



Ressources maternelle

Mobiliser le langage
dans toutes ses dimensions

Partie III.1 - L'écrit - Découvrir la fonction de l'écrit



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE, DE
L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE
LA RECHERCHE

Retrouvez eduscol sur :



Septembre 2015

Table des matières

1.	Des écrits et des fonctions : quelques repères catégoriels	4
1.1.	Les types d'écrits	4
1.2.	Les types de textes	5
1.3.	Les types de discours	6
1.4.	Les genres premiers et les genres seconds	6
1.5.	La place dans la situation d'apprentissage	6
1.6.	Les écrits dans la classe	6
2.	Organiser la découverte d'écrits aux fonctions identifiées	7
2.1.	Des découvertes organisées sur l'ensemble de l'année	7
2.2.	Une progression à concevoir tout au long de la scolarité maternelle	8
3.	Construire, mettre en œuvre des actions pour découvrir la fonction de l'écrit	9
3.1.	Se représenter l'acte de lire et d'écrire	9
3.2.	Produire pour découvrir et comprendre la fonction de l'écrit	9
3.3.	Lire pour découvrir et comprendre la fonction de l'écrit	10
3.4.	Catégoriser les écrits	11
4.	Repères pour découvrir la fonction de l'écrit	12
5.	Repères de progressivité tout au long de la scolarité maternelle	12
6.	Ressources pour la classe	16
6.1.	Quelques exemples d'écrits présents dans la classe et leurs fonctions	16
6.2.	Ecrire, lire dans les cinq domaines d'apprentissage et pour vivre ensemble	19

« L'objectif est de permettre aux enfants de comprendre que les signes écrits qu'ils perçoivent valent du langage : en réception, l'écrit donne accès à la parole de quelqu'un et, en production, il permet de s'adresser à quelqu'un qui est absent ou de garder pour soi une trace de ce qui ne saurait être oublié. L'écrit transmet, donne ou rappelle des informations et fait imaginer : il a des incidences cognitives sur celui qui le lit. A l'école maternelle, les enfants le découvrent en utilisant divers supports (livres variés, affiches, lettres, messages électroniques ou téléphoniques, étiquettes, etc.) en relation avec des situations ou des projets qui les rendent nécessaires ; ils en font une expérience plus précise encore quand ils sont spectateurs d'une écriture adressée et quand ils constatent eux-mêmes les effets que produisent les écrits sur ceux qui les reçoivent » (Programme de l'école maternelle 2015).

Les enfants n'ont pas tous l'occasion d'observer, de vivre des utilisations variées et nombreuses de l'écrit dans leur milieu familial, celles qui permettent d'établir des liens culturels, sociaux, cognitifs, psychologiques et affectifs avec le monde de l'écrit.

L'école maternelle construit la familiarisation avec cet univers en rejetant la fausse évidence de la culture écrite partagée par tous. Découvrir la fonction de l'écrit convoque la découverte des usages sociaux et des effets de l'écrit, l'acquisition d'attitudes et de savoir-faire adaptés en fonction des supports, la découverte de la langue écrite et de textes indissociable du développement des compétences de compréhension, l'entrée dans la production de textes assistée par l'enseignant. Ce parcours de découverte et d'apprentissage débute au tout début de la scolarité et doit être organisé, planifié.

1. Des écrits et des fonctions : quelques repères catégoriels

Une des finalités de l'école est de permettre à chacun de construire les compétences à utiliser l'écrit dans sa vie personnelle, professionnelle, sociale et pour apprendre, ce que l'on nomme la littéracie. Elle doit viser la maîtrise des usages littéraciés du langage.

Les écrits que l'on mobilise à l'école maternelle et que l'on observe dans son environnement connaissent des classifications variées en fonction des travaux de recherche effectués dans ce domaine.

1.1. Les types d'écrits

Les types d'écrits représentent les diverses formes d'écrits sociaux, considérés sous l'angle de leur support spécifique (affiche, journal, lettre, dépliant ...). Ils présentent leurs caractéristiques propres : support, taille, matrice... qui permettront de les identifier. Un même type d'écrit, cependant, peut relever de plusieurs types de textes. Ainsi une lettre (type d'écrit) pourra relater des événements, expliquer des circonstances, argumenter un point de vue voire les trois à la fois selon les passages.

Le premier contact avec l'écrit de l'enfant est souvent matériel, sensorimoteur. Les élèves sont sensibles aux supports utilisés. Il faut donc veiller à les faire découvrir mais en prenant garde de ne pas ancrer des stéréotypes. Le même objet en apparence peut renvoyer à des fonctions et à des pratiques variées. Certains supports peuvent être désignés comme simples parce que la forme indique la fonction : recette

de cuisine, notice de montage, ticket de caisse... Mais d'autres supports en apparence identiques ont parfois des usages très différents. Ils peuvent se destiner à une fonction spécifique unique : un journal peut être, par exemple, un simple recueil de publicités ou d'annonces. Ils peuvent aussi assurer des rôles multiples en accueillant des écrits variés qui ont des fonctions différentes comme la plupart des journaux ou des calendriers.

Il importe donc que les élèves apprennent en situation à prendre des indices dans le contenu lui-même pour mieux identifier la fonction de l'écrit, à quoi il sert et qu'ils s'initient à tirer des conséquences de la lecture du maître.

