Livret scolaire unique du CP à la 3^{ème}

Inter académiques Montpellier

Mardi 18 octobre 2016





Les textes réglementaires

 La loi n°2013-595 du 08 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour le refondation de l'école de la République

Dans son annexe (alinéas 78 et 79):

« Les modalités de la notation des élèves doivent évoluer pour éviter une « notation-sanction » à faible valeur pédagogique et **privilégier une évaluation positive**, **simple et lisible**, valorisant les progrès, encourageant les initiatives et compréhensible par les familles. En tout état de cause, l'évaluation doit permettre de **mesurer le degré d'acquisition des connaissances et des compétences.**

Il faut aussi remédier à la difficulté pour les enseignants d'évaluer les élèves avec des dispositifs lourds et peu coordonnés entre eux. Ainsi, l'évolution des modalités de notation passe notamment par une réforme du livret personnel de compétences actuel, qui est trop complexe, et une diversification des modalités de l'évaluation.»

 Décret n° 2015-1929 relatif à l'évaluation du suivi des acquis des élèves et du livret scolaire, des écoles élémentaires et du collège

[Décret n° 2015-1929 du 31 décembre 2015 relatif à l'évaluation des acquis scolaires des élèves et au livret scolaire, à l'école et au collège]

 Arrêté du 31 décembre 2015 fixant le contenu du livret scolaire des écoles élémentaires et du collège

[Arrêté du 31 décembre 2015 fixant le contenu du livret scolaire de l'école élémentaire et du collège]





Les enjeux :

Enjeu 1 : Assurer la continuité et le suivi des acquis des élèves du CP à la 3^{ème}

Enjeu 2 : De l'évaluation des élèves à l'évaluation des acquis

Enjeu 3 : Compétences et disciplines

Enjeu 4 : Continuum et globalité





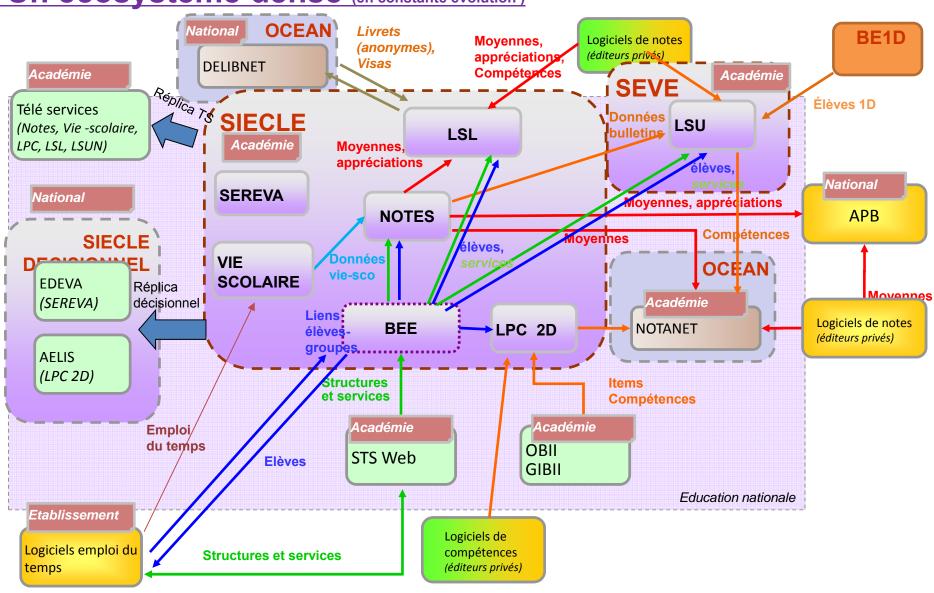
Les axes forts du livret :

- → restitution synthétique de l'évaluation ;
- → seule application nationale ;
- → application simple et lisible par tous ;
- → modèles normés de bilans périodiques quel que soit le type d'établissements et d'académies fréquentés ;
- → sauvegarde officielle : des bilans, des attestations ;
- → réponse à la forte demande d'une nouvelle application.



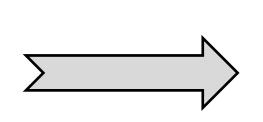


Un écosystème dense (en constante évolution)



Origines des données

Des suites applicatives privées* ou ministérielles





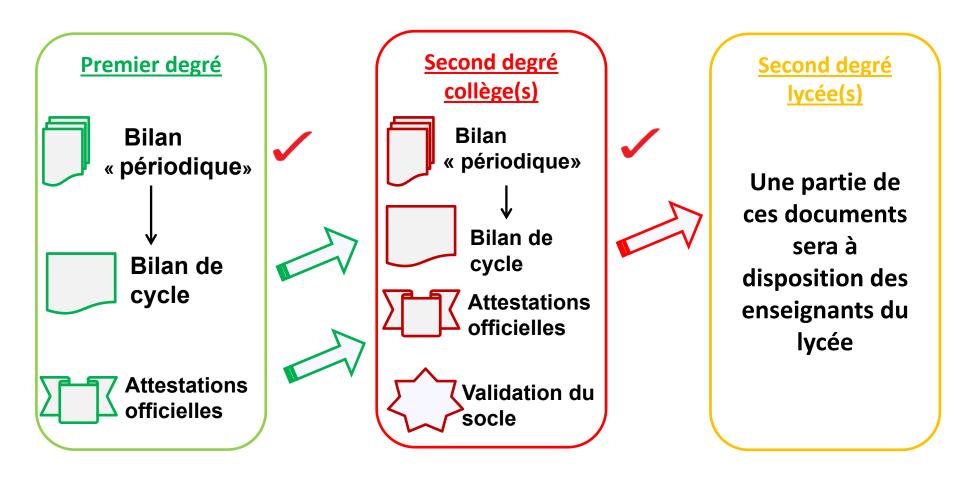
D'une saisie directe dans le livret

* Un contrat d'interface existe pour tous les éditeurs privés <u>déclarés</u>





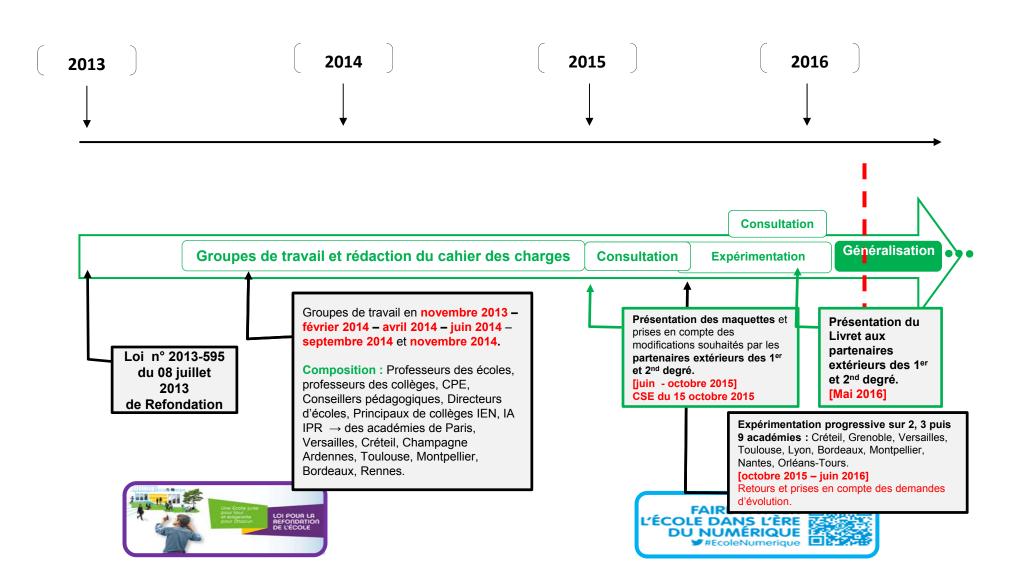
La transmission des données





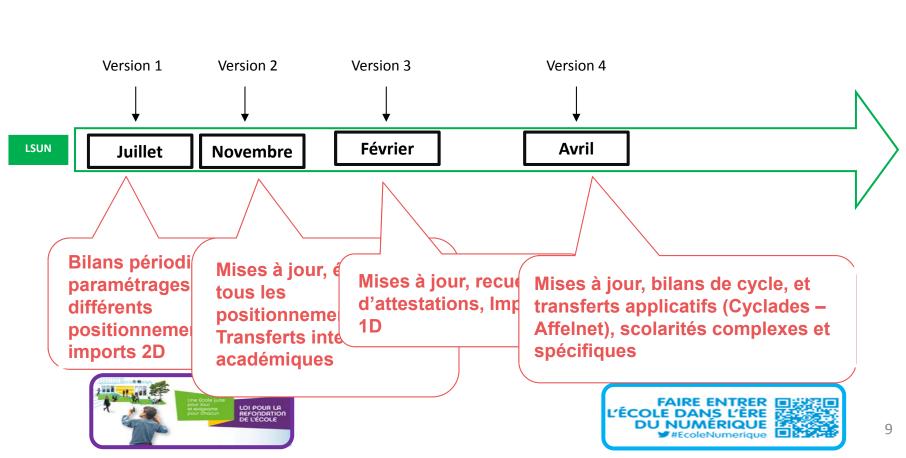


La co-élaboration du Livret (2013 – 2016...)

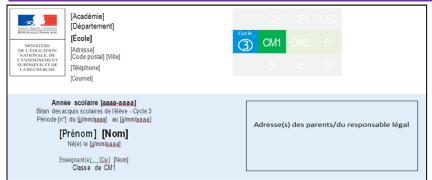


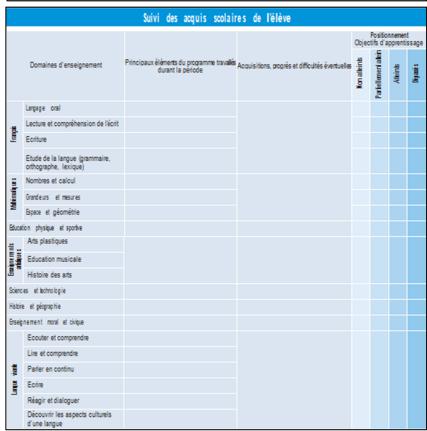
Livret scolaire unique du CP à la 3ème Livraison des versions de l'application





Un exemple de bilan périodique de CM1

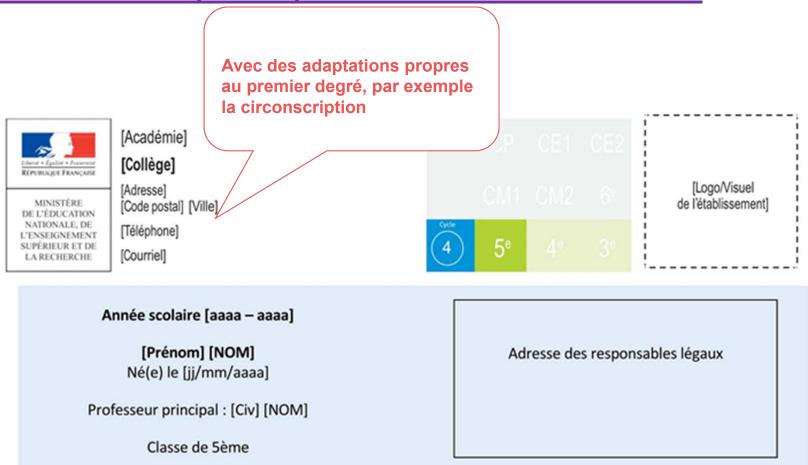




| Projet(s) mis en œuvre [le cas échéant] | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Parcours citoyen : | | | | |
| Parcours d'éducation artistique et culturelle : | | | | |
| Parcours éducatif de santé: | | | | |
| Modalités spécifiques d'accompagnement [le cas échéant]* | | | | |
| Bilan de l'acquisition des cor | naissances et compétences | | | |
| Appréciation générale sur la progression de l'élève : | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Communication avec la famille | | | | |
| Communication area a familie | | | | |
| | | | | |
| Visa de l'enseignant(e) / des enseignant(e)s | Visa des parentsidu responsable légal Pris consissance le jjimmlassa) | | | |
| Signature(s) | Signature(s) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Un extrait de bilan périodique de 5^e : l'en-tête administratif

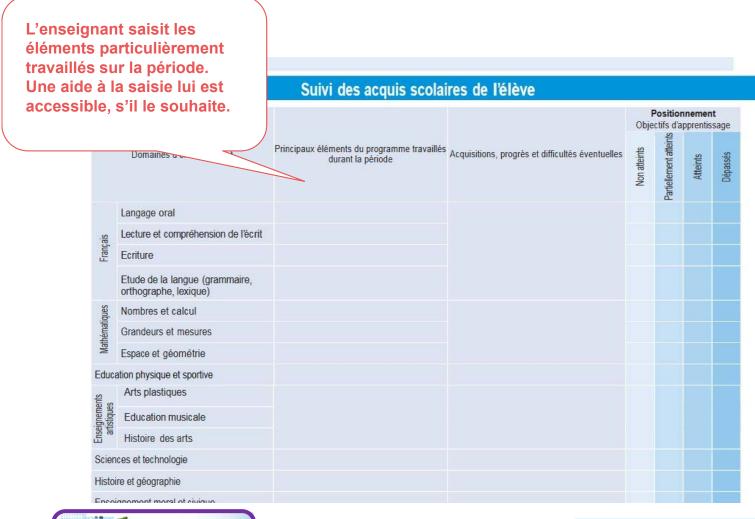






Un extrait de bilan périodique de CM1: le suivi des acquis

LOI POUR LA REFONDATION DE L'ÉCOLE





Un extrait de bilan périodique de 5e : le suivi des acquis 1/2

L'enseignant saisit les éléments particulièrement travaillés sur la période. Une aide à la saisie lui est accessible, s'il le souhaite. Positionnement paramétrable en fonction des choix pédagogiques, par exemple pour les moyennes, les classes sans note...

