

Découverte professionnelle module 6 heures

Exemple de mise en œuvre

Synthèse des évaluations

Collège Jean Mermoz, 2005-2006

Wittelsheim, académie de Strasbourg

Juillet 2006

| Synthèse des évaluations des compétences (exemple) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|-------------|
| COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | Projet 1 | | | | Projet 2 | | | | Action | | Projet 3 | | | | Synthèse | |
| | Activité 1 | Activité 2 | Activité 3 | Activité 4 | Activité 5 | Activité 6 | Activité 7 | Activité 8 | Activité 9 | Activité 10 | Activité 11 | Activité 12 | Activité 13 | Activité 14 | | Activité 15 |
| A - Découvrir et explorer des activités professionnelles | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 Distinguer des secteurs d'activité Citer quelques métiers qui les composent | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2 Repérer des conditions d'accès à l'emploi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A3 Citer des tâches et activités constitutives d'un métier observé | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A4 Identifier les similitudes et les différences dans des compétences requises par plusieurs métiers | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A5 Identifier les différents acteurs intervenant dans un espace donné | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A6 Décrire l'environnement d'un métier | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B - Découvrir des organisations | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1 Repérer des entreprises locales et indiquer leurs caractéristiques | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2 Repérer leurs principaux types d'activités : production de biens et de services... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3 Analyser quelques données majeures de l'économie, en commençant par celles liées à l'environnement local | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4 Citer les partenaires et les acteurs d'une organisation locale et définir leur rôle (clients, fournisseurs, dirigeants, salariés) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C - Découvrir des lieux et modalités de formation | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C1 Identifier des lieux et des voies de formation, en relation avec un cursus de formation et un parcours professionnel | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C2 Identifier les principaux diplômes, les voies d'accès aux qualifications | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C3 Repérer les principaux organismes liés aux métiers, aux formations et à l'emploi (chambres consulaires, CIO, mission locale pour l'emploi des jeunes, ONISEP) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D – Participer à la réalisation de biens ou de services | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D1 Repérer les principales contraintes et exigences de l'activité professionnelle | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D2 Travailler en équipe | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D3 Respecter des procédures de production Situer les principales étapes de la production dans un processus | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D4 Prendre en compte quelques procédures liées au contrôle de la qualité du travail | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D5 Mettre en œuvre quelques règles d'organisation du poste de travail | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Synthèse des évaluations des compétences (exemple) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|-------------|
| COMPÉTENCES TRANSVERSALES | Projet 1 | | | | Projet 2 | | | | Action | | Projet 3 | | | | Synthèse | |
| | Activité 1 | Activité 2 | Activité 3 | Activité 4 | Activité 5 | Activité 6 | Activité 7 | Activité8 | Activité 9 | Activité 10 | Activité 11 | Activité 12 | Activité 13 | Activité 14 | | Activité 15 |
| E - S’informer, analyser | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E1 Repérer des sources d’information et de conseil (annuaires, organigrammes) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E2 Mettre en œuvre quelques critères sur la pertinence, la fiabilité, l’actualité de l’information (requêtes, utilisation de mots-clés, messagerie électronique) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E3 S’organiser pour conduire une recherche, un questionnement, un entretien, une enquête | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F - Communiquer, organiser, décider | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F1 Savoir se présenter, être ponctuel | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F2 Classer les données recueillies | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F3 Réaliser un compte rendu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F4 Exposer et justifier des choix | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G - Réaliser, contrôler, évaluer | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G1 Respecter une consigne et prendre en compte des contraintes organisationnelles | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G2 Comprendre, construire et utiliser des méthodes de travail, dont certaines en équipes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G3 Utiliser les réseaux informatiques | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G4 Appliquer quelques règles simples de sécurité | | | | | | | | | | | | | | | | |

Le degré d'acquisition des compétences est traduit selon un barème défini par l'équipe pédagogique (A, B, C, D, E - 0, 1, 2, 3, 4 - etc.)