



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

« Printemps d'École en chœur » Mémo à destination des créateurs d'événements - édition 2017 -

En 2017, "Le Printemps d'École en chœur" prend la suite de l'opération "L'École en chœur". Organisé en partenariat avec la fédération nationale des chorales scolaires (FNCS), ce festival national valorise les projets chorals menés par les professeurs des écoles, collèges et lycées. Ces projets seront présentés sur une plateforme numérique dédiée qui précisera également les dates et les lieux des concerts prévus par chaque chorale scolaire entre les mois d'avril et de juin 2017.

Vous êtes enseignant et vous souhaitez inscrire votre chorale au programme du festival « Printemps d'École en chœur » et offrir ainsi une visibilité nationale à votre travail et à celui de vos élèves ? Pour cela, il vous suffit de nous présenter votre projet et de le déposer sur notre plateforme de recensement des concerts de chorales scolaires. La démarche est simple, rapide, et l'interface de l'outil, intuitive.

Vous trouverez dans ce mémo des informations pratiques qui pourront vous être utiles lors de l'insertion de votre événement.

- **Se créer un compte** sur la plateforme de gestion des événements
- **Compléter sa fiche individuelle** de présentation
- **Compléter sa fiche « Événement »** et l'actualiser
- **Besoin d'aide ou d'information ?** Tous vos contacts

Présentation du mode de collecte des données

La plateforme de remontée et de valorisation des événements mise en place par le ministère s'appuie sur la solution web OpenAgenda. Le mode de collecte et de valorisation des événements fonctionne comme suit :

- **chaque académie dispose d'un agenda dédié à la collecte** des événements locaux
 - o les enseignants se connectent à l'agenda de l'académie dont ils dépendent et y renseignent les événements qu'ils souhaitent associer au festival
 - o les académies valident les événements relevant de leur autorité
- **un agenda national, aux couleurs du festival**, est hébergé sur Education.gouv.fr.
 - o les événements validés par les académies sont automatiquement valorisés sur cet agenda
 - o l'agenda (et les événements qu'il promeut) est valorisé sur les réseaux sociaux et au sein des lettres d'information du ministère



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Mémo technique à destination des créateurs d'événements

Vous aurez deux types d'information à nous indiquer :

1- Les informations concernant les organisateurs

- Vos prénom, nom, coordonnées et fonctions
- Les coordonnées de votre IEN ou chef d'établissement (prénom, nom, adresse électronique)
- Les coordonnées de l'école ou de l'établissement (code UAI et adresse postale)

Les informations personnelles concernant les organisateurs restent privées et internes à l'équipe projet du ministère.

2- Les informations concernant l'événement

- Le titre de l'événement
- Le style musical
- Le niveau scolaire des choristes
- Une présentation détaillée de l'événement (dans laquelle vous pouvez intégrer des photos, vidéos, des extraits sonores, etc.)
- Le lieu et l'horaire
- Les conditions d'accès (ouvert au public ou accès sous certaines conditions)

Une fois votre présentation complétée, celle-ci sera automatiquement envoyée à votre délégation académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle, ainsi qu'au chargé de communication de votre académie.

Une fois la validation académique de votre fiche effectuée, votre événement apparaîtra sur le programme national du festival 2017.



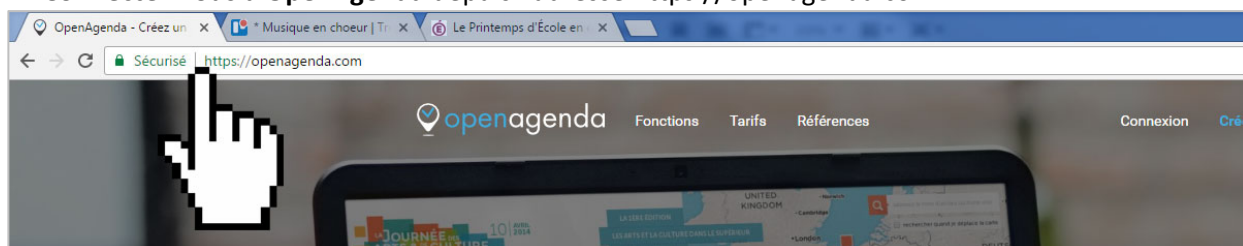
Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Se créer un compte sur la plateforme de gestion des événements

