**Fiche 3**

**ÉCOLES**

# Répartition des missions des personnels

**FREQUENCE France Bleu :** …..……….……………………Mhz

**FREQUENCE France Info :** …..……….…………………….Mhz

**FREQUENCE France Inter :** …..……….……………………Mhz

*(à compléter)*

**FREQUENCE radio locale conventionnée par le préfet :**

…..……….……………………………………………………....Mhz

*(à compléter)*

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTEUR (TRICE) ou faisant fonction** | |
| * **Activer le plan particulier de mise en sûreté** * **S'assurer de la mise en place des différents postes** * **Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités** | * ………... ………………………………………….   *Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours :*    Tél. fixe  : ……………….……………………………..  *(si possible différent du numéro du standard)*  Mobile *(éventuellement)* : ………………………………. |
| **PERSONNES RESSOURCES (enseignants, ATSEM, auxiliaires, assistants…)** | |
| * **Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement** | * ………………………………………………………….. |
| * **Contrôler l'accès de l'établissement** | * ………………………………………………………….. |
| * **Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, selon le cas, électricité…)** | * ………………………………………………………….. |
| * **S'assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier)** | * ………………………………………………………….. |
| * **Gérer les communications téléphoniques (secours, familles…)** | * ………………………………………………………….. |
| * **Assurer l'encadrement des élèves (liste des présents, pointage des absents, gestion de l'attente, signalement des incidents)** | * ………………………………………………………….. |

### Circulaire n° 2015-205 du 25-11-2015, Plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs