

Dossier académique de labellisation “Lycée des métiers”

Etablissement :

Critère 1 : Une offre de formation professionnelle construite autour d’un ensemble de métiers et de parcours de formation.

1. Mettre en œuvre

Offre de formation

Cohérence

- Comment l’offre de formation de l’établissement réussit-elle à conjuguer :
 - les demandes d’orientation des familles (demande sociale)?
 - les différents statuts de formation (scolaire, formation continue, apprentissages)
 - les caractéristiques socio-économiques du bassin ?
 - les évolutions des métiers et les perspectives d’insertion professionnelle ?

Contexte

- L’établissement intègre-t-il son offre de formation au sein d’une offre plus globale de filière ?
- L’établissement propose-t-il une offre de formation complète dans un/plusieurs champs professionnels ?
- L’établissement est-il en réseau avec d’autres établissements (complémentarité, plateaux techniques, mutualisation...)?
- Quelles sont les dispositions dans l’établissement qui contribuent à la sécurisation des parcours (dispositifs communs, accompagnement personnalisé, passerelles...)?

Communication

- L’établissement communique-t-il sur son offre de formation en direction des collègues ? des entreprises ? des collectivités territoriales ?
- L’évolution et la cohérence de l’offre de formation sont-elles envisagées et explicitées dans les instances de l’établissement?
- Un travail est-il mené pour améliorer la transition entre le collège et le lycée (conventions de jumelage, actions spécifiques...)?

Parcours de formation

Définir des acteurs et travailler avec des partenaires

- Comment les équipes éducatives sont-elles mobilisées ?
- Quel est le rôle et la place des parents?
- L’établissement dispose-t-il d’un réseau de partenaires du monde économique et professionnel et d’établissements de formations en lien avec les filières, pour faire vivre la notion de parcours de formation?
- Comment ces partenaires sont-ils impliqués ?

S’appuyer sur des stratégies pédagogiques et éducatives

- Quelle est la stratégie pédagogique développée pour faire vivre le parcours tout au long du cursus ?
- L’apprenant bénéficie-t-il d’un moment d’évaluation diagnostique et de positionnement lors de son entrée en formation?
- Quelle personnalisation des parcours l’établissement met-elle en place ?
- Une période spécifique d’accueil et d’intégration est-elle organisée dans l’établissement ?
- Comment la période de consolidation à l’orientation est-elle mise en place ?
- Comment un parcours est-il formalisé (supports spécifiques ? des organisations particulières ? outils numériques ?)
- Comment les périodes de formation en milieu professionnel s’insèrent-elles dans la stratégie de l’établissement ?
- Comment les enseignements généraux liés à la spécialité sont-ils mis en œuvre au sein d’un parcours (mode d’organisation ?)
- Comment sont évaluées les compétences acquises ? Quelle est la formalisation de cette évaluation ? Comment l’élève prend-il conscience des compétences qu’il a développées ?

2. Indicateurs

Offre de formation

- Modifications de l'offre de formation de l'établissement sur les cinq dernières années ;
- Évolution des taux d'attractivité des filières pour les cinq dernières années ;
- Taux de poursuite d'études ;
- Taux d'insertion professionnelle à N+1 et selon le niveau de qualification ;
- Nombre d'offres de formation proposées pour les autres publics (apprentissage, formation continue) ;
- Nombre d'élèves ayant bénéficié d'une ré-orientation
- Participation à des manifestations forums, salons...
- Nombre d'actions menées en direction des élèves de collège

Parcours

- Nombre de partenaires, conventions
- Taux de participation des parents
- Nombre de parcours formalisés
- Taux de participation des élèves aux actions proposées.

3. Analyse/contextualisation des résultats

4. Agir

Diagnostic

Points forts

Points fragiles

Objectifs	Actions proposées

Satisfaction du niveau d'exigence	
Amélioration souhaitées	

1. Mettre en œuvre

Mixité des parcours et des publics (voie scolaire, apprentissage, formation, continue)

- La mixité des parcours et des publics fait-elle partie du projet d'établissement ?
- Un comité de pilotage existe-t-il ?
- Une démarche d'ingénierie de formation est-elle en place pour répondre aux contraintes pédagogiques ?
- Comment organisez-vous la progression pédagogique des différents statuts en lien avec la formation en entreprise ?
- Comment l'apprenant est-il accompagné dans son parcours ?

Formation par alternance

- Quelles sont les actions de formation continue ou par apprentissage dispensées dans l'établissement ? L'établissement est-il à l'origine de certaines de ces actions ?
- Quel est le rôle de l'établissement dans le cadre de la formation continue des adultes ? Quelles missions assure-t-il au bénéfice du GRETA (Groupement d'établissements) ?
- Quel est le lien de l'établissement avec les CFA et notamment le CFA public ? Quelles modalités de conventionnement ?
- Quelle est la part des enseignants de l'établissement qui participe aux actions de formation continue des adultes ou en apprentissage ?
- Existe-t-il des locaux et des équipements dédiés à la formation continue des adultes ?
- Comment la formation continue des adultes est-elle prise en compte a priori dans la préparation de la rentrée (plages horaires dans les emplois du temps des enseignants, prévision d'utilisation de locaux partagés) ?
- Comment le suivi sur les modalités organisationnelles et matérielles est-il prévu pour les adultes ou les apprentis, en vue de vérifier leur pertinence ?
- Quelle évaluation est faite des actions de formation ?

Cohérence entre les voies de formation

- Quelle articulation avec les autres formations au sein de l'établissement ?
- Quelle mutualisation des moyens (équipements, personnel...) ?

2. Indicateurs

Mixité des parcours et des publics

- Pourcentage des différents publics (stagiaires de la formation continue, apprentis)
- Proportion d'apprenants ayant changé de statut au cours de sa formation
- Taux de réussite aux examens des différents publics
- Taux d'insertion et de poursuite d'études des différents publics
- Nombre de formation accueillant des publics mixtes
- Proportion des différents statuts d'apprenants au sein des formations mixés

Formation sous statut d'alternance

- Modifications de l'offre de formation de l'établissement les 5 dernières années.
- Nombre et typologie des actions de formation continue mises en place dans l'établissement.
- Pourcentage des enseignants du lycée intervenant pour le GRETA.
- Pourcentage du chiffre d'affaires du GRETA réalisé par l'établissement.
- Évolution du chiffre d'affaires

3. Analyse/contextualisation des résultats

Indicateurs

4. Agir

Diagnostic

Points forts

Points faibles

Objectifs	Actions proposées

Satisfaction du niveau d'exigence	
Amélioration souhaitées	

Critère 3 : Un partenariat actif avec le tissu économique local et les organismes de proximité agissant dans les domaines de la formation professionnelle, de l'orientation et de l'insertion

1. Mettre en œuvre

PFMP/ Stages

Organiser

- Quelle est l'organisation prévue par l'établissement pour les périodes de formation en milieu professionnel des élèves (information, préparation, suivi, exploitation, évaluation) ?
- Quelle est l'articulation avec les pôles de stages ?
- Comment le calendrier des périodes de formation en entreprise est-il articulé par rapport aux temps de formation en établissement et aux objectifs de la formation ?
- Comment les situations de handicap sont-elles prises en compte ?
- Comment ces informations sont-elles communiquées aux élèves et aux familles ?

Préparer

- Un période de préparation à l'entrée en milieu professionnel est-elle organisée ? Associe-t-elle les partenaires du monde économique ?
- Comment la recherche des entreprises accueillant des élèves pour des périodes de formation en entreprise est-elle organisée ? Quels sont les outils et les dispositifs utilisés (banques de stages nationales et académiques, ...) ?
- Comment les offres sont-elles validées par l'établissement ?
- Comment les élèves sont-ils accompagnés dans leur recherche ?
- Comment la mobilité des élèves est-elle encouragée et développée ?
- Quel est le rôle attribué au professeur référent ?
- Quel est le rôle donné aux professeurs d'enseignement général ?
- Comment les tuteurs d'entreprise sont-ils informés de leurs obligations pédagogiques et évaluatives ?
- Comment le lien établissement-entreprise est-il fait ?

Accompagner / Evaluer

- Quelle est l'organisation des visites de suivi et des visites d'évaluation ? Comment le suivi par les enseignants de la section est-il défini et formalisé ? Quel est le rôle donné aux professeurs d'enseignement général ?
- Quels sont les documents permettant le suivi des élèves en entreprise (niveau d'acquisition des compétences visées, comportement, attitude au travail...) ?
- Comment les compétences acquises grâce aux périodes de formation en entreprise sont-elles valorisées ? Comment l'élève prend-il conscience des compétences qu'il a développées ?
- Quelle évaluation de la qualité de l'accueil est proposée aux stagiaires ?

Réinvestir

- Quelle est l'exploitation pédagogique des périodes de formation en entreprise au retour des élèves ? Comment l'ensemble de l'équipe pédagogique y participe-t-elle ?