Le livre : un support d'écrit particulier

Le livre, plus ou moins présent dans les familles, est un écrit particulier bien identifié dans sa forme par les jeunes enfants mais il reste à découvrir comme un objet complexe aux fonctions multiples. Les enjeux de l'usage du livre à l'école maternelle sont bien sûr cognitifs mais aussi sociaux et culturels. Dans le choix du corpus présent en classe et dans les médiations qu'il met en place, l'enseignant doit veiller à ne pas creuser les écarts entre les enfants qui auraient déjà une connivence avec ce type de support et ceux qui n'en ont pas encore.

Avec un recours quotidien au livre pour raconter, imaginer, dire, expliquer, chercher des informations, démontrer ou prouver ce que l'on avance, les élèves acquièrent des postures de lecteur pertinentes, se repèrent dans la variété des ouvrages et identifient leurs fonctions.

Ces expériences menées en classe sont de nature à inciter à la lecture, à susciter la curiosité par rapport aux livres et le désir d'en découvrir de nouveaux, à effectuer des choix de plus en plus réfléchis, à construire un comportement de lecteur et à renforcer l'envie d'engager les apprentissages. Elles vont également initier les enfants aux usages qu'ils peuvent en faire.

Un enfant doit avoir appris à comprendre que le livre porte une continuité, que le récit ou le propos ont une dynamique, une cohérence, une unité. Cela le différencie de certains magazines que les élèves peuvent confondre avec le livre. Notons que le rapport à la temporalité (éditoriale, sur la durée et le rapport au temps présent) n'est le même entre les deux supports.

1.2. Les types de textes

Les types de textes sont classés en fonction de traits communs repérés en termes de finalité majeure, de construction et de cohérence. Il existe plusieurs typologies de textes fondées sur des principes de catégorisation différents. L'on peut définir les textes : narratif (récit...), descriptif (portrait, lieux...), explicatif (visées scientifique, didactique...), argumentatif (donner son avis, critiquer, persuader...), injonctif (règles, notices...), rhétorique (comptines, poèmes, écarts avec la norme, jeux avec les mots...), dialogal ou conversationnel (dialogues, paroles rapportées, ...) et parfois prédictif (renseignements sur le futur...). Cependant un texte est souvent hétérogène et mêle plusieurs éléments (narratifs, descriptifs, dialogaux...).

1.3. Les types de discours

Une des clefs de l'entrée des élèves dans les conduites langagières écrites est de comprendre qu'écrire suppose une intention de la part de l'auteur, un type de discours. Un texte peut comporter un contenu informationnel mais à travers lui son auteur peut affirmer, critiquer, protester, conseiller... Des formes particulières et non figées ont été élaborées en fonction de ces intentions. Elles sont caractérisées par des structures, des propriétés particulières. Cinq grands types d'intentions manifestées dans les discours écrits sont distinguées : raconter, décrire, argumenter, expliquer, dialoguer. Elles peuvent se combiner dans les textes.

1.4. Les genres premiers et les genres seconds

L'on distingue également deux manières d'appréhender l'univers langagier : les notions de genres premiers et de genres seconds. Les genres premiers sont ceux de la vie quotidienne, spontanés, liés à l'action, à l'expérience vécue. L'écrit est alors destiné à communiquer, à mener à bien des projets immédiats et pratiques, à donner des informations courantes, à s'exprimer sur le moment (liste pour se souvenir, affiche d'informations aux parents ...). Les genres seconds élaborent un discours construit et élaboré qui marque une distance vis-à-vis de l'expérience immédiate, une réappropriation (littérature, documentaire...). Le passage de l'un à l'autre (accès au caractère « secondarisé » permettant une prise de distance par rapport au monde et au langage lui-même) est difficile pour nombre de jeunes enfants et déterminant pour la réussite scolaire.

1.5. La place dans la situation d'apprentissage

Les écrits, notamment produits à l'école, sont aussi identifiés en fonction de la place qu'ils occupent dans une situation d'apprentissage. Ils sont alors intermédiaires (écrits de travail, premiers jets temporaires...) ou définitifs. Ils peuvent retranscrire les représentations des élèves (valeur réflexive), objectiver des problèmes pour mieux réfléchir, formuler des constats, organiser des actions, conserver une information, fixer une formulation...

1.6. Les écrits dans la classe

De manière pragmatique, certains écrits sont davantage présents dans les classes :

- Les écrits fonctionnels ou d'usage

Ils ont une fonction dominante qui consiste à faciliter l'organisation pratique. À l'école comme dans la vie courante, ils sont abondants, variés et se présentent sous une très grande variété de supports accueillant parfois une iconographie. L'écrit peut se présenter sous forme de textes, de mots seuls, de listes, d'un tableau... Ces écrits, plus ou moins fournis, se destinent à un usage précis et sont nécessairement construits progressivement avec les élèves.

- Les écrits littéraires ([Consulter Partie IV. Littérature de jeunesse](#))

Ils se présentent essentiellement sous forme de livres, parfois de fiches (comptines, poésies) et de plus en plus dans des formats numériques et multimédias. Ils font pénétrer dans un univers de fiction et jouent avec la dimension poétique du langage.

Les ouvrages de littérature de jeunesse permettent aux élèves d'entrer dans la culture, de se construire un comportement de lecteur, de découvrir différentes formes de représentation mais aussi de s'initier à l'écoute de textes longs, de s'identifier à des personnages, de vivre sur le mode de l'imaginaire des situations inédites enrichissant l'expérience de chacun, de s'approprier le monde qui les entoure, d'apprendre à comprendre, d'acquérir le rôle actif du lecteur. Choisis avec attention, ils ouvrent à la réflexion sur des sujets variés permettant d'aborder des valeurs humanistes universelles.

Les textes poétiques et ludiques introduisent un usage du langage et de la langue généralement non opératoire dans la réalité. Ils convoquent les écarts avec la norme, les jeux de sonorités, de rythmes et de structures, l'évocation du monde, la rêverie, l'étrangeté, l'imaginaire, le plaisir ajouté au langage ordinaire...

- Les écrits documentaires ([Consulter Partie IV. Documentaires](#))

Ils visent à informer ou à compléter des connaissances dans les cinq domaines d'apprentissage. Ils apportent des contenus attestés sous des formes variées : fiches, livres, articles numériques, outils multimédias... et organisés différemment en fonction du projet éditorial : volume spécifique consacré à un sujet (exemples : le corps humain, le tracteur), ouvrage à visée plus large regroupant des connaissances sur un univers thématique (exemples : les couleurs, la danse, les animaux) ou encyclopédie qui, elle, rassemble un vaste ensemble de références selon un ordre alphabétique ou un classement thématique.

Tous ces écrits présents en classe ont des fonctions bien différentes que l'enseignant doit identifier et faire progressivement découvrir. (*Consulter « Quelques exemples d'écrits présents dans la classe et leurs fonctions » dans les ressources pour la classe de ce document*)

2. Organiser la découverte d'écrits aux fonctions identifiées

2.1. Des découvertes organisées sur l'ensemble de l'année

Afin de prévenir les difficultés scolaires, découvrir la fonction de l'écrit nécessite que le jeune enfant en fréquente les supports très régulièrement et sans appréhension. Il doit se sentir chez lui dans l'univers des textes et l'enseignant en organise une utilisation courante et ordinaire.

L'école maternelle doit, cependant, favoriser la révélation des enjeux de l'écrit, éclairer la rencontre avec ses supports variés dont les textes ont des finalités et des formes bien différentes. La simple fréquentation ne permet pas de construire cette compréhension de la nature spécifique de l'écrit et de ses usages. La seule présentation de la pluralité ne saurait entraîner une vision cohérente du monde de l'écrit. Les "bains d'écrits" dans lesquels on plonge les enfants avec l'espoir qu'ils s'y imprègnent, sont à la fois inefficaces et construisent chez nombre d'élèves de fausses représentations, des obstacles difficilement franchissables par certains.

L'enseignant organise donc la diversité, établit des choix progressifs, aménage l'espace et le temps pour favoriser une pratique quotidienne et fonctionnelle explicite. Il doit lui-même identifier la fonction des écrits présents dans sa classe pour s'assurer de leur légitimité en termes d'usages et donc rejeter certaines pratiques comme les étiquetages abusifs (*coin cuisine* à l'entrée de l'espace de jeux par exemple). Puis tout en faisant découvrir les fonctions des écrits permanents de la classe, l'enseignant porte l'attention sur un écrit spécifique (déterminé en fonction de la période de l'année) et prend le temps nécessaire à sa découverte en privilégiant les usages authentiques. Les séquences organisées favorisent cette pratique concrète de l'écrit en l'utilisant réellement pour, à terme, en observer ses effets et sa construction. Le monde de l'école est évidemment découvert en premier, mais le milieu familial, le quartier, les bibliothèques ou les espaces culturels de proximité supposent une attention particulière. Les cinq domaines d'apprentissage et l'organisation de la vie collective permettent aussi de diversifier les écrits dont l'enseignant agence la découverte. (Consulter « *Ecrire, lire dans les cinq domaines d'apprentissage et pour vivre ensemble* » dans les ressources pour la classe de ce document). **Toutefois, le but de l'école maternelle n'est pas l'exhaustivité des écrits mais bien l'identification de fonctions courantes et des types de discours.** Il faut savoir, ainsi, prendre le temps de la rencontre d'usages courants, de l'exploration et de l'appropriation plutôt que de chercher à organiser de trop nombreuses découvertes.

Il s'avère, enfin, contreproductif de vouloir comparer prématurément les écrits. Les activités explicites de classification, pratiquées également dans des situations authentiques et fonctionnelles, ne seront mises en place que dans un second temps.

2.2. Une progression à concevoir tout au long de la scolarité maternelle

Une progression précise des écrits découverts, de leurs fonctions et de leurs usages doit être effectuée au sein d'un groupe scolaire de manière à ce qu'une exploration suffisamment riche et complète ait été conduite entre deux et six ans. L'équipe de l'école a la responsabilité d'organiser de manière progressive, par section, l'appropriation des écrits permanents (fonctionnels, littéraires, documentaires...) présents dans chaque classe et de définir leur évolution au fil des ans. Elle doit également, en prenant en compte les projets annuels et le projet d'école, programmer sur les trois ou quatre années de scolarité maternelle la rencontre avec des écrits plus spécifiques (journaux, lettres, règles de jeux...) ou peu accessibles aux plus jeunes (plus adaptés pour la moyenne ou grande section).

À titre indicatif, le tableau en fin de document propose des repères de progressivité tout au long de l'école maternelle.

