**Fiche 4**

**COLLEGES-LYCÉES**

# Répartition des missions des personnels

**FREQUENCE France Bleu :** …..……….……………………Mhz

**FREQUENCE France Info :** …..……….…………………….Mhz

**FREQUENCE France Inter :** …..……….……………………Mhz

*(à compléter)*

**FREQUENCE radio locale conventionnée par le préfet :**

…..……….……………………………………………………....Mhz

*(à compléter)*

|  |
| --- |
| **CHEF D’ÉTABLISSEMENT ou son représentant** |
| * **Activer le plan particulier de mise en sûreté**
* **S'assurer de la mise en place des différents postes**
* **Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités**
* **Réceptionner, noter et communiquer toute information sur la situation et son évolution**
 | * …………..………………………………………….

*Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours :* Tél. fixe  : ……………….……………………………..*(si possible différent du numéro du standard)*Mobile *(éventuellement)* : ………………………………. |
| **PERSONNES RESSOURCES**(personnel de direction, personnel enseignant, personnel d'éducation, personnel administratif, personnel technique, personnel de santé, personnel de surveillance, auxiliaires, assistants…) |
| * **Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Établir et maintenir les liaisons internes**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Assurer l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Établir la liste des absents**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Signaler les blessés ou personnes isolées**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Gérer l'attente**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Assurer la logistique interne**

Circulaire n° 2015-205 du 25-11-2015, Plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs | * …………………………………………………………..
 |
| * **Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, selon le cas, électricité)**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Contrôler les accès de l'établissement**
 | * …………………………………………………………..
 |

**Établir la liaison avec les secours**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Informer les secours de l'évolution de la situation : effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Accueillir et accompagner les secours lors de leur arrivée sur les lieux (informations sur les personnes blessées ou isolées et celles mises en sûreté)**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Leur remettre les plans de l'établissement avec localisation des coupures et locaux spécifiques (électriques, stockages particuliers)…**
 | * …………………………………………………………..
 |

**Assurer la liaison avec les familles**

|  |  |
| --- | --- |
| En cas d'appel des familles,* **Rappeler de ne pas venir chercher les enfants, d'éviter de téléphoner, d'être prudent avec les informations qui n’émanent pas des autorités**
* **Rassurer et informer suivant les consignes du chef d'établissement**
 | * …………………………………………………………..
 |

**Relation avec la presse**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Suivre les consignes du chef d'établissement**
 | * …………………………………………………………..
 |

### Circulaire n° 2015-205 du 25-11-2015, Plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs