

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Fiche action n°2 DOSSIER DE CANDIDATURE

« Mobiliser les compétences dans des situations diversifiées et motivantes »

Avant-propos

Le projet « **De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain** » a été élaboré pour être mis en œuvre dans le cadre de l'**accompagnement personnalisé** « Zellidja » qui consiste à faire travailler les élèves sur des compétences transversales nécessaires dans les études et l'orientation. **Le vecteur de travail choisi est le voyage.** Aussi, entre autre, les élèves qui le souhaitent peuvent élaborer un voyage scolaire ou postuler pour une bourse de voyage Zellidja.

Enjeux

Réussir son dossier de candidature est aujourd'hui indispensable pour avoir l'occasion de s'expliquer en entretien et passer d'autres épreuves. En effet, le dossier de candidature a le même objectif que le CV et la lettre de motivation à la fois. Il doit fournir au recruteur des informations sur le passé du candidat (rappelons que le curriculum vitae est son " parcours de vie ") mais aussi sur son adéquation au poste et sa motivation pour l'entreprise ou l'organisme. Ce dossier de candidature permet à l'entreprise (organisme) d'établir une certaine normalisation de ses recrutements en établissant des scores comparatifs et d'être plus sûr de recevoir des candidats intéressants pour le poste à pourvoir ou l'action à mener.

A travers l'accompagnement personnalisé on distingue clairement un domaine fondamental de compétences mobilisables dans différentes situations d'orientations telles que celle de formaliser un dossier de candidature auquel le lycéen, futur étudiant ou chercheur d'emploi, sera confronté.

Liens avec le projet

Le montage d'un dossier de candidature dans le cadre de l'accompagnement personnalisé s'inscrit dans une démarche thématique très large touchant aux problématiques de l'orientation. A travers un projet de candidature pour réaliser un voyage on s'inscrit dans une démarche volontariste visant à faire s'approprier par l'ensemble des lycéens concernés un corpus de compétences transversales clairement identifié par l'équipe pédagogique qui vont se décliner à travers différents dossiers (CV, lettre de motivation, budget, ...)

Difficultés

Les élèves n'ont pour la plupart jamais eu à rédiger un dossier de candidature et certains ne savent même pas en quoi cela consiste. Ce travail nécessite de mobiliser des habiletés et développer des stratégies pour présenter un travail individuel devant un tiers dans une formulation exigeante et appropriée.

Aujourd'hui le dossier de candidature dans sa forme papier tend à disparaître au profit du dossier déposé en ligne : ce qui complexifie la tâche pour le remplir. L'élève doit être tout à la fois capable d'identifier les mots clefs de la demande de l'entreprise (organisme) et de reformuler celle-ci dans le but de se l'approprier pour mettre en valeur son cursus et ses compétences.

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Mise en pratique

Pour le professeur	Pour l'élève :
<p>DISTRIBUER des offres pour les jeunes où il est demandé la rédaction d'un dossier de candidature (et/ou CV et lettre de motivation).</p> <p>DEBATTRE de l'utilité de savoir remplir un dossier.</p> <p>AMENER tous les élèves aux activités de rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation.</p>	<p>MANIFESTER son désir de savoir construire un dossier de candidature qui sera EVOLUTIF au cours des ans.</p> <p>FAIRE LE LIEN entre les informations contenues dans les offres d'emploi et ses compétences.</p> <p>REDIGER un CV et une lettre de motivation.</p> <p>Pour les volontaires ALLER PLUS LOIN en réalisant un dossier de candidature dans le cadre d'un projet personnel ou de groupe.</p>

Activité 1 « Déchiffrer une offre d'emploi et que faire pour y répondre »

Support : documents distribués par le professeur ou projetés au tableau.

Lieu : salle de cours avec accès à Internet

1-A partir de textes d'offres d'emploi ou de dépôt de projet auxquels des jeunes peuvent répondre (emploi saisonnier, stage, dossier post-bac, candidature à une bourse) on demande aux élèves les points clés qui se retrouvent dans ces textes :

- CV
- Lettre de motivation
- Cursus scolaire
- Expériences du travail
- Hobbys
- Etc...

2-On débat de l'utilité de savoir répondre à de telles offres. Ont-ils en réserve un CV ? Savent-ils rédiger une lettre de motivation ?