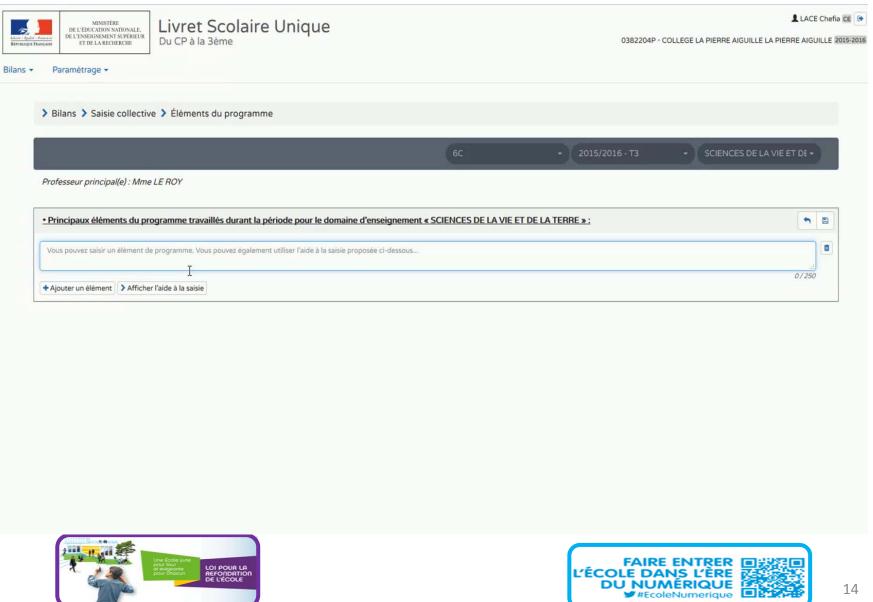
Suivi des acquis scolaires de l'élève

Positi Principaux éléments du programme Note travaillés durant la période Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles de l'élève Education physique et sportive (civ - nom) Arts plastiques (civ - nom) Éducation musicale (civ - nom) Français (civ - nom) Histoire-Géographie / Enseignement moral et civique* (civ - nom) Langue vivante étrangère 1 (langue concernée) (civ - nom)

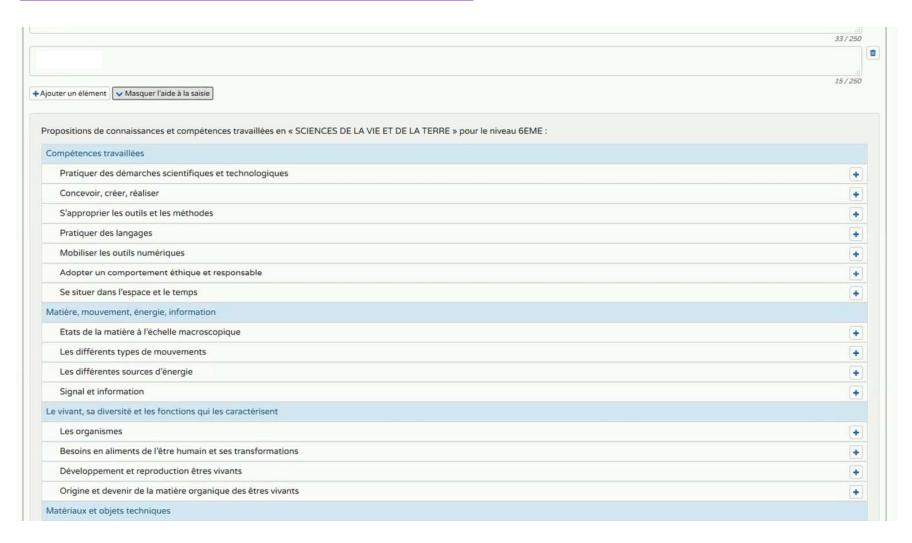




Une capture d'écran de l'aide à la saisie



Une capture d'écran de l'aide à la saisie







Un extrait de bilan périodique de 5e : le suivi des acquis 2/2

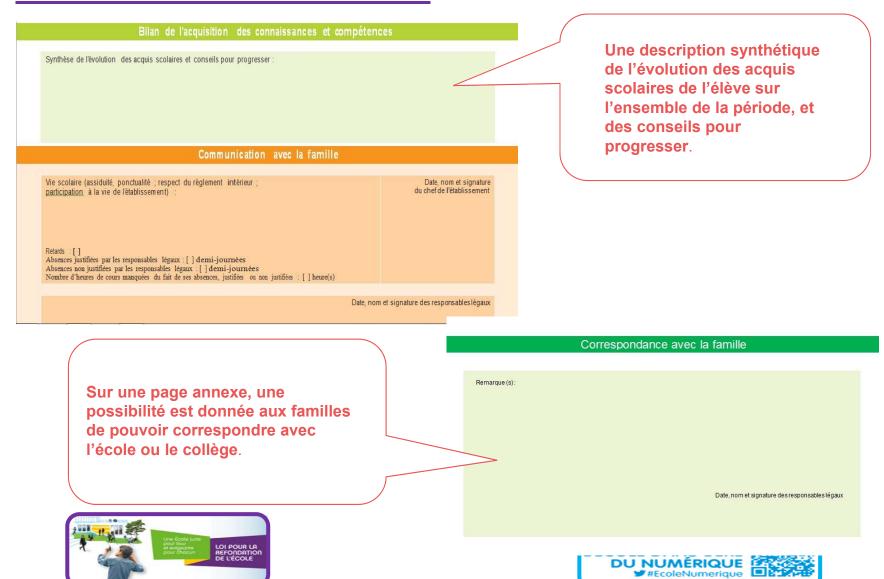
Enseignements pratiques interdisciplinaires : projets réalisés et implication de l'élève Intitulé de l'EPII Pour les EPI sont renseignés. Thématique interdisciplinaire en plus d'une appréciation, les Civ-Nom - Disc. / + ajouter un enseignant] intitulés, les thématiques Intitulé de l'EPI1 interdisciplinaires ainsi que les [Thématique interdisciplinaire] enseignants concernés [Civ-Nom - Disc. / + ajouter un enseignant] Accompagnement personnalisé : actions réalisées et implication de l'élève Pour l'AP sont renseignés, en [Intitulé de l'action] plus d'une appréciation, les [Civ-Nom - Disc. / + ajouter un enseignant] intitulés des actions et le nom des enseignants concernés. Intitulé de l'action [Civ-Nom - Disc. / + ajouter un enseignant] Parcours éducatifs : projet(s) mis en œuvre et implication de l'élève Pour les parcours, l'implication Parcours Avenir: de l'élève ainsi que les projets réalisés sont renseignés dans le Parcours citoyen: champ adapté Parcours d'éducation artistique et culturelle : Darroum Adunatif da cantá : Parcours éducatif de santé : PPRE, PAP, PAI, ULIS... Modalités spécifiques d'accompagnement (le cas échéant) ***





Livret scolaire unique du CP à la 3ème Un extrait de bilan périodique de 5° : la synthèse et la

Un extrait de bilan périodique de 5^e : la synthèse et la communication avec les familles



Bilan de fin de cycle

La maitrise des composantes du socle en fin de cycle sur une échelle :

- Maitrise insuffisante
- Maitrise fragile
- Maitrise satisfaisante
- Très bonne maitrise

[Collège] [Logo/Visuel de l'établissement] [Code postal] [Ville] [Téléphone] Année scolaire [aaaa - aaaa] [Prénom] [NOM] Adresse des responsables légaux Né(e) le [jj/mm/aaaa] Professeur principal: [Civ] [NOM] Classe de 6ème Maîtrise des composantes du socle en fin de cycle 3 Maîtrise insuffisante Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps La formation de la personne et du citoyen Les systèmes naturels et les systèmes techniques Les représentations du monde et l'activité humaine

L'en-tête administratif

Les différents visas

Visa du professeur principal

Visa du principal du collège

[Prénom] [Nom]

[Prénom] [Nom]

[ji/mm/aaaa]

Signature

Cachet du collège

Visa des parents / du responsable légal

Pris comaissance le :

[ji/mm/aaaa]

Signature

Synthèse des acquis scolaires de l'élève en fin de cycle 3

Une appréciation synthétique des acquis scolaires sur l'ensemble du cycle.