3. Construire, mettre en œuvre des actions pour découvrir la fonction de l'écrit

3.1. Se représenter l'acte de lire et d'écrire

L'enseignant doit aider les enfants à avoir une première représentation de l'acte de lecture et de l'acte d'écriture. Il leur explique tout d'abord qu'ils ne savent pas lire. La plupart des très jeunes enfants n'en ont pas conscience et certains pensent même qu'ils lisent quand ils récitent ou miment la lecture de l'adulte. Dès la petite section, l'enseignant doit exprimer clairement cette incapacité de ses élèves à lire. Il peut, par exemple, profiter de la découverte du texte écrit (sans image) d'une comptine connue pour demander aux enfants d'en identifier le titre. Il pourra ainsi verbaliser explicitement et avec bienveillance leur incapacité. (Consulter *Ressources pour la classe – vidéo – Prendre conscience de la nature de l'écrit*)

L'enseignant, ensuite, explique que lorsqu'on sait lire, on peut comprendre tout seul ce que dit un écrit, que cela se passe le plus souvent en silence en « regardant les écritures avec les yeux » pour « comprendre dans sa tête ». Il montre que tous les lecteurs y arrivent (lui-même, d'autres adultes, des enfants lecteurs). Il saisit les occasions pour rappeler à ses élèves qu'ils ont déjà commencé ces apprentissages, quand ils anticipent le contenu d'un courrier en connaissant l'auteur, quand ils identifient ce qu'ils doivent chercher comme écrit en fonction des besoins, quand ils reconnaissent leur prénom, quand ils savent pourquoi il faut écrire et quand ils se représentent clairement comment il faut faire sans savoir pour autant le faire totalement seul. Il leur annonce aussi qu'ils continueront à apprendre à lire au CP.

3.2. Produire pour découvrir et comprendre la fonction de l'écrit

(Consulter *Partie II Oral-Ecrit Section II. 4 Dictée à l'adulte*)

En observant l'enseignant qui écrit un message

Tout comme il le fait en lisant, l'enseignant donne l'habitude aux élèves d'écrire devant eux en expliquant ce qu'il veut transmettre, à qui, et pour quelle raison. Les mots aux parents, la tenue du cahier de vie, une demande à une autre classe, la rédaction de listes sont des occasions idéales parce que les enfants deviennent eux-mêmes porteurs de ces messages. Avec ces écrits de proximité, l'enseignant peut faire vivre aux élèves la « boucle » d'un écrit, depuis sa conception jusqu'au constat de l'effet qu'il produit sur le destinataire. Le contenu du message est court, daté, signé, et s'adresse à quelqu'un que les enfants verront lire et réagir. La réponse au message est nécessaire à leur compréhension des fonctions de l'écrit. L'enseignant le cas échéant la présentera aux enfants. Dans cette aventure, qui prend du temps, le maître explique et dit aux élèves ce qu'ils apprennent ainsi.

En produisant des écrits

Les projets de productions écrites sont les meilleurs moyens d'en isoler des spécificités. Ils permettent aux enfants d'associer concrètement la fonction de l'écrit au projet que l'on a et d'en percevoir les résultats lors de la phase de communication. Les élèves commencent aussi à comprendre et à connaître un certain nombre de caractéristiques du support et du texte choisis. Ils prennent des repères sur le

type de discours et sur le fonctionnement formel. Pour produire, avoir recours à un écrit de référence semblable (écrit social...) est une pratique efficace. Son observation, les multiples allers-retours avec la production favorisent la compréhension de son fonctionnement sans passer par une explicitation totale, et encore moins par une leçon.

3.3. Lire pour découvrir et comprendre la fonction de l'écrit

En créant les conditions réelles de recours aux écrits

L'enseignant donne à vivre les écrits présents en classe dans leur diversité en expérimentant et en explicitant leur nature, leur usage. Il prend le temps de les faire découvrir isolément, de les observer, de les expérimenter, de les manipuler, de chercher à les lire, de les nommer dans des situations où ils ont un intérêt, une utilité. Il en verbalise régulièrement la fonction, montre et éclaire ce qu'il fait avec, pourquoi il le fait, et comment il le fait. Il explique, par exemple, pourquoi l'on recense les présents et les absents, ce que cela veut dire, pourquoi on le fait (organiser la vie de la classe, informer au sein de la classe, apprendre à se connaître, en fonction des modalités : apprendre à lire les prénoms) – en grande section, les élèves peuvent prendre en charge ces moments – et pourquoi l'on remplit le cahier d'appel : se souvenir, attester.

Ce sont ces usages répétés et organisés, la stabilité des scénarios, l'expérience concrète et la verbalisation régulière qui permettent de révéler les enjeux, les activités cognitives des tâches de lecture dont certains enfants ignorent les finalités, voire même l'existence.

En verbalisant les effets des écrits rencontrés

Pour qu'ils comprennent que l'écrit a des effets sur le récepteur, les enfants sont aussi amenés à parler de leur activité en réception. Ils s'expriment au sujet des lectures entendues : ce qu'ils en ont compris, appris, ressenti, retenu, aimé ou pas. Ils expérimentent et verbalisent aussi les fonctions d'écrits ordinaires (l'étiquette prénom peut signifier la possession, la présence ; le menu est utile pour savoir ce que l'on va manger à la cantine ou pour choisir...), d'écrits injonctifs ou explicatifs (une recette sert à anticiper une suite d'actions avec des objets précis, un documentaire permet de savoir ce que mangent les escargots apportés en classe...).

Il s'agit ici davantage de montrer les effets des écrits que d'en reconnaître visuellement les supports.

En lisant des ouvrages littéraires

Certains ouvrages de littérature de jeunesse questionnent le pouvoir de la lecture ou la fonction du livre. Pour aborder le sujet en classe, on peut lire par exemple :

- Boujon, Claude, *Le crapaud perché, L'école des loisirs*. (Grande section)
- Doray, Malika, *un livre*, MeMo. (Dès la petite section)
- Englebert, Jean-Luc, *Trabakaloum*, Pastel, (Grande section)
- Kraus, Robert, Aruego, José, *Léo*, L'école des loisirs (Grande section)
- Smith, Lane, *C'est un petit livre*, Gallimard jeunesse. (Dès la petite section) ou Smith, Lane, *C'est un livre*, Gallimard jeunesse. (Grande section)
- Taback, Simms, *Joseph avait un petit manteau*, Le Genévrier. (Dès la moyenne section). La même histoire est racontée également dans l'ouvrage de Bloch, Muriel, Jolivet, Joëlle, *Le Schmat doudou*, Syros. (Dès la moyenne section)

3.4. Catégoriser les écrits

Il importe toutefois, après de longues phases de découverte d'écrits soigneusement sélectionnés, de concevoir des situations d'apprentissage qui permettent à l'enfant de construire et de développer cette habileté à catégoriser les écrits en fonction des usages.

Classer demande d'identifier et de nommer les critères fonctionnels et formels retenus. Cette activité doit partir des représentations des enfants et se structurera sans que l'enseignant cherche à isoler des caractéristiques contreproductives trop complexes ou trop nombreuses.

Par ailleurs, les activités ne doivent en aucune manière avoir un caractère artificiel ; il ne s'agit pas, par exemple, de faire du tri de textes pour lui-même. Une enquête, un reportage photo sur les pratiques de lecture dans l'environnement de l'enfant (parents, fratrie, amis...), par exemple, peut débiter dès la petite section pour aboutir à un ouvrage documentaire créé par la classe : Que lisent-ils ? Où ? Quand ? (On pourra aborder le "pourquoi ?" au cours d'échanges oraux sans volonté de classification.)

De la même manière, dès la moyenne section, les écrits du quartier peuvent faire l'objet de la création d'un imagier dans lequel les photos des écrits prises au cours de sorties seront classées selon leur fonction (pour se repérer : noms de rue, enseignes de magasin, panneaux de parking..., pour informer : affichages publics, panneaux d'information, affiches de spectacle..., pour retirer de l'argent sur son compte en banque : écrits des distributeurs de billets, pour organiser la circulation : panneaux routiers..., pour avoir l'autorisation de stationner : les horodateurs, ...)

Il faudra également, en moyenne et grande sections, organiser des activités de catégorisation qui peuvent partir de différentes situations de classe comme celle du rangement des écrits utilisés dans la journée ou de l'organisation du coin livres de la classe.

Le rangement des écrits en classe

Dans un contexte de classe et d'école où l'on valorise tout ce qui est écrit, une situation très fonctionnelle est celle du rangement, en fin de journée ou en fin de semaine :

- En section de moyens et de grands, pendant une période significative, l'on peut soigneusement conserver tous les écrits auxquels la classe a eu recours dans la journée, en prévoyant une pаниère à cet effet. Tous les jours ou deux fois par semaine, un groupe de deux ou trois élèves est désigné pour faire le tri et le rangement dans des lieux conçus pour cela (ce qui suppose que des dispositifs adéquats aient été prévus, outre le coin livres : classeurs avec transparents pour les textes des comptines ou des chansons, enveloppes, chemises, cahiers où l'on colle des tickets divers selon leur fonction, bacs ou présentoirs...). Ce groupe fait une présentation de son travail à la classe (ou à une partie de la classe en faisant en sorte que chaque élève soit concerné plusieurs fois) en expliquant les critères, en nommant les objets. Les auditeurs valident, critiquent, proposent d'autres critères... Il est parfois nécessaire d'ouvrir un nouveau recueil pouvant accueillir un écrit qui n'était pas encore mis en évidence. Cette pratique oblige à verbaliser ses choix et à se donner des critères explicites. Sur cette base, les élèves deviennent capables peu à peu de trouver aisément ce dont ils ont besoin pour mener à bien un projet : chanter telle chanson, se référer à une règle de jeux, copier un mot ...

Dans un moment d'échanges autour d'un recueil de textes ou d'une caisse de livres, il est envisageable en grande section d'aller plus loin et de chercher à isoler quelques caractéristiques fonctionnelles et formelles des écrits que l'on a collectés.

- Le rangement de la bibliothèque de classe ou du coin-livres est également une occasion de catégoriser les écrits. On peut stabiliser certains critères puis en changer, surtout quand les premiers ne satisfont plus : par exemple passer de critères thématiques à des critères d'usages (s'informer, raconter...) et de genres. L'on peut même inclure dans chaque catégorie, en grande section, un classement lié au critère alphabétique qui oblige à distinguer le nom de l'auteur. La fréquentation de lieux différents (coin-livres de la classe, BCD de l'école ou d'une école voisine, bibliothèque municipale ou bibliothèque de prêt itinérante) conduit à approfondir les modes de repérage, à les transférer ou à les renouveler totalement.

4. Repères pour découvrir la fonction de l'écrit

En fin d'école maternelle, les enfants peuvent :

- aborder l'écrit et les écrits sans appréhensions ;
- prendre des initiatives d'usage des écrits fréquentes et explicites ;
- vouloir utiliser l'écrit pour dire quelque chose à quelqu'un ;
- utiliser l'écrit pour garder trace, mémoriser ;
- demander la lecture d'un écrit pour en connaître le contenu ;
- trouver un écrit dans la classe en fonction des besoins ;
- commencer à connaître la fonction des écrits usuels de la classe (tableaux de présence, marquage des espaces individuels comme les casiers, cahiers de vie...) et de certains écrits utilisés couramment dans la vie quotidienne (ouvrages de littérature de jeunesse, calendriers, journaux, courriels...).

Ils savent qu'eux-mêmes ont commencé à apprendre à écrire-lire et qu'ils continueront au CP.

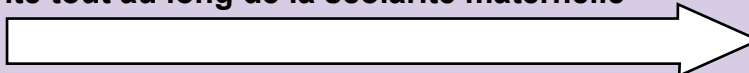
5. Repères de progressivité tout au long de la scolarité maternelle

Les repères de progressivité qui suivent s'appuient sur le développement des enfants et prennent en compte les écarts importants, notamment dus à la différence d'âge, qu'il peut y avoir entre eux. Il s'agit d'étapes de progression individuelle et non d'objectifs à atteindre à la fin de chaque section.

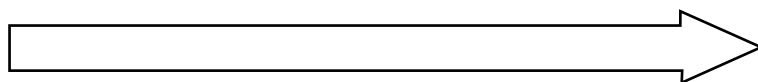
Découvrir la fonction de l'écrit

Repères de progressivité tout au long de la scolarité maternelle

Sens de progression



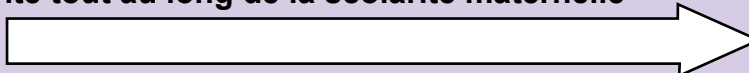
Développer les usages et reconnaître des écrits	Pratiquer de premiers usages et commencer à reconnaître des écrits utilisés fréquemment dans le quotidien de la classe, par exemple : étiquettes de prénom, liste des prénoms ; textes de comptines, de poésies, de chansons ; ouvrages de littérature de jeunesse, imagiers, magazines jeunesse, ouvrages documentaires, premiers livres d'art ; menu de restauration scolaire ; premières règles de vie (avec photos), indications pour le rangement (marquage des lieux : images et mots) ; emploi du temps de la journée (avec photos) ; Messages écrits aux familles (cahiers de liaison, affiches présentes à la porte de la classe, cahiers de vie, etc.) ; autres écrits en fonction des projets.	Développer ses premiers usages, étendre à d'autres pratiques de l'écrit, reconnaître des écrits utilisés fréquemment dans le quotidien de la classe et commencer à en reconnaître d'autres plus éloignés et moins fréquents, par exemple : écrits rencontrés précédemment ; recettes de cuisine, supports d'emballage alimentaire ; premières productions de textes : de fiction, de comptes rendus d'activité ou relatant une sortie, de description (d'un personnage), de textes ludique et poétique (sous forme de liste par exemple : « Je me souviens... », « Je suis en colère contre... », etc.) ; premiers écrits de l'école et du quartier (panneau d'information dans l'école, nom de l'école sur le fronton, quelques enseignes, etc.) ; autres écrits en fonction des projets.	Développer ses usages, étendre à d'autres pratiques de l'écrit plus éloignées, reconnaître des écrits utilisés fréquemment dans le quotidien de la classe et d'autres plus distants et moins fréquents, par exemple : écrits rencontrés précédemment ; abécédaires, livre à compter, recueils de contes, presse jeunesse quotidienne ; liste de comptines (pour choisir) ; fiches de jeux (jeux de plateau ou de sociétés, jeux d'activité physique), fiches techniques, comptes-rendus d'expérience, protocoles pour reproduire une figure ; productions de textes plus élaborées ; moyens de communication électronique (courriels, SMS) ; emplois du temps de la semaine, premiers calendriers mensuels ; tableaux des responsabilités ; écrits du quartier : enseignes, plaques de rue, affichages électroniques, panneaux, etc. ; autres écrits en fonction des projets. Avoir une première connaissance explicite de la fonction et des usages des écrits utilisés couramment en classe.
---	---	--	--



Découvrir la fonction de l'écrit

Repères de progressivité tout au long de la scolarité maternelle

Sens de progression



Utiliser les livres de la classe et savoir les catégoriser	S'intéresser spontanément aux livres de la classe. Fréquenter de manière autonome l'espace aménagé de lecture de la classe. Savoir manipuler un livre. Commencer à faire des choix personnels et savoir expliquer ce qui plaît dans les livres que l'on préfère (photos, dessins, couleurs, pages transparentes, histoires d'ours...).	Lire fréquemment et spontanément des livres de la classe. Fréquenter de manière autonome l'espace aménagé de lecture au même titre que les autres coins d'activité de la classe. Savoir se repérer et s'orienter dans un livre, dans ses pages. Exprimer ses préférences. Commencer à différencier et à catégoriser différents types de livres : fictions, imagiers, documentaires. Catégoriser les « albums jeunesse » en fonction de critères thématiques (les sorcières, les histoires de ruse, celles qui font peur...).	Savoir se repérer dans une organisation simple de l'espace aménagé de lecture de la classe et trouver le livre recherché. Exprimer et justifier ses préférences. Différencier et catégoriser différents types de livres selon des critères de fonction (expliquer, raconter...), de genres, d'auteurs.
Se représenter l'acte de lecture et l'acte d'écriture	Savoir que l'on ne sait pas encore lire et écrire.	Savoir que l'on a commencé à apprendre à lire et à écrire.	Savoir que l'on a commencé à apprendre à lire et à écrire, se représenter clairement l'acte de lecture et d'écriture et savoir que l'on continuera à apprendre au CP.

6. Ressources pour la classe

6.1. Quelques exemples d'écrits présents dans la classe et leurs fonctions

Ces écrits peuvent être présents dans la classe en permanence ou ponctuellement en fonction de projets spécifiques. Certains supports peuvent avoir de multiples fonctions : le tableau des présences par exemple permet à la fois d'organiser la vie de la classe, d'informer, d'attester et de se souvenir.

D'autres écrits peuvent également rejoindre cette liste non exhaustive (emballages alimentaires, tri sélectif, prévention des accidents domestiques...).

Fonctions (Lire, écrire pour...)	Exemples de supports d'écrits présents dans la classe (Lire, écrire quoi ?)
Organiser la vie ensemble	Listes des prénoms, listes des élèves Marquages des espaces individuels : prénoms sur les casiers, portemanteaux, espace de sommeil, de repas... Tableaux des présences, fiches de présence Feuilles de présence à la cantine... Tableaux de responsabilités, d'activités Affiches des dates d'anniversaire Indications pour le rangement Calendriers, emplois du temps, affiches présentant le déroulement de la journée Règles de vie Affiches permettant l'identification des lieux...
Informer au sein de la classe	Tableaux des présences, des responsabilités, des activités... Affiches ou documents relatifs à la vie de l'école : horaires, menus de la cantine, jours où il n'y a pas classe... Emplois du temps Calendriers (repérer une date : anniversaire, sortie, fête...) Journaux, magazines Documentaires Notices de présentation des livres de la bibliothèque Catalogues (commandes de jeux, livres, matériel)
Informer et communiquer avec l'extérieur	Cahiers de progrès, dossiers des travaux personnels réalisés Cahiers de vie Recueils de comptines, poèmes, chants... Cahiers de liaison, de correspondance Affiches destinées à renseigner Blogs de classe ou sites d'école Expositions de travaux légendés Journaux de classe, d'école Correspondances scolaires Documents d'évaluation

Fonctions (Lire, écrire pour...)	Exemples de supports d'écrits présents dans la classe (Lire, écrire quoi ?)
Se souvenir	Pense-bêtes de la classe Fiches et recueils de comptines, poèmes, chants... Cahiers d'appel, tableaux des présences Légendes des travaux réalisés Affiches didactiques Affiches ou traces relatant des apprentissages, des activités réalisées, des ouvrages lus, des textes écrits... Affiches méthodologiques pour garder la trace d'un cheminement Cahiers de vie Imagiers, abécédaires, dictionnaires adaptés, répertoires, listes diverses... Ouvrages lus Ouvrages réalisés en classe : imagiers, livres de recettes, abécédaires, ouvrages thématiques rappelant une activité (danse, jeux...)... Diaporamas ou documents numériques accessibles et rappelant une activité, un ouvrage lu... Cahiers de progrès, carnets à dessins (avec légendes), dossiers des travaux personnels réalisés...
Permettre un repérage dans le temps et l'espace	Calendriers collectifs et individuels, Outils pour écrire la date, Cahiers de vie Journaux de bord de la classe, Affiches des dates d'anniversaire, Emplois du temps, affiches présentant le déroulement de la journée Signalétiques des salles (et de la circulation) dans l'école, plans de l'école, plans d'évacuation. Plans extérieurs à l'école, signalétiques de l'espace urbain (noms des rues, des villes, des stations de métro ou de bus)...
Faire agir, produire	Règles de jeux, notices de fabrication, modes d'emploi, recettes... Affichages et outils pour produire des écrits, pour réaliser des activités...
Raconter, se raconter des histoires / Imaginer	Ouvrages de littérature de jeunesse, recueils de contes, magazines, presse jeunesse, livres numériques, diaporamas ... Textes de fiction produits en classe
Créer, jouer avec le langage	Fiches et recueils de comptines, poèmes, chants... Fichiers de devinettes, de virelangues Textes ludiques et poétiques produits en classe Ouvrages de littérature de jeunesse
S'exprimer, donner son avis	Ecrits produits en classe : « critiques artistiques », avis sur un personnage... Fiches ou tableaux d'appréciation, associés au comité de lecture, à l'étude d'œuvres d'arts, à la réalisation d'activités ...

Fonctions (Lire, écrire pour...)	Exemples de supports d'écrits présents dans la classe (Lire, écrire quoi ?)
Raisonnement, Comprendre	Écrits intermédiaires et de synthèse dans tous les domaines.
Attester de quelque chose	Cahiers d'appel, tableaux des présences, livrets d'évaluation (ou autres formes de restitution d'une évaluation), cartes et fiches d'emprunt à la bibliothèque, billets d'entrée pour spectacles, tickets de caisse, tickets de transports, timbres...
Apprendre à écrire et à lire	Tous les écrits. Outils spécifiques pour apprendre à écrire et à lire.

6.2. Ecrire, lire dans les cinq domaines d'apprentissage et pour vivre ensemble

Tous les domaines d'activités et l'organisation de la vie collective peuvent donner matière à identifier la fonction de l'écrit, en production comme en réception.

Le tableau ci-dessous propose quelques exemples à titre indicatif.

