Ressources pour le lycée général et technologique

L'accompagnement personnalisé en marche au lycée Corot

L'atelier de recherche documentaire

Accompagnement personnalisé

vendredi 23 novembre

Groupe 1
Élèves de toutes les classes de 1STMG

Atelier : recherche documentaire
méthodologie de l'étude
Intervenants: Mme Boutayeb et Mr Scheinhardt

Contenu de la séance

- Cadre — Formation à la recherche documentaire
- Public — Premières STMG réparties en 6 groupes
- Durée — 55 minutes
- Lieu — Salle informatique du CDI

Contenu de la séance

- Objectif — Méthodologie pour la préparation à l'étude de gestion, épreuve anticipée du baccalauréat
- Notions — Collecte, mots-clés, critères de sélection, pertinence, fiabilité, actualité
- Outils — Logiciel documentaire (eSidoc), moteurs de recherche (Google…)

Méthodologie de l'étude

Collecte
à partir de mots-clés

Évaluer la qualité de l'information

Trois critères

pertinence — fiabilité — actualité

Méthodologie de l'étude

Variété des sources

- Internet
- Des ouvrages
- Logiciel documentaire eSidoc
- Sources institutionnelles

Outils

- Logiciel documentaire : *e-Sidoc* (BCDI)
- Moteur de recherche : *Google* (mais il y en a d'autres...)

Supports

- Traditionnels : journaux, revues (fonds CDI)
- Numériques : ressources internet

Sujet :

La personnalité des dirigeants

Consignes :

- Collecter 6 documents

(se référer au guide A1)

- Pour chaque document collecté et consulté, remplir la fiche d'analyse A2

Documents d'accompagnement

A1 - Evaluer la qualité des sources

Sources	Références (titre, auteur, lien…)
Livres	
Presse	
Sites spécialisés	
Sites institutionnels	
Les moteurs de recherche généralistes	**www.google.fr ; www.yahoo.fr ; www.bing.fr**
Les moteurs spécialisés	**www.ixquick.com** **www.exalead.com** **www.ithaki.net** **www.propulseur.fr** **www.abondance.com (l'actualité et l'information sur le référencement et les moteurs de recherche)** **www.ask.com**

Pour sélectionner rapidement, et sans la souris, la barre d'adresse de la page que vous visitez : ALT + D

http://www.bibliotheques.uqam.ca/InfoSphere/sciences_humaines/module7/evaluer1.html

A2 - Fiche d'analyse de chaque document consulté

Sujet de l'étude	
Titre du document	Titre (et sous-titre si nécessaire)
Date de l'information ou date de mise à jour	
Source (références complètes**)**	**Nom de l'auteur** **Éditeur (pour un livre)** **Lien hypertexte (URL d'un site Web)**
Technologie mise en œuvre **Moteur de recherche, logiciel de gestion documentaire…**	
Requête (quels mots clés ?)	
Liste des informations du document qui concernent le sujet	
A quelles **questions** de mon sujet ce document apporte-t-il des réponses ?	
Ces informations sont-elles :	
Pertinentes (une information est pertinente lorsqu'elle répond à mon sujet et à la question posée)	
Suffisamment récentes (s'interroger sur la date de publication, quand le site a-t-il été créé ? est-il entretenu régulièrement, l'information est-elle mise à jour ?	
Fiables (d'après leur source ?) (L'auteur, le site est-il de confiance ?)	
Puis-je **sélectionner** ce document pour ma synthèse ?	
Définitions à retenir	
Citations	**=** des phrases que l'on juge pertinentes. Elles doivent être reproduites fidèlement et être placées entre guillemets (« »).

Objectif

Aider les élèves à développer des idées, à argumenter, à convaincre, à enrichir leur discours :

- à l'écrit de français
- en management, histoire, philosophie
- à l'oral lors d'un exposé ou d'un débat contradictoire

Principaux angles d'approche et questionnements

- **Argumenter pour convaincre, influencer ou manipuler ?**
- **Développer sa pensée, ses opinions, ses valeurs et écouter celles de l'autre**
- **Convaincre est-ce séduire ou démontrer ?**
- **Argumenter est-ce adopter le point de vue de l'autre ?**
- **Les grandes familles d'arguments**
- **La construction d'un plan**
- **Utilisation des connecteurs logiques**
- **S'adapter à son environnement, choisir le bon moment, le bon lieu**
- **Quand faire appel aux sentiments, aux émotions pour persuader ?**

Méthodologie

Appui sur des petits exercices courts, de difficultés différentes à l'écrit comme à l'oral

- 3h exercices à l'écrit
- 3h exercices à l'oral
- Soit 6h par groupe x 6 groupes soit…… **36h**

L'atelier « confectionner son cv et une lettre de motivation »

Objectif

Prendre le temps de faire réfléchir les élèves sur leurs propres compétences, atouts, savoirs, savoir-faire, savoir-être :

- les mettre à l'écrit dans un CV
- les adapter dans une lettre de motivation
- les développer à l'oral lors d'un entretien

Perspective d'une recherche de job d'été ou de stage ou d'une poursuite d'études après le Bac ou simplement pour prendre confiance en soi.

Cet exercice nécessite un minimum d'introspection en petits groupes pour identifier ce que l'on peut apporter en entreprise et ensuite s'entraîner à le verbaliser.

Méthodologie

- 1h rédaction du CV
- 1h présentation à l'ordinateur
- 1h recherche d'arguments pour l'entretien de motivation
- 1h jeux de rôles et/ou visualisation de vidéos
- Soit 4h par groupe x 6 groupes
  soit…….. **24h**