

## Semaine de découverte professionnelle

Cette ressource propose l'organisation d'un lycée professionnel pour une semaine de découverte des métiers.

Cette semaine a pour objectif de **faire découvrir à l'élève de seconde le métier dans lequel il s'est orienté**. Elle est organisée au cours du mois de septembre par l'équipe pédagogique de l'établissement, l'organisation étant programmée l'année précédente, si possible dès le mois de mai.

Cette semaine, ponctuée de visites d'entreprises de différents secteurs, d'interventions de professionnels au LP permet à l'élève d'entendre un **discours commun entre les professeurs et les professionnels**.

L'équipe pédagogique peut tout au long de la formation **s'appuyer sur les activités de cette semaine** qui reste souvent bien ancrée dans l'esprit des élèves.

Exemple d'organisation de la semaine de découverte des métiers :

heures	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		vendredi	
	Groupe 1	Groupe 2	Groupe 1	Groupe 2	Groupe 1	Groupe 2	Groupe 1	Groupe 2	Groupe 1	Groupe 2
M1	4	5			2.2	2.1	3		10	11
M2										
M3	5	4	1	1			6	6	11	10
M4										
REPAS										
S1	8	9	2.1	2.2			7.1	7.2	12	12
S2										
S3	9	8					7.2	7.1	14	
S4										

### VISITES ENTREPRISES

<b>Préparation des visites des deux entreprises</b> (S'informer sur l'entreprise, préparer un questionnaire...)	1
<b>Visites des deux entreprises locales</b> Mardi : 2.1 visite entreprise 1    2.2 visite entreprise 2 Mercredi : 2.1 visite entreprise 1    2.2 visite entreprise 2	2
<b>Restitution de la visite des deux entreprises</b> Travail d'expression orale autour de ce qui a été vu lors des visites des deux entreprises. Travail sur les pictogrammes vus en entreprise.	3

## RISQUES

### Prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)

Initiation au port de charges adaptée au futur environnement de travail dans l'atelier.

4

### Travail sur les notions de sécurités à l'atelier

Analyse de situations à partir de photos mettant en scène des élèves à l'atelier.

5

## INTERVENANTS EXTERIEURS

### Préparation à la venue d'un intervenant extérieur

(S'informer sur l'entreprise, les métiers, préparer un questionnaire...)

6

### Intervenants extérieurs

Entreprises partenaire (services qualité, ressources humaines), fournisseurs (outillages, matière d'œuvre...), fabricant de machines, agence d'Intérim, pôle emploi...

7

## TECHNIQUE RECHERCHE D'EMPLOI

### Lettre de motivation et CV

Rédiger un CV, une lettre de motivation.

Comment les envoyer ? Courrier électronique ou postal ?

8

### Préparer un entretien d'embauche, un entretien téléphonique pour la recherche d'un stage (agence d'intérim, service DRH)

Mettre les élèves en situation réelle d'entretien.

Analyser à posteriori les entretiens.

Comment se présenter, soigner sa tenue, son langage ... ?

9

## BOOK

### Constitution d'un Book

Ma page de garde, présentation de mon lycée (plaquette), mon atelier, mon diplôme, mon futur métier, mon projet.

Présentation du calendrier de l'année, des activités réalisées...

10

### S'informer sur les métiers

Travail autour des entreprises du bassin d'emploi (savoirs spécifiques)

11

## POSITIONNEMENT

### Positionnement sur les compétences transversales

Développer l'autonomie, être capable de travailler en équipe.

S'organiser, gérer le temps et l'espace, mémoriser, lire et comprendre les consignes, apprendre à apprendre, prendre des notes, traiter l'information.

12

## BILAN

Bilan de la semaine

14