

## Équivalences B2i école 2006 – 2011

B2i école 2006		B2i école 2011
<b>Équivalence</b>		
<b>Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail</b>		
1.1 Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent	=	L'élève sait désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent
		L'élève sait se connecter au réseau de l'école ; il sait gérer et protéger ses moyens d'authentification
		Il sait enregistrer ses documents dans son espace personnel ou partagé en fonction des usages
1.4 Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier	=	Il sait retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé
<b>Domaine 2 : adopter une attitude responsable</b>		
2.1 Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école	=	L'élève connaît et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de son école
2.2 Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques	=	Il sait qu'il a droit au respect de son image et de sa vie privée et à la protection de ses données personnelles
		Il respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d'atteinte)
		Il connaît et tient compte des conditions d'inscription à un service en ligne ; il sait quelles informations personnelles il peut communiquer ; il se protège et protège sa vie privée
		Il sait qu'il doit alerter l'enseignant présent s'il se trouve face à un contenu ou à un comportement qui lui semblent inappropriés ou illicites
2.3 Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions	=	S'il souhaite récupérer un document, il vérifie dans quelles conditions il a le droit de l'utiliser

B2i école 2006		B2i école 2011
<b>Domaine 3 : créer, produire, traiter, exploiter des données</b>		
		<b>Produire un document numérique, texte image, son</b>
3.1 Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son	=	L'élève sait produire et modifier un texte, une image ou un son
		Il est capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de ses recherches
3.2 Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées, et les signes de ponctuation	=	Il connaît et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.)
		<b>Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail</b>
3.3 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes	=	L'élève sait utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique
3.4 Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer		
3.5 Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son	=	L'élève sait regrouper dans un même document, texte, images et son
3.6 Je sais imprimer un document	=	Il sait imprimer un document, mais ne le fait que si nécessaire ; il sait adapter la qualité et la taille de l'impression à son besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.)

B2i école 2006		B2i école 2011
<b>Domaine 4 : S'informer, se documenter</b>		
		<b>Lire un document numérique</b>
		L'élève sait consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.)
		Il sait parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées
		Il sait utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques
		<b>Chercher des informations par voie électronique</b>
4.3 Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site	=	L'élève sait saisir l'adresse URL d'un site Web et naviguer dans celui-ci
4.4 Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche	=	Il sait utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche
		Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet
		L'élève sait apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.)
		Il sait confronter entre elles les informations trouvées, qu'elles proviennent de l'internet ou d'autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.)

B2i école 2006		B2i école 2011
<b>Domaine 5 : Communiquer, échanger</b>		
		<b>Échanger avec les technologies de l'information et de la communication</b>
		L'élève connaît et applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.)
		Il choisit le mode de communication approprié au message qu'il souhaite diffuser
5.2 Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé		Il sait trouver les caractéristiques d'un message ou d'une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.)
		Il sait communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires