

Découverte professionnelle module 6 heures

Exemple de mise en œuvre

Evaluation périodique

Collège Jean Mermoz, 2005-2006

Wittelsheim, académie de Strasbourg

Juillet 2006

ACADEMIE DE STRASBOURG	ETABLISSEMENT COLLEGE JEAN MERMOZ 15, rue Mermoz 68310 WITTELSHEIM	ANNEE 2005 - 2006
------------------------------	---	----------------------

DECOUVERTE PROFESSIONNELLE

Module 6 heures

GRILLE D'ÉVALUATION PERIODIQUE (Toutes les six semaines)

PÉRIODE N°.....	DU AU
LYCEE PROFESSIONNEL PARTENAIRE
NOM DU REFERENT COLLEGE FONCTION SIGNATURE
APPRECIATION GENERALE DU REFERENT

ENTREPRISE LIEU D'OBSERVATION
NOM DU TUTEUR FONCTION SIGNATURE
APPRECIATION GENERALE DU TUTEUR

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE
-------------------------------------	----------------

1 - COMPÉTENCES et CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES

A - Découvrir et explorer des activités professionnelles

COMPÉTENCES	Évaluation (1)				Activités proposées
	1	2	3	4	
A1 Distinguer des secteurs d'activité. Citer quelques métiers qui les composent					
A2 Repérer des conditions d'accès à l'emploi					
A3 Citer des tâches et activités constitutives d'un métier observé					
A4 Identifier les similitudes et les différences dans des compétences requises par plusieurs métiers					
A5 Identifier les différents acteurs intervenant dans un espace donné					
A6 Décrire l'environnement d'un métier					

B - Découvrir des organisations

B1 Repérer des entreprises locales et indiquer leurs caractéristiques					
B2 Repérer leurs principaux types d'activités : production de biens et de services...					
B3 Analyser quelques données majeures de l'économie, en commençant par celles liées à l'environnement local					
B4 Citer les partenaires et les acteurs d'une organisation locale et définir leur rôle (clients, fournisseurs, dirigeants, salariés)					

C - Découvrir des lieux et modalités de formation

C1 Identifier des lieux et des voies de formation, en relation avec un cursus de formation et un parcours professionnel					
C2 Identifier les principaux diplômes, les voies d'accès aux qualifications					
C3 Repérer les principaux organismes liés aux métiers, aux formations et à l'emploi (chambres consulaires, CIO, mission locale pour l'emploi des jeunes, ONISEP)					

D - Participer à la réalisation de biens ou de services

D1 Repérer les principales contraintes et exigences de l'activité professionnelle					
D2 Travailler en équipe					
D3 Respecter des procédures de production Situier les principales étapes de la production dans un processus					
D4 Prendre en compte quelques procédures liées au contrôle de la qualité du travail					
D5 Mettre en œuvre quelques règles d'organisation du poste de travail					

2 – COMPETENCES TRANSVERSALES

EVALUATION	1	2	3	4	EVALUATION	1	2	3	4
S'informer, analyser					Réaliser, contrôler, évaluer				
Repérer des sources d'information et de conseil (annuaires, organigrammes)					Respecter une consigne et prendre en compte des contraintes organisationnelles				
Mettre en œuvre quelques critères sur la pertinence, la fiabilité, l'actualité de l'information (requêtes, utilisation de mots-clés, messagerie électronique)					Comprendre, construire et utiliser des méthodes de travail, dont certaines en équipes				
S'organiser pour conduire une recherche, un questionnement, un entretien, en enquête					Utiliser les réseaux informatiques				
Communiquer, organiser, décider					Appliquer quelques règles simples de sécurité				
Savoir se présenter, être ponctuel									
Classer les données recueillies									
Réaliser un compte rendu									
Exposer et justifier des choix									

(1) Explicitation des niveaux d'acquisition des compétences et des connaissances**Compétences :**

1	Ne réussit pas avec aide
2	Réussit avec aide
3	Sait faire
4	Sait faire en totale autonomie

Connaissances :

1	Ne sait pas
2	A quelques notions
3	A des notions convenables
4	Connait très bien le sujet