	Lire (supports papier ou numériques)	Écrire (supports papier ou numériques)
<p>Domaine</p> <p>Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions</p>	<p>Récits (albums, recueil de contes...)</p> <p>Poèmes, comptines, chansons,...</p> <p>Imagiers. Abécédaires ...</p> <p>Presse jeunesse, magazines</p> <p>Cahiers de vie, albums échos</p> <p>Cahiers relatant les aventures du personnage de classe allant de famille en famille</p> <p>Jeux de lecture</p> <p>Fiches d'emprunt à la bibliothèque</p>	<p>Productions d'écrits : récits de vie, fictions, textes à partir d'un ouvrage jeunesse, textes ludiques et poétiques...</p> <p>Cahiers de vie</p> <p>Créations d'abécédaires, d'imagiers ...</p> <p>Jeux de lecture (lotos des prénoms...)</p> <p>Journaux de la classe</p> <p>Étiquettes modèles de prénoms, mots de la classe...</p> <p>Fiches d'emprunt à la bibliothèque</p> <p>Outils de classe</p>
<p>Domaine</p> <p>Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique</p>	<p>Règles de certains jeux</p> <p>Plans et messages d'un jeu d'orientation</p> <p>Codages d'un parcours</p> <p>Ouvrages documentaires sur un sport, une activité physique</p>	<p>Listes des vêtements ou/et matériel nécessaires pour une activité peu habituelle</p> <p>Messages aux parents pour informer d'un cycle d'activités particulier</p> <p>Règles de jeux</p> <p>Codages de parcours</p> <p>Comptes rendus d'activité</p>
<p>Domaine</p> <p>Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques</p>	<p>Programmes de spectacle</p> <p>Textes de théâtre</p> <p>Ouvrages documentaires sur des pratiques artistiques (Musique, Arts visuels, danse, théâtre...) ou sur un artiste</p> <p>Livres d'art</p> <p>Titres des œuvres écoutées ou observées</p> <p>Fiches techniques ou pratiques</p>	<p>Catalogues d'une exposition réalisée par la classe</p> <p>Comptes rendus d'une sortie culturelle</p> <p>Programmes de spectacle</p> <p>Textes ou canevas d'un spectacle</p> <p>Carnets de bord d'un projet artistique, culturel avec images et textes</p> <p>Fiches techniques ou pratiques</p>

	Lire (supports papier ou numériques)	Écrire (supports papier ou numériques)
<p>Domaine</p> <p>Construire les premiers outils pour structurer sa pensée</p>	<p>Livres à compter</p> <p>Ouvrages jouant avec les formes géométriques</p> <p>Règles de jeu</p>	<p>Livres à compter</p> <p>Règles de jeu</p> <p>Protocoles, indications pour reproduire une figure, un pavage...</p>
<p>Domaine</p> <p>Explorer le monde</p>	<p>Calendriers divers</p> <p>Plans d'évacuation, plans de l'école, du quartier, du secteur dans lequel se déroulera une sortie</p> <p>Fiches ou ouvrages documentaires</p> <p>Imagiers</p> <p>Jeux pour réactiver le vocabulaire (lotos...)</p> <p>Notices techniques</p> <p>Recettes</p> <p>Emballages alimentaires</p> <p>Catalogues de graines en vue de semis, emballages de graines,</p> <p>Affiches relatant les étapes d'une action, d'une expérience...</p>	<p>Emplois du temps quotidien, hebdomadaire, mensuel</p> <p>Comptes rendus d'activités ou d'expériences (formaliser des connaissances),</p> <p>Reportages sur une sortie (photos et textes)</p> <p>Fiches techniques</p> <p>Fiches outils ou méthodologiques</p> <p>Carnets d'expérience</p> <p>Messages aux parents pour demander de l'aide, du matériel, pour jardiner...</p> <p>Imagiers, jeux de vocabulaire</p>

	Lire (supports papier ou numériques)	Écrire (supports papier ou numériques)
L'école maternelle pour apprendre ensemble et vivre ensemble	<p>Règles de vie Informations sur la vie de l'école Listes des prénoms, listes des élèves Marquages des espaces individuels : prénoms sur les casiers, portemanteaux, espace de sommeil, de repas... Tableaux de présence, fiches de présence Feuilles de présence à la cantine... Tableaux de responsabilités, d'activités Affiches des dates d'anniversaire Indications pour le rangement Calendriers, emploi du temps, déroulement de la journée Règles de vie Identifications des lieux... Informations pour préparer une sortie Menus de la cantine</p>	<p>Règles de vie Règles relatives à certaines activités de la classe Informations sur la vie de la classe à destination d'autres classes Marquage des espaces individuels : prénoms sur les casiers, portemanteaux, espace de sommeil, de repas... Tableaux de responsabilités, d'activités Indications pour le rangement Calendriers, emploi du temps, déroulement de la journée Menus de la cantine Informations pour préparer une sortie « Cartes d'identité » individuelles en vue d'une sortie Lettres pour remercier</p>
Liaison École/Famille	<p>Cahiers de vie individuels ou collectifs Cahiers de liaison Messages des familles Journaux de classe, d'école Expositions de travaux Messageries électroniques SMS MMS</p>	<p>Cahiers de vie (messages, légendes...) Cahiers de liaison (messages) Invitations Affiches et messages d'information Messagerie électronique SMS MMS Journaux de classe, d'école Expositions de travaux Programmes de spectacle...</p>