1 - Connectez-vous à OpenAgenda depuis l'adresse <https://openagenda.com>



2 - Cliquez sur « Créer un compte »



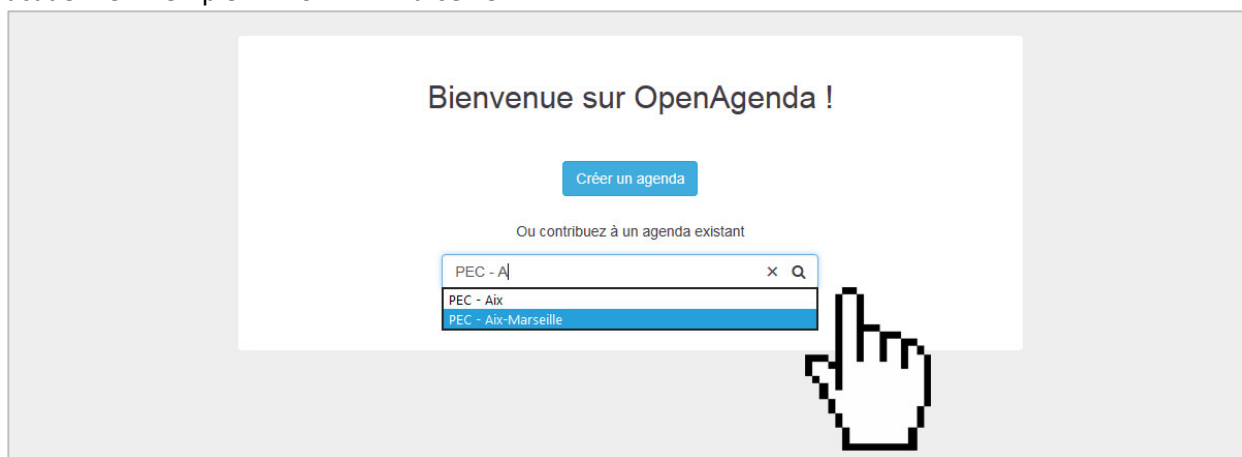
3 – Complétez le formulaire et validez-le

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

4 – Une fois cette opération effectuée, **vous allez recevoir un message à votre adresse électronique afin d'activer votre compte**. Il vous suffit de cliquer sur le lien qui vous est indiqué.



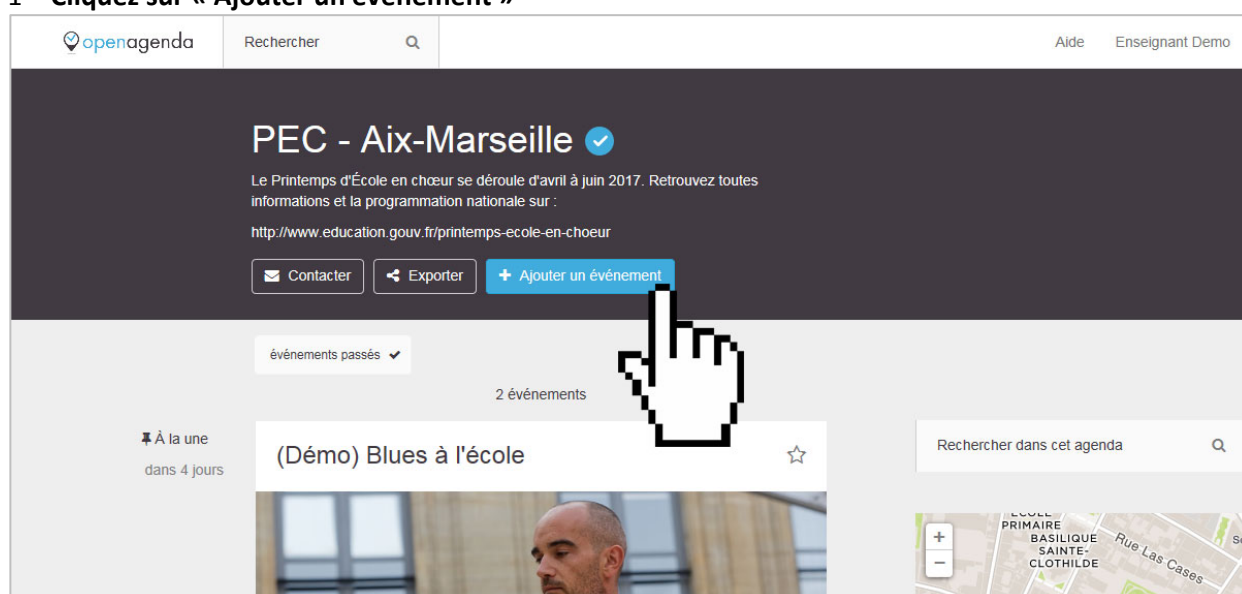
5 – Une fois votre compte activé, **vous pouvez rechercher l'agenda de votre académie** et vous y connecter. Il suffit pour cela d'utiliser la fonction de recherche associée à la fonction « Contribuez à un agenda existant ». L'agenda de votre académie porte le nom « PEC – *nom de votre académie* ». PEC pour « Printemps d'École en chœur » et *nom de votre académie* à remplacer par le nom de votre académie. Exemple « PEC – Aix-Marseille ».



Compléter sa fiche individuelle de présentation

La première fois que vous vous connecterez à l'agenda de votre académie et que vous souhaitez intégrer votre premier événement, il vous sera demandé de compléter une fiche individuelle de présentation.

1 – Cliquez sur « Ajouter un événement »



2 – Complétez la fiche individuelle de présentation. Ces données restent privées et internes à l'équipe projet du ministère. Elles permettent au modérateur académique de reprendre contact avec vous en cas de besoin.

The screenshot shows a registration form titled 'Bienvenue!'. It includes instructions to present oneself before adding events and notes that personal information is private. The form fields are: 'Organisation' (Lycée Périer), 'Téléphone' (04 91 13 39 xx), 'Prénom Nom' (Enseignant pour la démo), 'Fonction' (Enseignant de musique), and 'Email' (Enseignant-pour-la-demo@lyceeperier.fr). A 'valider' button is at the bottom right. A hand cursor is pointing at the 'Prénom Nom' field.

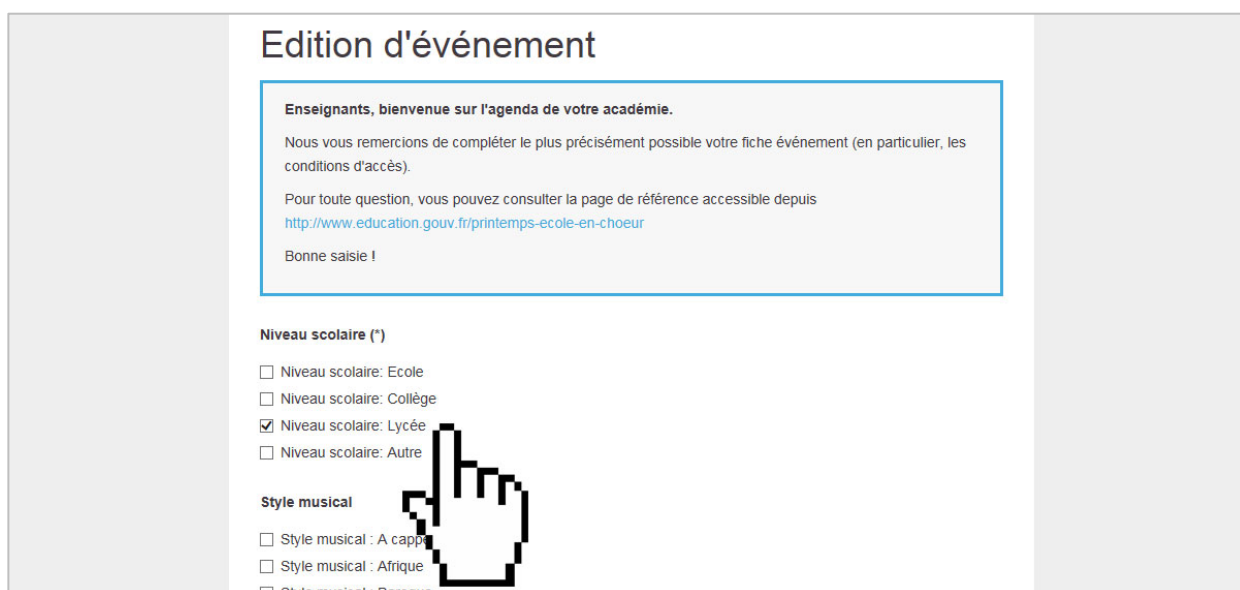
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Compléter sa fiche « Événement » et l'actualiser

Une fois votre fiche individuelle de présentation complétée, vous avez la possibilité d'intégrer votre premier événement.

1 – Complétez la fiche événement

Il est important de compléter le plus précisément possible votre fiche afin que votre événement soit valorisé au mieux et bien référencé auprès des moteurs de recherche.



Edition d'événement

Enseignants, bienvenue sur l'agenda de votre académie.

Nous vous remercions de compléter le plus précisément possible votre fiche événement (en particulier, les conditions d'accès).

Pour toute question, vous pouvez consulter la page de référence accessible depuis <http://www.education.gouv.fr/printemps-ecole-en-choeur>

Bonne saisie !

Niveau scolaire (*)

☐ Niveau scolaire: Ecole

☐ Niveau scolaire: Collège

☒ Niveau scolaire: Lycée

☐ Niveau scolaire: Autre

Style musical

☐ Style musical : A cappella

☐ Style musical : Afrique

☐ Style musical : Baroque

Les champs sont peu nombreux :

- **Niveau scolaire** : précisez le niveau des élèves. Si la chorale est composée d'élèves de niveaux différents, vous pouvez cocher plusieurs cases.
- **Style musical** : sélectionnez votre style musical. Vous pourrez par la suite l'affiner ou le compléter via le champ « Mots-clés » (qui se trouve un peu plus bas dans le formulaire).
- **Image (principale)** : ajouter une belle image de votre chorale rendra plus attractive votre fiche.
- **Titre de l'événement**
- **Description courte** : c'est un texte de 200 caractères (maximum) qui s'affichera au niveau de la remontée des résultats de recherche.
- **Mots-clés** : ce champ, non obligatoire, peut vous permettre d'affiner le style musical de votre événement ou de préciser le contexte.
- **Description longue** : ce champ, complémentaire du champ « Description courte » vous permet de présenter plus en détail votre événement. N'hésitez pas à mettre en forme votre texte par l'utilisation de gras sur les mots ou phrases importantes, de listes à puces ou bien encore de liens vers d'autres visuels ou vidéos.
- **Conditions d'accès** : précisez si votre événement est "Ouvert au public sur inscription auprès de l'école

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

ou de l'établissement", en "Accès limité aux parents des élèves de l'école ou de l'établissement", en "Accès limité aux groupes scolaires et aux équipes éducatives", etc.

- **Outils d'inscription** : en fonction des conditions d'accès retenues, indiquez le numéro de téléphone ou l'adresse électronique de la personne qui sera à contacter pour les inscriptions.

Les trois champs suivants sont obligatoires. Ce sont des informations qui restent privées et internes à l'équipe projet et qui permettent, pour l'académie, d'en savoir plus sur les organisateurs de l'événement et, éventuellement, de reprendre contact avec votre IEN ou votre chef d'établissement.

- **J'ai informé mon IEN / chef d'établissement** : simple case à cocher confirmant, l'accord de votre IEN ou chef d'établissement.

- **Coordonnés de mon IEN / chef d'établissement** : indiquez les prénom et nom de votre IEN / chef d'établissement ainsi que les moyens de le contacter (téléphone et/ou adresse électronique)

- **Code UAI de l'établissement**

Ne restent plus qu'à définir :

- **Le lieu** : précisez l'adresse complète afin que le lieu de votre concert puisse être affiché sur la carte géographique.

- **L'horaire** : indiquez la ou les représentations possibles.

D'autres champs secondaires peuvent être complétés en fonction de la particularité de votre événement ou du lieu où il se déroule. Exemples : accessibilité particulière, âge du public ciblé, etc.

À noter concernant l'image principale

L'image intégrée au niveau du champ principal sera ensuite affichée sous deux formats :

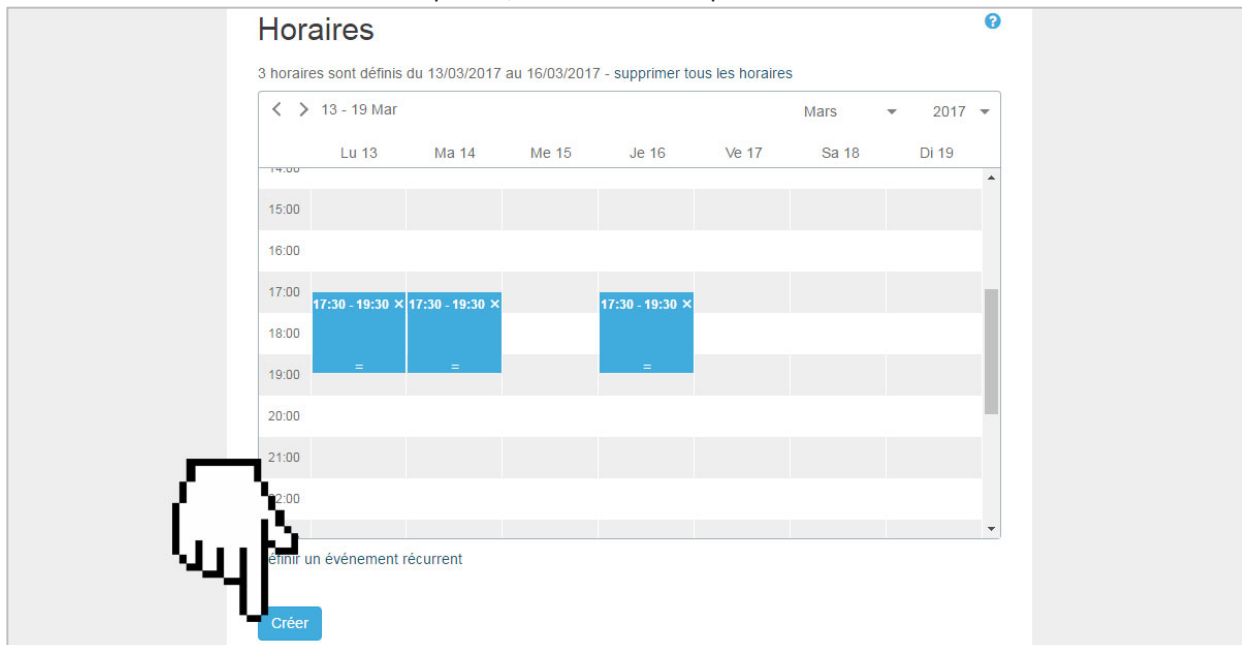
- l'image complète telle que vous l'avez intégrée. Elle apparaîtra au niveau de la fiche événement
- une image retaillée utilisée pour valoriser votre événement au niveau des résultats de recherche d'événements.