Communiquer

- Quelle est la stratégie de communication, en interne et en externe, pour valoriser les périodes de formation en entreprise ?
- Comment le retour d'expérience est-il communiqué aux entreprises ?

Partenariat et réseaux / Transfert de technologie

Connaître le contexte économique et social des métiers

- Quelle est l'organisation mise en place pour développer et suivre les partenariats et les réseaux ?
- Quelles sont les relations développées avec le CREE (Conseil Relation Ecole/Entreprise) de l'académie, les pôles de stages, avec les organismes consulaires, avec l'agence Pôle emploi, les missions locales, la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRRECTE), les collectivités territoriales ?
- Comment sont appréhendées les données relatives à l'environnement économique et social des métiers préparés dans l'établissement ? Quelles sont les conventions nationales et académiques déployées localement ?

Faire connaître les métiers préparés dans l'établissement

- Quelles sont les actions de découverte des métiers et de recrutement des élèves ?
- Quelles actions sont mises en œuvre en lien avec les événements nationaux (semaine école-entreprise, semaine de l'industrie, semaine de l'apprentissage, etc.) ?

Faire vivre les relations avec l'entreprise

- Comment la mise en place de l'alternance ou des périodes de formation en milieu professionnel est-elle facilitée, accompagnée ? Quelles sont les difficultés rencontrées ? Comment ont-elles été levées ?
- Comment l'intervention de personnels de l'entreprise est-elle prévue dans l'établissement ? dans les formations ? dans les jurys d'examen ?
- Comment la relation des enseignants avec les entreprises est-elle organisée ?
- Comment les partenariats ont-ils permis de développer la taxe d'apprentissage perçue par l'établissement ?

Faciliter l'insertion des publics accueillis

- Les partenariats favorisent-ils la mise en place de dispositifs pour l'insertion ? Quelle forme prend-elle ?
- Comment l'accueil des élèves en entreprise est-il pris en compte au travers des partenariats ?
-

Développer la coopération en réseaux

- L'établissement intervient-il dans la diffusion technologique ? Sur quels thèmes ? Dispose-t-il d'une plateforme technologique ?
- En quoi l'établissement est-il un acteur dynamique du développement économique local et régional ?
- L'établissement est-il investi dans un ou plusieurs réseaux de transfert de technologie ?
- Les enseignants s'impliquent-ils dans les actions de transfert de technologie et/ou dans la réalisation de projets ?
- Comment l'établissement développe-t-il des relations l'enseignement supérieur ? Si elle existe, comment la convention avec l'enseignement supérieur est-elle déployée ?

Rendre visible les partenariats

- Comment l'établissement valorise-t-il ses partenariats et ses réseaux ?
- Quelles en sont les retombées pour l'établissement ?

2. Indicateurs

PFMP/ Stages

- Indicateur relatif aux stages : nombre de semaines de stage cumulées par un établissement, une filière, nombre d'élèves ayant trouvé un stage (ou non) ;
- Indicateur relatif aux partenaires : nombre d'entreprises, de collectivités locales ;
- Indicateur d'accompagnement : actions de remédiation (nombre, type), nombre de ruptures de contrats d'apprentissage ou de période de formation en entreprise ;
- Indicateur relatif aux réseaux : nombre de contacts avec les pôles de stages ;
- Taux d'absentéisme
- Proportion d'enseignants s'impliquant dans la préparation et le suivi des PFMP
- Appréciation du savoir-être des stagiaires par les tuteurs

Partenariats et réseaux/ Transfert de technologie

- Indicateur de réseau de l'établissement (nombre de conventions, dont celles avec les établissements de formations dans une logique de parcours, nombre et typologie des actions mises en place, indicateur de mesure de l'impact des actions) ;
- Nombre de projets collaboratifs menés avec les entreprises (ex : épreuves professionnelles de synthèse) ;
- Nombre d'offres d'emploi reçues des entreprises ;
- Nombre de jeunes qui en ont bénéficié ;

3. Analyse/contextualisation des résultats

4. Agir

Diagnostic

Points forts

Points faibles

Objectifs	Actions proposées

Satisfaction du niveau d'exigence	
Amélioration souhaitées	

Critère 4 : L'organisation d'actions culturelles

1. Mettre en œuvre

- Un professeur référent culture a-t-il été désigné ?
- L'établissement dispose-t-il d'un réseau de partenaires qu'il sollicite pour les projets artistiques et culturels ? (y compris culture professionnelle)
- Comment les sorties et les projets artistiques et culturels sont-ils préparés, organisés et exploités ?
- L'établissement fait-il le lien entre les projets organisés et la mesure de l'impact sur la scolarité et la réussite des apprenants ?

2. Indicateurs

- Pourcentage d'apprenants et nombre de classe ayant participé à des sorties culturelles
- Pourcentage d'apprenants ayant participé à des voyages ou échanges
- Pourcentage d'apprenants ayant participé à des projets culturels (autres que des sorties)
- Désignation des champs couverts par la politique culturelle

3. Analyse/contextualisation des résultats

4. Agir

Diagnostic

Points forts

Points faibles

Objectifs	Actions proposées

Satisfaction du niveau d'exigence	
Amélioration souhaitées	

1. Mettre en œuvre

Actions

- Lister l'ensemble des actions d'ouverture contribuant à faire entrer l'Europe et le monde dans l'école : journée de l'Europe, journée franco-allemande, semaine de la solidarité internationale, semaine des langues, programme « Back to School », programme « Science in Schools », années croisées, etc.

Acteurs

- Y a-t-il un référent pour les actions européennes et internationales ?
- Quels sont les acteurs impliqués au sein de la communauté éducative ? Comment les équipes pédagogiques sont-elles mobilisées ? Comment les élèves et leurs familles sont-ils mobilisés ?
- Quels sont les financeurs identifiés ?

Partenariats scolaires

- Comment l'établissement est-il engagé avec des partenaires étrangers ? (conventions, programmes Erasmus+, eTwinning, programmes bilatéraux franco-allemands, franco-britanniques, appariements, etc.)
- Quelles sont les actions de coopération éducative mises en place dans ce cadre ?
- Quels sont les outils de communication utilisés pour les échanges à distance ? (visioconférence, plateformes sécurisées eTwinning ou autres, ...)

Mobilités sortantes et entrantes des élèves et des personnels

- Quelles sont les différentes formes de mobilités mises en place par l'établissement ? (séquences d'observation, visites d'entreprise, stages ou périodes de formation en milieu professionnel à l'étranger, ...)
- Quelle est l'organisation prévue pour accompagner et encadrer les mobilités ? (information, préparation, suivi, exploitation, évaluation, sollicitation des différentes instances consultatives, projet pédagogique, etc.)
- Comment la mobilité des élèves et des personnels est-elle encouragée ?

Valorisation

- Comment les expériences de mobilité des élèves et des personnels sont-elles reconnues (attestation, option facultative de mobilité, ...)
- Comment les compétences acquises grâce aux mobilités sont-elles valorisées ? Comment l'élève prend-il conscience des compétences qu'il a développées ?

2. Indicateurs

- Partenariats actifs (qui ont donné lieu à des activités ces trois dernières années) avec des partenaires étrangers : nombre, nature, pays concernés ;
- Mobilité des élèves : nombre, durée, pays concernés ;
- Autres projets et actions : descriptifs, nombre, pays concernés ;
- Nombre d'élèves impliqués directement et indirectement dans des actions de mobilités ;
- Nombre d'enseignants impliqués directement et indirectement dans des actions de mobilités ;
- Nombre d'élèves concernés par des attestations (passeports Euro-pass, attestations Europro, Euro-mobipro, autres attestations) ;
- Nombre d'élèves inscrits à l'option facultative de mobilité.

3. Analyse/contextualisation des résultats

4. Agir

Diagnostic

Points forts

Points faibles

Objectifs	Actions proposées

Satisfaction du niveau d'exigence	
Amélioration souhaitées	

Critère 6 : La mise en place et le suivi d'actions pour prévenir le décrochage scolaire et pour accueillir des jeunes bénéficiant du droit au retour en formation initiale

