- **rechercher dans la FAQ** ; le classement en thèmes et un moteur de recherche lui facilitent le travail ;
- **utiliser les outils de communication** ; s'il ne trouve pas réponse à sa question, il la formule oralement auprès de l'enseignant ou en utilisant les outils de communication fournis par l'ENT.

En trois clics, Vanessa obtient la réponse à son problème si celui-ci figure sur la FAQ. En éliminant ces questions répétitives, son professeur peut consacrer plus de temps à répondre à des demandes d'informations plus complexes.

Déconnexion Rechercher : Accueil

Catégories

Octobre 2005

Utilisateur

Vous êtes connecté sous le nom

Agenda

Cont...

Faq

Gest. de fichiers

**Liste de toutes les FAQ's**

**Les stages en BTS MUC**

Qui, quand, pourquoi, pour faire quoi...  
Toutes vos questions sur les stages et les épreuves d'examen qui y correspondent.

**Sommaire**

**Les stages en BTS MUC**

[Questions générales sur les stages](#)

[Je suis malade, que dois-je faire ?](#)

**Le stage de 1ère année**

[Trouver un stage](#)

[Je suis en stage](#)

[A quoi servent les demi-journées professionnelles préparatoires et de suivi ?](#)

[Quelle est la différence entre une mission et une activité ?](#)

[Qui fixe mes horaires de travail ?](#)

[A quoi sert "l'annexe pédagogique" ?](#)

[Que faut-il que je collecte comme documents ?](#)

**A quoi servent les demi-journées professionnelles préparatoires et de suivi ?**

Dans le cadre du stage de première année, vous devez effectuer un minimum de 10 demi-journées professionnelles et un maximum de 20.

- Dans un premier temps (préparation), elles servent essentiellement à connaître l'entreprise qui vous accueillera en stage, à identifier les individus qui vous entoureront (nom, titre, fonction...), à comprendre la nature de leurs