3- Face à la multiplication des candidatures dues au Net, les firmes sécurisent les entretiens via le dossier de candidature standardisé. Lequel est en passe de détrôner le CV et la lettre de motivation. Le professeur projette une page Internet en tapant sur un moteur de recherche « dossier de candidature » pour montrer l'ampleur du phénomène et convaincre les élèves de l'importance de savoir répondre à cela.



« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

A ce niveau le professeur peut projeter **la check-list du dossier de candidature** et la commenter avec les élèves pour que ceux-ci prennent conscience des compétences requises pour faire un bon dossier.

- **Cherchez** des informations sur l'organisme et ce qu'il cherche : par la presse, sur internet, sur des forums et salons, sur des rapports annuels, auprès de diplômés recrutés les années précédentes...
- **Analysez** ces données : interpréter, lire entre les lignes pour être capable de mettre en valeur dans votre parcours ce qui intéresse vraiment votre futur employeur.
- **Cherchez** et fournissez des preuves de tout ce que vous écrirez dans vos réponses.
- **Imprimez** un dossier vierge et faites un brouillon : planifiez ce que vous répondrez et dans quelles questions.
- **Soyez précis** et spécifique : trouvez les exemples les plus adaptés et variez-les.
- **Sachez exploiter** jusqu'à vos difficultés voire vos échecs.
- **Soyez positif** et orienté sur les réalisations.
- **Dites " je " et pas " nous " dans vos réponses.**
- Utilisez des **verbes d'action**.
- Utilisez bien l'espace : pas de verbiage, tous les mots comptent.
- **Restez simple** et vigilant sur la pertinence, la précision et la clarté de vos réponses.
- **Répondez** à toutes les questions en utilisant toutes les lignes et rien que les lignes.
- **Vérifiez** et faites vérifier l'orthographe et la syntaxe.
- **Imprimez** une version complétée de votre dossier, elle vous sera utile au premier entretien.
- **Ne cliquez** que lorsque vous êtes sûr de vous !

Activité 2 « Montage d'un dossier de candidature pour réaliser un voyage ZELLIDJA »

Support : www.zellidja.com

Lieu : salle avec Internet

Cette activité permettra aux élèves de comprendre ce qu'ils peuvent attendre du projet et au professeur d'établir des groupes de travail en fonction des activités recherchées : CV, lettre de motivation, recherche documentaire, budget, ...

1-Le professeur rappelle le cadre du projet « Devenir élève et adulte à travers le voyage » et les étapes suivies par les élèves :

- exposition « carnets de voyage » au CDI
- conférence « Voyage Zellidja »
- enquête sur les voyages

2-Le professeur projette ou fait chercher aux élèves le règlement des bourses Zellidja sur :
<http://www.zellidja.com/spip.php?article22>

Les élèves font une prise de notes des points qu'ils jugent essentiels.
Le professeur répond aux éventuelles questions des élèves.

The screenshot shows the ZELLIDJA website interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'Accueil', 'Je postule', 'Je suis Boursier', 'Je suis Membre', and 'Informations'. The main content area is titled 'Les Bourses Zellidja en bref'. It features a green graphic of a folder labeled 'Les bourses de voyage Zellidja'. The text describes the foundation's mission: 'La Fondation Zellidja attribue des bourses de voyage pour permettre à des jeunes de 16 à 20 ans d'effectuer seuls un voyage d'étude sur le sujet de leur choix, dans le pays de leur choix'. Below this, it lists the amounts of the grants: 'Montants des bourses accordées : > Jusqu'à 900 euros pour un premier voyage > Jusqu'à 1100 euros pour un second voyage'. A '70 ANS' logo is visible in the top right corner.

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

3-Le professeur projette la page du <http://www.zellidja.com/spip.php?article5>
« je constitue mon dossier » pour énumérer ce qu'il est possible de rencontrer dans un dossier de candidature dans le cadre d'un projet.



4- Le professeur distribue un document reprenant les points clés du dossier et demande aux élèves d'y répondre succinctement en précisant que le montage d'un tel dossier peut être aussi fait pour un voyage de classe ou un voyage à plusieurs.

Le remplissage de ce document et la discussion de groupe qui en découle doit susciter un débat argumenté permettant à chacun de s'exprimer oralement afin d'amener les élèves à se rendre qu'ils ont la possibilité de monter un réel projet et de le mener à bien à travers cet atelier.