Actuellement, la plateforme utilisée ne permet pas de reconnaître les visages et de retailler l'image en se focalisant sur ces derniers. Elle se contente de retailler l'image depuis son centre (voir exemple imagé ci-contre).

2 – Validez votre fiche événement

Une fois votre fiche événement complétée, validez-la en cliquant sur le bouton « Créer »



Au clic sur le bouton créer, votre fiche est enregistrée et un message est automatiquement généré et envoyé à destination de l'académie dont vous dépendez.



3- Contrôlez le rendu de votre fiche événement

Vous pouvez prévisualiser votre fiche en cliquant sur « Voir mon événement ». Le rendu n'est pas identique à celui qui sera affiché au niveau du programme national mais il vous permet d'effectuer une ultime relecture.

(Fiche Démo) Les Misérables : extraits de la comédie musicale

La chorale du lycée interprète, en costume et dans un décor réalisé par les élèves, neuf titres de la comédie musicale "Les Misérables".

Niveau scolaire: Niveau scolaire: Lycée
Style musical: Style musical : Comédie musicale (Broadway)



[Ajouter à mon agenda](#)

Partager : [f](#) [t](#) [g](#) [in](#) [e](#)

Ouvert au public sur inscription
Conditions auprès de rétablissement

Adresse-facture-pour-la-demo@lyceeperier.fr

21 - 23 mars

Mars 2017	
Mardi 21	18:00 - 21:00
Mercredi 22	18:00 - 21:00
Jeudi 23	18:00 - 21:00

Lycée Périer
270 Rue Paradis, 13008 Marseille



Sachez que vous disposez également de la possibilité de corriger, ajuster ou amender le contenu de votre fiche événement (ajout d'une date ou de photos par exemple).

Si vous effectuez une modification sur votre fiche alors que votre événement a déjà été validé par votre académie et valorisé sur le programme national, votre fiche fera l'objet d'une nouvelle validation de l'académie.


openagenda

Rechercher

Aide Enseignant Demo

Mes événements

titre d'événement nom de lieu



(Fiche Démo) Les Misérables : extraits de la comédie musicale
La chorale du lycée interprète, en costume et dans un décor réalisé par les élèves, neuf titres de la comédie musicale "Les Misérables".
du mardi 21 mars au jeudi 23 mars à Lycée Périer - 270 Rue Paradis, 13008 Marseille
PEC - Aix-Marseille

...

Mes Agendas

Mes Événements

Messages

Notifications

A propos

Conditions d'Utilisation

Développeurs

Suivez-nous sur Facebook

... et sur Twitter

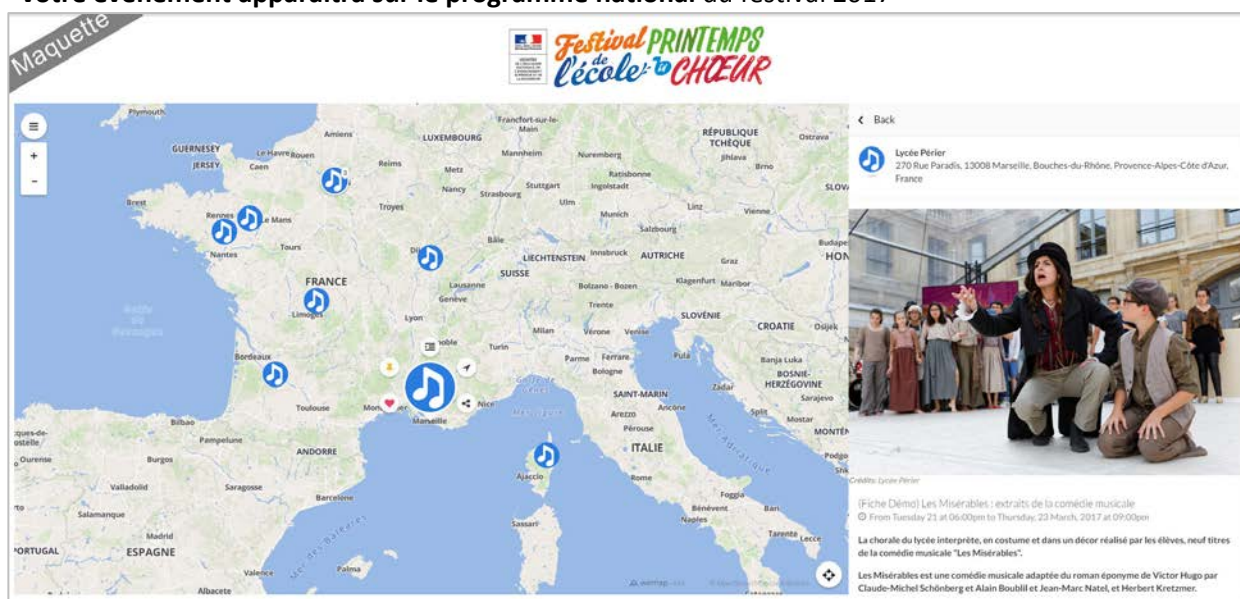
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Une fois la validation académique de votre fiche effectuée :

- vous serez prévenu de la validation de votre événement par message électronique



- votre événement apparaîtra sur le programme national du festival 2017



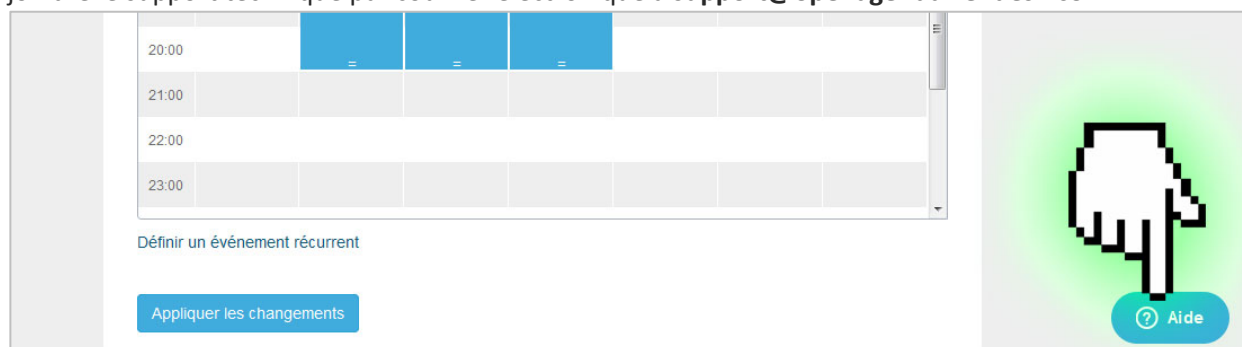
www.education.gouv.fr/printemps-ecole-en-choeur

Mise en ligne prévue de l'espace national dédié au festival « Printemps d'École en chœur » : courant mars 2017

Besoin d'aide ou d'information ? Tous vos contacts

Besoin d'aide concernant l'utilisation de l'agenda ?

Sachez que vous pouvez, à tout moment, poser une question au support technique **en cliquant sur le bouton « Aide »** lorsque vous êtes en cours de création / modification d'une fiche événement ou bien joindre le support technique par courrier électronique à **support@openagenda.zendesk.com**



Sachez également que de **nombreux tutoriaux, en français**, sont accessibles à l'adresse suivante:
<http://bit.ly/PEC-OpenAgenda>

Vos contacts et ressources

Toutes **les informations relatives au festival** « Printemps d'École chœur » sont disponibles sur :
→ <http://eduscol.education.fr/cid86055/-le-printemps-d-ecole-en-choeur.html>

Toutes les précisions relatives à **l'organisation des événements dans votre académie** :
→ Contactez votre académie

Toute question sur **l'organisation du festival** « Printemps d'École en chœur »
→ Contactez la Direction générale de l'enseignement scolaire via l'adresse électronique dédiée à l'organisation du festival : ecole-en-choeur.dgesco@education.gouv.fr