

FICHE PEDAGOGIQUE « PARCOURS AVENIR »

Titre de la séquence : Découvrir Folios et ses fonctionnalités dans une 1^{re} approche



Contexte (établissement, cycle, niveau de classe, division complète ou groupe...) :

Collège - cycle 3 et cycle 4, niveaux 6^e et 5^e par classe entière et groupe.

Référence au programme du Parcours Avenir :

- Objectif 3 : Permettre à l'élève d'élaborer un projet d'orientation scolaire et professionnel
Découvrir les possibilités de formation et les voies d'accès au monde économique et professionnel
Construire son projet de formation et d'orientation.

Liste des compétences et connaissances associées (en référence aux domaines du socle) :

- ✓ Connaître les voies de formation du système éducatif, leurs spécificités, les séries et les spécialités
- ✓ Identifier à priori quelques champs d'activités professionnels en fonction de ses goûts personnels pour entrer dans une démarche de compréhension du monde économique et professionnel
- ✓ Savoir affiner ses choix au fur et à mesure du parcours de formation, entrer dans une démarche active et personnelle d'orientation pour préciser son cursus
- ✓ Mieux se connaître : développer la connaissance valorisante de ses aptitudes, ses capacités physiques et mentales, ses goûts, ses « points forts »
- ✓ Mettre en œuvre des projets individuels et développer son esprit d'initiative et le goût d'entreprendre
- ✓ Utiliser de manière pertinente les technologies numériques pour faire des recherches, accéder à l'information, la hiérarchiser et produire des contenus de façon personnalisée
- ✓ Maîtriser des méthodes et outils pour apprendre et développer l'autonomie et les capacités d'initiative

Disciplines concernées : Français, Histoire/Géographie, Technologie, Éducation aux médias, Arts Visuels

Durée : 10 séances sur l'année

Démarche envisagée :

Pré requis : connaissance du parcours Avenir et de l'outil FOLIOS par les professeurs, les CPE et les COP

■ **Séance 1** - Faire découvrir l'outil FOLIOS aux élèves en demi-classe sur ordinateur dans le cadre du « Parcours Avenir »

■ **Séances 2 et 3** - Permettre aux élèves de personnaliser leur espace (Profil - CV - paramètres)



■ **Séances 4 à 7** - Découvrir et utiliser les ressources proposées par FOLIOS par rapport aux domaines professionnels choisis (exposé sur un métier avec rencontre d'un professionnel, interview, mini-film, webradio par exemple et mise en ligne du travail réalisé)



■ **Séances 8 à 10** - Pour aller plus loin ...

✓ Permettre aux élèves de se positionner par rapport à leur connaissance d'eux-mêmes (capacités, compétences, appétences), à différentes étapes de l'année :

✓ Avant et après chaque conseil de classe, à l'aide de la fiche de positionnement mise à disposition dans l'espace classe par le professeur principal (la récupérer sur l'espace Classe - l'enregistrer sur son espace - la compléter et /ou modifier et la classer)

✓ Auto évaluation

Acteurs-trices mobilisé-e-s :

- Équipe de direction
- Professeur-e-s
- CPE
- COP

Outils mis en œuvre :

- FOLIOS
- Fiche de positionnement et suivi des élèves

Évaluation :

- Prise en main de l'outil FOLIOS réalisée ou non
- Fiche de positionnement utilisée, complétée et mise à jour
- Exposé réalisé ou non, mis à disposition dans l'espace classe ou non

ANNEXE

Fiche de positionnement - 6^e

Ce document sera intégré dans FOLIOS

Tu es en 6e

Tu viens d'entrer en classe de 6e cette année. Il est important de regarder dans quel état d'esprit tu abordes la 6e mais aussi de voir comment cette année sera organisée, d'en noter les moments forts...

Maintenant je suis en 6e

- Penses-tu que cette année de 6^eme sera :
 Facile difficile je ne sais pas
- As-tu des craintes des inquiétudes pour cette année (ambiance de classe, matières scolaires...)?

Explique :

.....

- Y- a-t-il des matières, des disciplines dans lesquelles tu dois progresser ?

.....

.....

- Globalement aimes-tu bien venir au collège ? : Oui Non

❖ A LA DECOUVERTE DU COLLEGE

Ton collège est composé de nombreuses salles, bureaux et espaces divers. Dans chaque lieu, des personnes différentes travaillent. Pour mieux se sentir au collège, il est important de savoir se repérer par rapport aux lieux et aux personnes.

Lieux, métiers

<p style="text-align: center;">ACCUEIL</p> <p>Agent d'accueil :</p>	<p style="text-align: center;">DIRECTION</p> <p>Principal :</p>	<p style="text-align: center;">DIRECTION</p> <p>Principal adjoint :</p>
<p style="text-align: center;">VIE SCOLAIRE</p> <p>Conseiller Principal d'Education CPE :</p>	<p style="text-align: center;">INTENDANCE</p> <p>Gestionnaire :</p>	<p style="text-align: center;">Orientation</p> <p>Conseiller d'Orientation Psychologue (COP):</p>
<p style="text-align: center;">INFIRMERIE</p> <p>Infirmière :</p>	<p style="text-align: center;">SECRETARIAT</p> <p>Secrétaire :</p>	<p style="text-align: center;">CDI</p> <p>Professeur Documentaliste :</p>
<p style="text-align: center;">BUREAU SOCIAL</p> <p>Assistante Sociale :</p>	<p style="text-align: center;">RESTAURANT SCOLAIRE</p> <p>Cuisinier et agents de service :</p>	<p style="text-align: center;">ASSISTANTS D'EDUCATION</p> <p>Aide</p>
<p style="text-align: center;">SALLE DE CLASSE</p> <p>Professeur principal :</p>	<p style="text-align: center;">SALLE DE CLASSE</p> <p>Professeurs</p>	<p style="text-align: center;">SALLE DE CLASSE</p> <p>Professeurs</p>

❖ Rôles des personnes du collège à « glisser » dans le cadre du métier correspondant

Aide-toi des interviews que tu as pu réaliser auprès des personnes qui travaillent dans le collège.

Responsable de la vie scolaire (absences, retard, problèmes...)	S'occupe du CDI, t'apprend à chercher des documents, à trouver des informations...	S'occupe de l'argent du collège, des chèques pour la cantine, tous les achats...
Dirige le collège	Accueil à l'entrée du collège, répond au téléphone...	Informe sur les métiers, les études et écoute les élèves en cas de problèmes...
Soigne les élèves et assure les visites médicales scolaires...	... Enseigne et organise le travail dans sa classe	Surveille et encadre le travail des élèves, assure la sécurité dans la cour, les couloirs, note les absences...
Préparent et servent les repas, entretiennent les locaux...	Dirige le collège	Aide élèves et familles en cas de problèmes familiaux
Enseigne et en plus coordonne et organise le travail et la vie de classe...	S'occupe du courrier du collège, répond au téléphone, prend les rendez-vous	Enseigne et organise le travail dans sa classe

❖ A LA RECHERCHE DE L'INFORMATION

Que ce soit pour ta vie quotidienne au collège ou pour faire tes devoirs, tu as besoin de rechercher des informations ou des documents. Mais où trouver les horaires de match de volley lorsque l'on est à l'association sportive? Comment trouver une photo des pyramides lorsque l'on doit faire un exposé sur l'Egypte?

“Relie” chaque proposition ci dessous aux cadres indiquant où trouver les informations dans le collège.

Sur les clubs et leurs horaires
Sur les absences des professeurs
Sur le menu du self
Sur les visites médicales
Sur les métiers ou les études
Sur les dates de réunion des délégués
Pour un exposé
Sur les entrainements de l'association sportive

Sur les panneaux d'affichage
Au CDI
En allant voir le professeur principal ou le CPE
En allant voir le professeur d'EPS
Autres propositions
Dans mon carnet de liaison

❖ QUELQUES SEMAINES APRES LA RENTREE OU EN ES-TU?

- As tu pris de bonnes habitudes de travail à la maison?

Pour chaque phrase, entoure la réponse qui te convient et reporte le chiffre choisi dans la dernière colonne.

	Jamais	Quelques fois	Toujours	TOTAL
A- Comment t'organises-tu? <ul style="list-style-type: none"> - Tu écoutes de la musique ou la radio en travaillant - Tu travailles régulièrement chaque soir - Tu mets tous les jours tes cahiers et classeurs en ordre - Tu finis bien ton travail avant de jouer 	5 0 0 0	2 2 2 2	0 5 5 5/20
B- Comment fais-tu les devoirs et exercices écrits? <ul style="list-style-type: none"> - Tu apprends d'abord la leçon correspondant aux exercices écrits - Tu prends bien le temps de comprendre l'énoncé ou la consigne - Si tu ne comprends pas un devoir, tu cherches dans un livre, un classeur - Une fois ton devoir terminé, tu le vérifies 	0 0 0 0	2 2 2 2	5 5 5 5/20
C- Comment apprends tu une leçon? <ul style="list-style-type: none"> - Tu la lis une seule fois - Tu commences par chercher le sens des mots inconnus - Tu l'apprends par coeur, mot à mot, sans tout comprendre - Tu cherches à comprendre les titres de la leçon et des paragraphes 	5 0 5 0	2 2 2 2	0 5 0 5/20
D- Comment vérifies-tu qu'une leçon est sue? <ul style="list-style-type: none"> - Quelqu'un contrôle que tu la sais - Tu imagines des questions que pourrait te poser le professeur - Tu écris les points importants de la leçon - Tu la récites par coeur sans comprendre 	0 0 0 5	0 2 2 0	5 5 5 0/20

E- Comment utilises-tu ton agenda?				
- Je note tous les devoirs et les dates auxquelles ils doivent être rendus	0	2	5/20
- Je note les dates et les rendez- vous importants	0	2	5	
- J'en prends soin	0	2	5	
- Je le consulte chaque soir à la maison	0	2	5	
TOTAL			/100

❖ COMMENT VIS-TU AU COLLEGE?

Réponds aux questions suivantes (coche la case):

- L'ambiance de classe est: agréable correcte difficile détestable
- Pour toi le niveau de la classe est : bon moyen difficile
- Tu dirais que la classe est formée:
 - d'un groupe uni de plusieurs clans d'individus isolés
- Es-tu parfois gêné en classe par : des moqueries du bruit autre
- Globalement dirais-tu que tu te sens bien dans cette classe: oui non

Explique:.....

- Les devoirs à la maison sont-ils bien répartis dans la semaine? : oui non
- Combien de temps passes-tu en moyenne, chaque soir, à faire tes devoirs et à apprendre tes leçons? moins de 1H 1H et 2H plus de 2H
- Quelqu'un t'aide-t-il pour faire les devoirs?: oui non

Si oui précise

- Arrives-tu facilement à préparer les contrôles en classes? oui non

Précise.....

As-tu des remarques sur le fonctionnement du collège: cantine, clubs, récréations...

.....

❖ BILAN DE MI SEMESTRE

Comment te comportes-tu, d'un point de vue global ?

Ce que tu penses de toi avant le conseil		Ce que notent ou disent les professeurs après le conseil
Bonne participation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Bonne concentration	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Pas ou peu de bavardages	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Matériels, livres jamais oubliés	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Travail à la maison fait sérieusement.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Respect des règles de discipline.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

Tes résultats chiffrés en notes.

Complète ce tableau

		Mi semestre			Mi semestre
Arts plastiques			Mathématiques		
EPS			Education musicale		
Français			SVT		
Histoire-géographie			Physiques		
LV1			Technologie		
LV2					

Comment te juges-tu dans chaque matière ? Inscris chaque matière dans chaque cadre ci-dessous

Plutôt insuffisant à très insuffisant :

Plutôt moyen :

Plutôt bon à très bon :

Qui peut t'aider à mieux travailler ?

Au collège avec qui puis-je en parler

Je peux trouver de l'aide	Comment ?
Auprès de mon professeur principal	
Au CDI	
En étude	
Auprès des assistants d'éducation	
En salle informatique	
Auprès des copains de la classe	
Auprès des copains plus grands	

Pour conclure

Qu'est-ce que je peux écrire :

- Sur mon niveau :
- Sur mon travail :
- Sur mes efforts :

❖ BILAN DE SEMESTRE 1

Bien prendre en compte les évolutions de ton comportement et de tes résultats scolaires te permet de progresser. Tes résultats chiffrés en notes.

Complète ce tableau avec l'aide du bulletin de mi semestre et semestre 1.

	Moyenne générale mi semestre	Semestre 1		Moyenne générale mi semestre	Semestre 1
Arts plastiques			Mathématiques		
EPS			Education musicale		
Français			SVT		
Histoire-géographie			Physiques		
LV1			Technologie		
LV2					

Selon les résultats obtenus et les commentaires de tes professeurs, inscris chaque matière dans chaque cadre ci-dessous.

Plutôt insuffisant à très insuffisant :

Plutôt moyen :

Plutôt bon à très bon :

Compare avec les résultats de mi semestre.

Dans quel domaine dois-tu progresser ?
Peux-tu dire pourquoi ?

Constates-tu des baisses dans certaines
matières ?
Si oui pourquoi ?

Quel jugement d'ensemble est porté sur ton
bulletin ?

Ton commentaire sur ce jugement.

Est-ce que certaines appréciations te surprennent ? Dis pourquoi.

❖ BILAN DE MI SEMESTRE 2

Complète ce tableau avec l'aide du bulletin du semestre 1 et mi semestre 2

	Moyenne générale semestre 1	Mi Semestre 2		Moyenne générale semestre 1	Mi Semestre 2
Arts plastiques			Mathématiques		
EPS			Education musicale		
Français			SVT		
Histoire- géographie			Physiques		
LV1			Technologie		
LV2					

Reporte ci-dessous les matières scolaires selon les résultats obtenus.

Plutôt insuffisant à très
insuffisant :

Plutôt moyen :

Plutôt bon à très bon :

Compare avec les résultats du semestre 1.

Dans quel domaine dois-tu progresser ?
Peux-tu dire pourquoi ?

Constates-tu des baisses dans certaines
matières ?
Si oui pourquoi ?

Quel jugement d'ensemble est porté sur ton
bulletin ?

Ton commentaire sur ce jugement.

Est-ce que certaines appréciations te surprennent ? Dis pourquoi.

❖ BILAN DE SEMESTRE 2

Bien prendre en compte les évolutions de ton comportement et de tes résultats scolaires.

Le conseil de classe peut émettre un avis sur tes intentions d'orientation, il est important de bien prendre en compte cet avis et les éventuels conseils qui t'ont été donnés.

Tes résultats en notes chiffrés.

Complète ce tableau avec l'aide du bulletin de mi semestre.

	Moyenne générale mi semestre	Semestre 2		Moyenne générale mi semestre	Semestre 2
Arts plastiques			Mathématiques		
EPS			Education musicale		
Français			SVT		
Histoire-géographie			Physiques		
LV1			Technologie		
LV2					

Bilan de l'année écoulée :

Points forts	points faibles
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Mes résolutions pour l'an prochain :

.....

❖ DECOUVERTE D'UNE ENTREPRISE

Tes parents, tes voisins travaillent dans des entreprises. Qu'est-ce-que cela veut dire ? Découvre une entreprise de ton entourage. Choisis une entreprise, Présente la :

Quel est son nom ?.....

Son adresse ?.....

Son âge, sa date de création ?.....

Son chiffre d'affaires ?.....

Son secteur d'activité ?.....

Que fabrique-t-elle ? quel est son produit ? que vend-elle ?.....

.....

.....

Pour cela, quels matériaux, quelles matières va-t-elle transformer, va-t-elle utiliser dans l'entreprise ?

.....

.....

De quelles machines, engins, outils spéciaux se sert-elle ?

.....

Combien de personnes y travaillent ?.....

Y trouve-t-on des hommes, des femmes, des jeunes ?.....

.....

Connais-tu quelqu'un qui y travaille ? Que fait cette personne ?.....

.....

- **Les personnes qui travaillent dans l'entreprise**

Quels sont les différents métiers que l'on y trouve ? Nomme-les ci-dessous.

Des métiers de direction :

Des métiers pour gérer l'argent, les paies, les achats et les ventes :.....

.....

Des métiers pour tout organiser :

Des métiers pour fabriquer :.....

Des métiers pour communiquer, parler avec des gens :.....

Des métiers pour transporter les produits, les matériaux :.....

Quel métier aimerais-tu occuper dans cette entreprise ?.....

Ou bien quel métier ne voudrais-tu surtout ne pas faire ?.....

Dis lequel et pourquoi :

.....

.....

❖ JE M'INFORME SUR UN METIER

Après tes études viendra le temps d'exercer un métier, le plus intéressant et agréable possible. Pour mieux choisir plus tard parmi les nombreux métiers existants, il faut dès maintenant apprendre à rechercher tout ce que tu peux savoir sur ce qu'ils sont.

Plus tu connaîtras de métiers, et en quoi ils consistent, plus tu pourras ensuite trouver celui ou ceux qui te ressemblent.

FICHE METIER

Nom du métier choisi :

Que fait-on ? Quels sont les gestes, les activités principales ?

.....

Quels traits de caractères faut-il avoir ? Quelles qualités ?

.....

Que faut-il aimer ou être prêt à supporter ? Quels sont les horaires ? Où s'exerce-t-il ?

.....

Quel est le salaire ? Que peut-on devenir après quelques années de travail ?

.....

Quelle formation est nécessaire ? Durée des études ? Diplômes ?

.....

Qu'est-ce qui t'attire dans ce métier ? En quoi est-il intéressant pour toi ?

.....

A ton avis quels sont les côtés négatifs de ce métier ? Les difficultés éventuelles ?

.....

Où trouver l'information ?

- Au CDI
- Sur FOLIOS
- Sur l'ONISEP www.onisep.fr,
- Au centre d'information et d'orientation
- Auprès de tes parents et voisins