Ils précisent :

- S'ils savent faire
- S'ils ne savent pas faire
- S'ils veulent une aide dans le cadre de l'AP pour un point donné

Exemple de tableau à remplir :

Points clés	Savoir faire	observations
La présentation du candidat ou des candidats sous forme de CV	<ul style="list-style-type: none"> — Je sais faire - Je ne sais pas faire 	Suivre séance AP
Les motivations du candidat pour le voyage en solitaire ou en groupe (lettre de motivation)	<ul style="list-style-type: none"> — Je sais faire - Je ne sais pas faire 	- Suivre séance AP
L'intérêt du candidat ou du groupe pour la région du monde choisie	<ul style="list-style-type: none"> - Je sais faire — Je ne sais pas faire 	- Inde
Le sujet d'étude choisi, qui fera l'objet d'une enquête et d'un rapport	<ul style="list-style-type: none"> - Je sais faire — Je ne sais pas faire 	Les éléphants
La forme du rapport et des carnets de route et de comptes (écrit, photo, vidéo...)	<ul style="list-style-type: none"> - Je sais faire — Je ne sais pas faire 	Ecrit et photo
Les contacts sur place (association, amis d'amis, journalistes, chercheurs, etc...)	<ul style="list-style-type: none"> — Je sais faire - Je ne sais pas faire 	- A discuter
Un itinéraire prévisionnel, avec une carte du (ou des) pays	<ul style="list-style-type: none"> - Je sais faire — Je ne sais pas faire 	- A discuter
Un budget prévisionnel, qui s'équilibre entre les recettes et les dépenses.	<ul style="list-style-type: none"> — Je sais faire - Je ne sais pas faire 	- Suivre séance AP

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Conclusion :

On aura compris que cette fiche traitant du dossier de candidature ouvre un champ de compétences variées qui trouveront leur place dans d'autres fiches action.

Le dossier de candidature pour présenter une bourse de voyage est le support idéal pour organiser un accompagnement personnalisé à travers diverses activités transversales qui permettront de développer quelques compétences telles que:

Compétence 1 - La maîtrise de la langue française

LIRE

Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu.

Comprendre un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites nécessaires.

ECRIRE

Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données.

Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte.

Compétence 4 - La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (B2i)

DOMAINE 1 – S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL

Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition.

Utiliser les périphériques à disposition.

Utiliser les logiciels et les services à disposition.

DOMAINE 2 - ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE

Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique.

Protéger sa personne et ses données.

Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement.

Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.

DOMAINE 3 - CREER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNEES

Saisir et mettre en page un texte.

Traiter une image, un son ou une vidéo.

Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.

Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle.

DOMAINE 4 - S'INFORMER, SE DOCUMENTER

Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte).

Identifier, trier et évaluer des ressources.

Chercher et sélectionner l'information demandée.

DOMAINE 5 : COMMUNIQUER, ECHANGER

Ecrire, envoyer, diffuser, publier

Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes

Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé.

Compétence 5 - La culture humaniste

LIRE ET PRATIQUER DIFFERENTS LANGAGES

Lire et employer différents langages : Textes – Graphiques – Cartes – Images –Musique.

Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée littéraire.

Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée artistique.

FAIRE PREUVE DE SENSIBILITE, D'ESPRIT CRITIQUE, DE CURIOSITE

Etre sensible aux enjeux esthétiques et humains d'un texte littéraire.

Etre sensible aux enjeux esthétiques et humains d'une œuvre artistique.

Etre capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre.

Manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles ou artistiques.

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Compétence 7 - L'autonomie et l'initiative

ÊTRE ACTEUR DE SON PARCOURS DE FORMATION ET D'ORIENTATION

Savoir s'évaluer, et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis.

ÊTRE CAPABLE DE MOBILISER SES RESSOURCES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DANS DIVERSES SITUATIONS

Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles.

Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées.

Mobiliser à bon escient ses capacités motrices dans le cadre d'une pratique adaptée à son potentiel.

Savoir nager.

FAIRE PREUVE D'INITIATIVE

S'engager dans un projet individuel.

S'intégrer et coopérer dans un projet collectif.

Manifester curiosité, créativité, motivation, à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement.

Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

Contacts

Lycée d'Enseignement Général - Technologique et
Professionnel

26, bd Déodat de Séverac

31076 TOULOUSE CEDEX

Tél : 05.62.13.17.00 - Fax : 05.61.59.40.79

j.p.bataille@ac-toulouse.fr

francois.cherigny@ac-toulouse.fr

Association Zellidja

60 rue Regnault 75013 PARIS

tél/fax : 01 40 21 75 32

missionEN@zellidja.com

www.zellidja.com