Accompagnement au changement

Pédagogique - Pratique

Publics:

- DAN
- Inspecteurs / IEN Tice
- Personnels direction
- Directeurs d'écoles
- Professeurs des écoles
- Professeurs des collèges

Responsables formation

- DGESCO
- DNE A

Dates clés

- PNF juillet 2016 ESEN
- Diffusion terrain à partir de la rentrée de septembre 2016

Supports de formation

- Diaporamas et textes réglementaires
- Vidéos tutoriels axées « métiers »
- Fiches « métiers Pas à Pas »
- Une question = une fiche et une vidéo courte problématisée

Technique - Pratique

Publics:

- DSI
- ADSI
- Personnels services académiques

Responsables formation

- DNE B
- DGESCO

Dates clés

- Classe virtuelles juin 2016 et septembre 2016
- Diffusion terrain à partir de la rentrée de septembre 2016

Supports de formation

- Diaporamas et textes réglementaires
- Vidéos tutoriels axées « techniques » réalisées par le diffusion DNE NANCY
- Documentation technique réalisée par la diffusion DNE NANCY
- Environnement applicatif de formation, version
 « bac à sable » version d'expérimentation

19

Les ressources disponibles

- Sur le portail Eduscol :
 - tous les éléments descriptifs du livret ;
 - le guide d'utilisation de l'application sous forme de fiches pratiques ;
 - des tutoriels vidéos en lien avec les fiches.

http://eduscol.education.fr/cid104511/le-livret-scolaire.html

- Auprès du pôle national de diffusion (DNE de Nancy) :
 - des environnements de formation disponibles pour tous les métiers (des versions de type « bac à sable » disponibles pour chaque académie) ;
 - une documentation technique (vidéos et fiches).

https://diff.ac-nancy-metz.fr/index.php?option=com_remository&Itemid=702&func=select&id=423

- Sur le site de l'ESENSR, suite au séminaire des 11 et 12 juillet 2016 consacré au livret scolaire (dans le cadre du plan national de formation) :
 - des vidéos de cadrage institutionnel ;
 - un diaporama descriptif et explicatif sur le livret ;
 - des fiches construites au cours des ateliers regroupant réflexions, commentaires et propositions sur la thématique de l'accompagnement des acteurs en académie.





Contacts:

DGESCO A1

Chef de projet national Maîtrise d'ouvrage (CPNMOA) → Olivier Joviado
 Olivier.joviado@education.gouv.fr

01 55 55 13 53

 Suivi du dossier pour le 1^{er} degré → Emmanuel Paul Emmanuel.paul@education.gouv.fr
 01 55 55 39 03

DNE

- Chef de projet national Maîtrise d'œuvre Scolarité (CPNMOE) → Gaelle Berthet Gaelle.berthet@education.gouv.fr
- Responsable équipe technique de Grenoble → Cyril Boune Cyril.bounne@ac-grenoble.fr

Et bien sûr les équipes d'assistance technique de votre académie (DSI ou DAN)





Démonstration





Annexes





Les usages : acteurs métiers - Chef d'établissement et directeur d'école

| Métiers | Utilisation du LSUN | Quelles utilités ? |
|-------------------------|------------------------|---|
| Directeur d'école | | pour effectuer différents paramétrages et des mises à jour pour saisir, vérifier et verrouiller les données. |
| Chef d'établissement | | 3• pour effectuer les transferts, les imports entre les logiciels de suivi des acquis et le LSUN. Pour déposer ou transférer les attestations. 4 et 5 • afin de vérifier la complétude du LSUN |





Les usages : acteurs métiers – professeurs des écoles et des collèges

| Métiers | Utilisation du LSUN | Quelle utilité ? |
|--|------------------------|--|
| Professeur des écoles | | 1• pour saisir les acquis des élèves, les principaux éléments travaillés, les appréciations, le positionnement, les parcours ainsi que les |
| Professeur de collège Professeur documentaliste Conseiller principal d'éducation | | différentes modalités d'accompagnement et les attestations obtenues 2• pour consulter les bilans périodiques et de cycles |





Les usages : les élèves et les familles

| Métiers | Utilisation du LSUN | Quelles utilités ? |
|--------------|------------------------|---|
| Les élèves | | Pour consulter, sauvegarder et télécharger : - ses anciens bilans |
| Les familles | | périodiques* - ses anciens bilans de cycles* - ses attestations officielles |

^{*} En fonction des délais de conservations validés par la CNIL



