Terminale STMG
Sciences de gestion
Ressources humaines et communication

L'usage des technologies de l'information et de la communication en terminale RH et communication

Le recours aux TIC en terminale doit permettre à l'élève de :

- Réaliser des activités qui mettent en œuvre les finalités du programme, que l'usage de l'informatique soit expressément mentionné ou non dans le programme.
- Se familiariser avec des méthodes de travail spécifiquement liées aux technologies de l'information et de la communication (mode collaboratif synchrone ou asynchrone, prise de notes, validation de l'information…).
- Réfléchir sur les pratiques liées aux TIC dans les organisations en analysant les fonctionnalités, les apports et les limites des applications utilisées en classe ou observées lors de démonstrations.

La production de documents professionnels n'est en aucun cas attendu en terminale ressources humaines et communication.

La vocation du tableau ci-dessous est de donner des exemples d'outils qui peuvent être utilisés en classe. Cette liste est simplement indicative et non exhaustive.

OUTILS POSSIBLES	SERVICES RENDUS	EXEMPLES D'APPLICATIONS
	1. Organiser ou communiquer	
Agenda partagé	• Création d'événements communs sur plusieurs agendas • Planification automatique des évènements récurrents • Rappel automatique d'évènements • Envoi automatique d'emails qui préviennent des modifications sur les agendas • Notification de ressources matérielles associées à l'évènement (salle, véhicule…) • Fonction recherche • Import/export de données • Synchronisation • Partage du carnet d'adresses	➢ Agenda-gratuit ➢ Google Agenda ➢ Innoagenda ➢ Microsoft Exchange ➢ Multi-planning ➢ …
Web conférence Réunion virtuelle	A distinguer de la visioconférence nécessitant une installation onéreuse. Pour la webconférence • Application en ligne : aucun matériel spécifique n'est requis	➢ Adobe ConnectNow ➢ Assemblive pour organiser des réunions virtuelles avec avatars. ➢ Dimdim en anglais ➢ Join me en anglais

	• Solution simple à utiliser Fonctionnalités • Gestion de planning, convocation aux réunions • Liaison audio et vidéo • Partage de documents • Messagerie instantanée • Enregistrement et archivage	➢ Openmeetings en anglais ➢ Quickprez ➢ …
Portail communautaire Forum Réseau social	• Profils de membres publics • Espaces communautaires : blog, forums de discussions, chats • Flux d'activités pour laisser les membres de la communauté partager des statuts et autres contenus (photos, vidéos) • Fonctionnalités sociales : likes, commentaires.	➢ BlueKiwi ➢ Jamespot ➢ Jive ➢ Ning ➢ Yammer ➢ YoolinkPro ➢ … Il n'est pas indispensable de créer un réseau social mais ces sites présentent des témoignages exploitables avec les élèves.
	2. Diffuser un contenu	
Blog	Accumulation chronologique de données. • Possibilité de partage basique : ajouter un commentaire. • Possibilité d'insérer des liens • Fonctionnalités de collaboration : possibilité d'écrire un blog à plusieurs	Un grand nombre d'applications gratuites en ligne. ➢ Blogger ➢ Blogvie ➢ Canalblog ➢ Creerunblog ➢ Eklablog ➢ Kazeo ➢ Over-blog ➢ Sosblog ➢ … Des conseils et des retours d'expérience sur les blogs internes d'entreprise
Plateforme de partage	• Déposer du contenu, • Permettre le téléchargement • Commenter • Rechercher un document par mot-clé	➢ Dailymotion : vidéo ➢ Flickr : photo ➢ Memoireonline : texte (mémoires universitaires) ➢ Slideshare : diaporamas ➢ Youscribe: texte (livres, mémoires, articles…) ➢ Youtube : vidéo ➢ …
	3. Coopérer sur le contenu	
Prise de notes en ligne	• Capture rapide des sites • Organisation sous forme d'arbre ou création de sa propre arborescence • Annotation • Partage	➢ Evernote **:** application à télécharger, consultable en ligne et hors ligne. Accès privé, synchronisable sur PC, tablette, smartphone. ➢ Pearltrees **:** constitution d'arbres à partir des sites que l'on consulte. Application en ligne.
Documents partagés	• Import/export de données • Partage de toute sorte de documents • Choix entre une publication	➢ Google document : Une suite bureautique Inscription sur Gmail indispensable. Plusieurs niveaux de partage.

	publique ou privée • Choix et contrôle du niveau d'accès à ces documents • Accéder aux documents de n'importe quel ordinateur avec un simple navigateur • Historique des révisions • Annoter un document sans pour autant le modifier • Messagerie instantanée	➢ PDF-XChange Viewer : permet d'annoter les PDF ➢ Prezzi **:** permet des présentations plus heuristiques qu'un diaporama. Différentes options de partage ➢ Titanpad : Editeur de texte basique mais parfaitement synchrone. Gestion des versions intéressante car filmée. Sans inscription et sans téléchargement ➢ Zoho doc **:** Une suite bureautique collaborative en ligne en anglais
Créativité	• Présentation sous forme de carte mentale • Multimédia • Partage	➢ Mapmyself ➢ Mindmeister ➢ Mindomo ➢ Xmind La majorité des applications collaboratives sont payantes.
Wiki	Espace de collaboration par excellence • Création de contenu structuré : (éditeur de texte, import de données, modèles, fichiers attachés, multimédia) • Collaboration : toutes les options de partage sont possibles, annotations, historique, alerte en cas de modification) • Gestion du contenu (indexation, recherche…) • Gestion des profils des participants • Possibilité pour certains d'intégrer les applications professionnelles	➢ Atlassian ➢ Dokuwiki ➢ Google site ➢ Rendez-vous-wiki ➢ Xwiki Il n'est pas indispensable de créer un wiki dans le cadre de la terminale ressources humaines et communication. Les sites éditeurs de wiki proposent des témoignages d'entreprises, des plaquettes explicatives et des démonstrations qui peuvent être éclairants.
	4. Gestion des documents	
Stockage de documents en ligne	• Stockage en ligne • Synchronisation • Options de partage	➢ Box.com ➢ Digipost ➢ Dropbox ➢ Hubic ➢ Mozi ➢ Windows Live ➢ …
GED pour les particuliers	• Prise en charge de la numérisation • Indexation • Recherches multicritères • Tri et filtrage • Nettoyage des documents périmés	➢ Get-eDoc ➢ Kdoc ➢ Myged ➢ Numdocs ➢ Progrelium free ➢ SqlDesktop ➢ Wilbur ➢ … Ces applications visent à montrer les fonctionnalités minimales de la GED
GED pour les entreprises	Les vidéos d'éditeurs référencés GED ou GEIDE présentent : • L'intérêt pour une entreprise de	De nombreuses vidéos sur Youtube ou Dailymotion Quelques éditeurs de solutions GED

	mettre en place • Les principes de fonctionnement • Les principales fonctionnalités • Des démonstrations	➢ Docuware ➢ Novaxel ➢ OpenBee ➢ Spigraph ➢ Toshiba ➢ Therefore ➢ Vdoc ➢ Xerox ➢ …