1. Mettre en œuvre

Prévention- Intervention

- Quelle est l'organisation mise en place dans l'établissement pour prévenir du décrochage scolaire (Groupe de prévention du décrochage scolaire GPDS, référent ou correspondant décrochage, information, communication) ?
- Comment l'ensemble des personnels de l'établissement est-il sensibilisé et ou formé à la détection du décrochage ?
- Quelles actions sont prévues à la détection des signes de décrochage ?
- Comment les pratiques pédagogiques de l'établissement s'adaptent elles pour prévenir le décrochage ?
- Comment le travail en équipe pluri-catégorielle est-il développé dans l'établissement pour prendre en compte les besoins des jeunes ?
- Comment le sentiment d'appartenance et de bien-être des élèves dans l'établissement est-il développé ? Comment l'entraide et le travail collaboratif entre élèves est-il favorisé au sein de l'établissement. Quelles actions sont menées pour favoriser la motivation des jeunes et les soutenir dans leur projet ?
- Des parcours aménagés sont-ils proposés aux jeunes en risque de décrochage ?
- Comment le dialogue entre les parents et l'établissement est-il instauré, pratiqué et renforcé ?
- Comment l'action éducative est-elle organisée autour des élèves en décrochage ? Comment les équipes éducatives sont-elles mobilisées ?
- Comment les alliances éducatives internes et externes sont-elles développées pour coordonner les interventions des différents professionnels sur des situations de décrochage ?

Remédiation

- Comment est organisé le droit au retour en formation initiale sous statut scolaire ?
- Comment les liens sont-ils établis avec le réseau FOQUALE (FORMATION QUALification Emploi), la mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) d'appartenance du lycée ?

2. Indicateurs

- Taux d'absentéisme (nombre, causes, type d'enseignement, formation, nombre de signalements...)
- Indicateur relatif aux jeunes concernés par le décrochage (nombre en prévention, intervention, remédiation)
- Indicateur d'accompagnement (nombre et rôle des acteurs impliqués, nombre d'actions menées)
- Indicateurs de présence (suite aux actions mises en place)

3. Analyse/contextualisation des résultats

4. Agir

Diagnostic

Points forts

Points faibles

Objectifs	Actions proposées

Satisfaction du niveau d'exigence	
Amélioration souhaitées	

Critère 7 : Une politique active de communication

1. Mettre en œuvre

Communication interne

Responsabiliser

- Quels sont les relais mis en place dans l'établissement pour la communication interne ?
- Comment l'information interne à l'établissement est-elle diffusée ?
- Une réflexion collective sur la communication au sein de l'établissement a-t-elle été menée ?

Communiquer dans l'établissement

- Quelles sont les modalités d'accueil des nouveaux personnels ?
- Quelles sont les procédures de concertation et d'information concernant les points clés du fonctionnement (dotation horaire globale, répartition des services, répartition des EGLS...) ?
- La qualité de la diffusion de l'information est-elle vérifiée ?

Communication externe

Responsabiliser

- Quels sont les relais mis en place par l'établissement pour la communication externe ?
- Comment le personnel est-il formé à la communication avec les familles ? avec les entreprises ?
- Quelle est l'implication des personnels dans les actions de communication de l'établissement ?

Promouvoir l'image de l'établissement

- Comment l'information est-elle maintenue à jour ? renouvelée ?
- Comment communique-t-on avec les parents ?
- Quels sont les supports de communication ? Comment sont-ils contrôlés et tenus à jour ?
- Le site internet de l'établissement est-il mis régulièrement à jour ? Qui assure sa maintenance ?
- Comment le personnel est-il sensibilisé à l'impact de la communication sur l'image de l'établissement et sur l'image de l'éducation nationale vis-à-vis de son public ?
- Quelle est la place donnée aux élèves, et aux anciens élèves, dans la promotion de l'établissement ?
- Comment l'image de l'établissement est-elle évaluée ?
- Quelles relations l'établissement établit-il avec les médias ?

Communiquer avec les familles

- Quel est le planning des rencontres prévues avec les familles ?
- Les rencontres avec les familles permettent-elles l'accueil et le suivi du jeune tout au long de son parcours (inscription, suivi avec les professeurs, orientation, poursuite d'études...) ?
- Qu'est-il mis en place pour les familles les plus éloignées de l'institution scolaire ?

Communiquer avec les entreprises et les institutions

- Quelle est la stratégie de communication déployée avec les entreprises et les institutions ?
- Quelle est la communication avec les collectivités territoriales et les élus locaux, sous quelle forme ?



2. Indicateurs

- Indicateur de visibilité : nombre de visiteurs du site ;
- Utilisation de l'ENT
- Indicateurs relatifs aux familles : taux de participation aux élections du conseil d'administration, aux réunions parents-professeurs, aux groupes de travail...
- Indicateurs d'enquête de satisfaction ;
- Nombre d'articles de presse, d'interventions radio, tv... ;
- Budget consacré à la communication (montant et pourcentage du budget global)



3. Analyse/contextualisation des résultats

Diagnostic

Points forts

Points faibles

Objectifs	Actions proposées

Satisfaction du niveau d'exigence	
Amélioration souhaitées	